



Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni
dalla L. 6 agosto 2021, n. 113)*

INDICE

	Pag.
PREMESSE	03
<i>FINALITA' DEL PIAO</i>	03
<i>RIFERIMENTI NORMATIVI</i>	03
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022/2024	04
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	04
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	04
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	07
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	09

PREMESSE

Finalità del PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale ed anche in parte ricognitorio dei documenti già approvati in corso d'anno prima che si definisse l'iter normativo relativo al nuovo strumento di programmazione.

Vengono indicate le varie sezioni di programmazione con la descrizione delle attività programmate anche mediante rinvio ai documenti già approvati.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	GROTTE	
Indirizzo	Piazza Umberto I	
Recapito telefonico	Centralino 0922 947511	
Indirizzo internet	www.comunedigrotte.it	
e-mail	info@comunedigrotte.org	
PEC	comunedigrotte@pec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00254070840	
Sindaco	Dott. Alfonso Provvidenza	
Numero dipendenti al 31.12.2021	59 di ruolo (di cui 26 a tempo parziale) ed 1 fuori ruolo	
Numero abitanti al 31.12.2021	5351	

SEZIONE 2
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
2.1 VALORE PUBBLICO
Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il VALORE PUBBLICO come il livello complessivo di benessere economico, sociale ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da una Amministrazione Pubblica, rispetto ad un livello di partenza.
La novità del PIAO è quella di garantire l'unità dai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance (intesi quali risultati intermedi direttamente prodotti dalle Amministrazioni).
La sezione del PIAO dedicata al valore pubblico individua il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione.
Il valore pubblico corrisponde pertanto agli obiettivi strategici, presenti nella sezione strategica e nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 che sviluppa le Linee programmatiche di mandato.
All'inizio del proprio mandato amministrativo, ciascuna Amministrazione individua le priorità strategiche quali presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente.
In virtù di tali priorità, il Documento Unico di programmazione, attraverso la sezione strategica e la sezione operativa, diventa guida e presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata.
Per il triennio 2022/2024 questa Amministrazione Comunale ha approvato il DUP con deliberazione C.C. n. 18 del 29/08/2022 ove sono riportate le linee strategiche di mandato dell'Amministrazione per come segue:
1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;
2. Riorganizzazione della macchina comunale;
3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti;
4. Promozione dello sviluppo del territorio - Agricoltura, commercio, piccole, medie e microimprese;
5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali;
6. Cultura, Arte e Bellezza;

7. Politiche di bilancio e fiscali.

Tale documento completo è rinvenibile al seguente link:
<http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/227>

Con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 24/01/2022 è stato approvato il **piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento triennio 2022-2024 ex art. 2, comma 594, della legge 24/2/2007, n.244.**

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. n. 179 del 18/10/2012 convertito dalla Legge n. 221/2012, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito Web.

Il Comune di Grotte con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 30/03/2022 ha approvato gli obiettivi accessibilità per l'anno 2022

Gli obiettivi risultano pubblicati al seguente link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/148>

SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURE/PROCEDIMENTI

Verranno riviste le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale. Nello specifico, sfruttando anche le opportunità di finanziamento del PNRR, si miglioreranno le piattaforme per i servizi online allo scopo di migliorare l'erogazione di servizi all'utenza rendendoli in generale più facilmente accessibili

2.2 PERFORMANCE

La deliberazione ANAC n. 89/2010 definisce la performance come *"il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita"*.

La performance è pertanto il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Il decreto legislativo 150/2009, applicabile in larga parte per principi agli enti locali, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Tra le novità più rilevanti un ruolo centrale è ricoperto dal concetto di ciclo della performance.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Dalle linee programmatiche di mandato discendono le priorità strategiche dell'amministrazione che si

definiscono nel DUP (documento unico di programmazione) su un arco temporale triennale. Il Piano esecutivo di gestione, in uno al Piano della performance, assegna le risorse ai Responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua nonché gli indicatori per misurarne il raggiungimento secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente.

Il piano della performance costituisce occasione per una facile lettura dei documenti di programmazione, per conoscere il funzionamento dell'ente e costituisce la base per misurare la performance organizzativa ed individuale, rendendo il cittadino partecipe degli obiettivi che l'ente si prefigge per il periodo di riferimento. Al Piano viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'ente

Gli strumenti programmatori di riferimento per l'esercizio 2022 e per il triennio 2022/2024 sono, oltre a quelli per il triennio di riferimento 2021/2023 annualità 2022:

- Il DUP 2022/2024 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.18 del 29/08/2022;
- Il Bilancio 2022/2024 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.27 del 26/09/2022;
- Il Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 dell'08/11/2022.

Il Piano delle performance 2022/2024 del Comune di Grotte è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 dell'08/11/2022 ed è strutturato in schede per singoli obiettivi assegnati ai responsabili di P.O. che rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza

Il Piano esecutivo di gestione ed il Piano della performance 2022-2024 è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/18>

Il Comune di Grotte per il triennio 2022/2024, con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 04/10/2021, sempre nell'ottica di raggiungere obiettivi di miglioramento della soddisfazione dei bisogni della collettività ha altresì approvato **il Piano delle azioni positive 2022/2024** rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/227>

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Il legislatore, ai sensi dell'art. 6 comma 2 lettera d) del Decreto Legge n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ha previsto l'approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), nell'ambito del quale devono essere definiti tra gli altri: *“ gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione”*.

In particolare la sezione del PIAO afferente alla “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza” stabilisce gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione ed è redatta conformemente agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione e indica gli strumenti per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, con la medesima funzione svolta fino ad oggi dal “Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza”.

Tra i piani assorbiti dal PIAO viene individuato infatti il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) che, disciplinato dalla Legge n. 190/2012, costituisce lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni devono prevedere, sulla base di una programmazione triennale, azioni e interventi efficaci nel contrasto ai fenomeni corruttivi concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Grotte è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29/04/2022.

Nel suddetto Piano, a cui si rinvia, sono state previste le misure generali per il trattamento del rischio di corruzione e le misure specifiche in relazione ai processi individuati.

Il PTPCT è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/220>

SEZIONE 3

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Grotte nell'anno 2022 giusta deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 24/01/2022 prevedeva n.3 Aree intese quali strutture organizzative di primo livello, aggreganti servizi secondo criteri di omogeneità, coordinate e dirette da un Responsabile, nominato titolare di posizione organizzativa, come di seguito denominate:

- Area Vigilanza /Cultura;
- Area Affari generali/Sociale/Finanziaria;
- Area Tecnica/Demografica

All'interno del suddetto organigramma sono presenti i Servizi intesi quali strutture organizzative di secondo livello, finalizzati alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna od esterna all'Ente.

Successivamente con deliberazioni di Giunta Comunale n.92 del 04/08/2022 e 128 del 25/10/2022 è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'ente che ad oggi risulta divisa in n.4 aree e precisamente:

- 1) Area vigilanza/cultura
- 2) Area finanziaria
- 3) Area tecnica/demografica
- 4) Area affari generali

SITUAZIONE DEL PERSONALE

Alla data del 31/12/2021 i dipendenti in servizio presso il Comune di Grotte risultano 59 di ruolo ed 1 fuori ruolo.

Dei n.59 dipendenti di ruolo, n.26 sono a tempo parziale.

Le categorie di riferimento sono le seguenti:

- CATEGORIA A: n.28 dipendenti;
- CATEGORIA B: n. 14 dipendenti;
- CATEGORIA C: n. 13 dipendenti;
- CATEGORIA D: n.4 dipendenti.

Per la specifica dei profili si rinvia alla deliberazione di approvazione del DUP 2022/2024 n.18 del 29/08/2022

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nelle more dell'attuazione della disciplina prevista altresì da ultimo dal CCNL recentemente approvato per la regolamentazione del lavoro agile, l'istituto, presso il Comune di Grotte, resta disciplinato ai sensi della normativa vigente, fermo restando la necessità di riscontrare la fattibilità dell'attuazione relativamente alla dotazione strumentale da fornire ai dipendenti, ai dispositivi di riscontro orari e presenze (per le fattispecie che lo prevedono) ed alle fattispecie di mansioni che possono essere svolte in modalità agile.

Il Responsabile P.O. servizio gestione risorse umane predisporrà adeguata regolamentazione per la disciplina dell'istituto. Ciascun Responsabile di P.O. sarà competente per il personale assegnato.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii prevede che le Amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nell'ambito del suddetto Piano, le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse

umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 17/03/2020 ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva del personale (al lordo degli oneri riflessi) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in Bilancio ed ha fissato le percentuali massime di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Il valore soglia applicabile alla fascia demografica alla quale appartiene il Comune di Grotte è in corso di rideterminazione a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 con deliberazione di Consiglio comunale n.29 del 07/11/2022. Nel rispetto della vigente normativa ed in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, economicità e qualità dei servizi che l'Ente intende garantire, in detto documento è determinata la programmazione del fabbisogno per il triennio di riferimento che potrà eventualmente essere variata nel rispetto delle disposizioni normative.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 02/03/2022 è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/229>

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni:

la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Per l'anno 2022 non è stata programmata un'attività di formazione generalizzata per i dipendenti dell'ente anche se taluni hanno fruito di opportunità formative specifiche mediante webinar e seminari in presenza (esempio: presso Libero Consorzio di Agrigento – Materia: gestione del personale)

Per gli anni 2023/2024 si prevede di organizzare un'attività formativa sfruttando le competenze delle professionalità interne all'ente, destinando all'uopo delle risorse e sfruttando tutte le opportunità di formazione gratuita offerta da enti quali Ifel, Asmel, Anci, ...

SEZIONE 4
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE
MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.