



COMUNE DI GROTTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 98 DEL 19-07-2021

OGGETTO: Approvazione PEG 2021/2023 - Piano degli obiettivi e delle performance.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **19:15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza nelle persone dei Signori:

Provvidenza Alfonso	Sindaco	P
Morreale Antonio	Assessore	P
Di Salvo Roberta	Vice Sindaco	P
Mancuso Giuseppe	Assessore	P
Marsala Alessandra	Assessore	P

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marotta Roberta**

Il Sindaco **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 103 DEL 15-07-2021

Ufficio: **SEGRETARIO COMUNALE MAROTTA ROBERTA**

OGGETTO: Approvazione PEG 2021/2023 - Piano degli obiettivi e delle performance.

PREMESSO che:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2021/2023;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- L'art.169 TUEL stabilisce che la Giunta Comunale, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dove vengono individuati ed affidati gli obiettivi di gestione, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizio;
- A norma del punto 10 dell'All. 4.1, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Il PEG rappresenta, infatti, lo strumento attraverso il quale si procede alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alle successive valutazioni;
- Il PEG:
 - Deve essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
 - Deve essere redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
 - Ha natura previsionale e finanziaria; o Ha contenuto programmatico e contabile; o Può contenere dati di natura extracontabile; Ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - Ha una estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
 - Ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- Il PEG, a norma del citato punto 10 dell'All. 4.1 racchiude anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- Esso, infatti, oltre a rappresentare lo strumento che facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, costituisce anche un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

VISTE le Determinazioni Sindacali n.33 del 30/12/2020, n.10 del 13/03/2021, n.12 del 07/04/2021, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 23/12/2020, con la quale sono state individuate le seguenti Aree organizzative:

- Struttura Apicale n. 1 - Area n. 1 - Vigilanza / Cultura;
- Struttura Apicale n. 2 - Area n. 2 - Finanziaria;
- Struttura Apicale n. 3 - Area n. 3 - Tecnica / Demografica;
- Struttura Apicale n. 4 - Area n. 4 - Affari Generali / Sociale;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 14/06/2021 “Nuova Struttura organizzativa dell'ente e assegnazione del personale dal 01.07.2021”, con la quale sono state individuate le seguenti Aree organizzative:

- Struttura Apicale n. 1 - Area n. 1 - Vigilanza / Cultura / Sociale;
- Struttura Apicale n. 2 - Area n. 2 – Tributaria / Personale;
- Struttura Apicale n. 3 - Area n. 3 - Tecnica / Demografica;
- Struttura Apicale n. 4 - Area n. 4 - Affari Generali / Finanziaria;

VISTE le Determinazioni Sindacali n.97, 98, 99 e 100 del 29/06/2021, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

RILEVATO che:

- Ad ogni responsabile devono essere descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2021/2023 e, per l'anno 2021, anche quelle di cassa;
- Il controllo finanziario del PEG deve collimare con le previsioni finanziarie e gli obiettivi del DUP e del bilancio di previsione 2021/2023;
- Il responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

VISTO il PEG predisposto in collaborazione con i Responsabili delle Aree contenente anche il piano degli obiettivi e delle performance, allegato al presente atto;

RILEVATO che:

- nel PEG sono stati definiti gli “obiettivi di gestione” e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, il responsabile;
- per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decidere ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 – 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO:

- che in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;
- che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili dei settori e dalla Giunta, dietro iniziativa e con il coordinamento del Segretario Comunale;

Richiamata la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, da ultimo, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 vigente;

Dato atto che secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPC di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPC e il PTTI sono integrati tra loro e con il Piano della performance, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;

- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per l'erogazione del fondo incentivante;
- il D.Lgs. 267/2000 (rubricato "Testo unico delle leggi sugli Enti Locali") e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL.;

PROPONE

1. **Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il PEG 2021/2023 e il Piano degli obiettivi e delle performance, allegato al presente atto (**allegato A**) corredato da prospetto da cui risultano le risorse assegnate ad ogni responsabile di servizio, la tipologia e gli importi delle spese da gestire ai sensi dell'articolo 169 del TUEL (**allegato B**) oltre al funzionigramma (**allegato C**).
3. **Di dare atto** che nel presente Piano sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009;
4. **Di dare atto** che nel PEG sono stati definiti gli "*obiettivi di gestione*" e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, il responsabile.
5. **Di dare atto** che per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi.
6. **Di dare atto** che PEG è stato definito conformemente alla previsione finanziaria ed agli obiettivi del DUP e del bilancio di previsione 2021/2023.
7. **Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.
8. **Di dare atto**, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal dlgs 75/2018 e dal sistema/ regolamento di misurazione gestione e valutazione della performance e dal C.C.D.I. vigente;
9. **Di dare atto** che l'Amministrazione Comunale si riserva di emanare successivi e specifici atti di indirizzo ai sensi dell'art.49, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.
10. **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Area, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.
11. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio ed in amministrazione trasparente in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Marotta

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;
VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Dare atto dello svolgimento in modalità telematica della presente seduta.

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

D E L I B E R A

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Parere tecnico

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Parere tecnico della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 15-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Marotta Roberta

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolatita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 19-07-2021

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

F.to Arch. Cali' Pietro

Il Sindaco
F.to Provvidenza Alfonso

L'Assessore Anziano
F.to Morreale Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marotta Roberta

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **19-07-2021** in quanto:

- ☒ é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- ☐ sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 20-07-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Marotta Roberta

Allegato 1) alla G.M. n. ____ del _____



COMUNE DI GROTTA
(Prov. Di Agrigento)

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Triennio 2021 – 2023

– Anno 2021 –

Approvato con Delibera G.M. n. del

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3. Comma 4, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli obiettivi e delle performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente Piano viene integrato con l'obiettivo generale riguardante il rispetto della normativa relativa alla pubblicazione sul sito internet del comune dei documenti obbligatori di cui alla normativa relativa alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013. Altresì viene integrato con l'obiettivo generale relativo all'anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e ss.mm. In specifico l'obiettivo relativo alla trasparenza consiste:

-Nell'analisi della tipologia dei documenti da pubblicare attraverso lo studio della normativa preposta;

-Nella verifica dei documenti iscritti nel sito e del relativo contenuto,

-Nella predisposizione dei documenti mancanti o raccolta presso gli uffici di competenza dei documenti da pubblicare sul sito istituzionale, dei dati, tabelle, atti amministrativi e di tutto ciò che debba essere pubblicato nella sezione adibita.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Nel Comune di Grotte il modello organizzativo prevede l'articolazione della struttura burocratica in 4 aree:

AREA N. 1 - VIGILANZA /CULTURA / SOCIALE

AREA N. 2 - TRIBUTARIA /PERSONALE

AREA N. 3 - TECNICA /DEMOGRAFICA

AREA N. 4 - AFFARI GENERALI e FINANZIARIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2021/2023

Il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 31 in data 26/05/2021.

La struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione di previsione è predisposta secondo la nuova contabilità armonizzata.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi, la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

-le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;

-i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Con il P.E.G. 2021/2023 si assegnano ad ogni responsabile le risorse finanziarie per l'attuazione degli obiettivi.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019/2021. LINEE PROGRAMMATICHE E AMBITO STRATEGICO

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – è stato approvato con deliberazione del C.C. n 18 del 21.04.2024 con la medesima deliberazione sono state approvate le linee programmatiche del programma di mandato. Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Di seguito sono riportate le linee strategiche di mandato dell'Amministrazione:

- 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;*
- 2. Riorganizzazione della macchina comunale;*
- 3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti;*
- 4. Promozione dello sviluppo del territorio;*
- 5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali;*
- 6. Cultura, Arte e Bellezza;*
- 7. Politiche di bilancio e fiscali.*

AREA N. 1 - VIGILANZA CULTURA SOCIALE

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> :				Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 10 fattispecie	80%	
						Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
						Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	
						Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%	

	rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT .		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
--	--	--	----------------------------------	----	--

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con tale obiettivo si approvano le <i>misure organizzative</i> per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la <i>mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio</i> e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <i>misurazione e della valutazione della performance</i> individuale dei responsabili dell'omissione.				Fino a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
						Da N. 5 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
						Da N. 10 a N. 15 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
						Da N. 15 a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	
					In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: • segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta • segnalazioni per la diffida e messa in mora • segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.			

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell’Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate		Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT “ <i>un valore programmatico ancora più incisivo</i> ”, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “ <i>la promozione di maggiori livelli di trasparenza</i> ” da tradursi nella definizione di “ <i>obiettivi organizzativi e individuali</i> ” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N.21 del 24 settembre 2020 Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance.L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali. Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza , dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per				Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
						Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	
						Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%	
						Da N. 80 a N. 100 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 100 richieste di accesso civico	0%	

	l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessun rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 5 rilievi	80%	
						Da N. 5 a N. 10 rilievi	60%	
						Da N. 10 a N. 15 rilievi	40%	
						Da N. 15 a N. 20 rilievi	20%	
						Superiore a N. 20 rilievi	0%	

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/or ilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.	N. <u>violazioni delle misure</u> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna violazione	100%	
Descrizione Obiettivo				Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: - il piano della performance; - il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 <i>“propone”</i> che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento <i>“vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti”</i>. In particolare, il rispetto delle <u>ulteriori</u> misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato. In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come <i>“documento di natura programmatica”</i>, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di	N. 2 violazione	80%	
					N. 3 violazioni	60%	
					N. 4 violazioni	40%	
					N. 5 violazioni	20%	
					Superiore a N. 5 violazioni	0%	

	programmazione presenti nell'amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT, cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell'Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance. I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT.				
AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto delle Direttive/ Comunicazioni di servizio/ Note PEC del Segretario comunale, altresì RPCT, e dei relativi tempi di risposta	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			N. <u>contestazioni</u> e/o <u>rilievi</u> per mancata ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna contestazione e/o rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo		Il Segretario comunale, nonché Responsabile della prevenzione della corruzione emana periodicamente direttive indirizzate alla struttura, finalizzate a supportare gli Uffici nell’adozione di modelli organizzativi e procedurali conformi ai mutamenti normativi e giurisprudenziali nei vari settori di attività che istituzionalmente competono aglistessi. <u>Ulteriori</u> misure di prevenzione della corruzione potranno essere introdotte nel corso dell’anno attraverso specifiche direttive del RPCT . I contenuti di tali direttive, nonché i contenuti degli strumenti di programmazione che eventualmente le contengano, rappresentando misure <u>ulteriori</u> di prevenzione della corruzione, potranno integrare e/o modificare le misure di previsione introdotte annualmente dall’aggiornamento al PTPCT ed obbligheranno i destinatari a darne puntuale applicazione, tenuti a conformare alle stesse l’attività di gestione cui sonopreposti.				Fino a N. 2 contestazioni e/o rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 contestazioni e/o rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 contestazioni e/o rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 contestazioni e/o rilievi	20%	

	<u>Il rispetto delle disposizioni indicate nelle suindicate direttive edei termini ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni edei termini eventualmente contenuti all'interno di circolari, comunicazioni di servizio, note pec inviate dal Responsabile della prevenzione della corruzione assumono rilevanza nell'ambito della valutazione dei Responsabili di Posizioneorganizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione dirisultato.</u>	Superiore a N. 10 contestazioni e/o rilievi	0%	
--	--	---	----	--

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Regolamento per la concessione dei contributi a Enti pubblici, Associazioni culturali.	15	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Sono esclusi i casi previsti dalla legge, analiticamente documentati		ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	
						Adozione entro il 31/ 08/2021	100%	
Descrizione obiettivo		La finalità del presente obiettivo è quello di aggiornare il vigente regolamento che disciplina gli atti di concessione di contributi e sussidi economici a persone a nuclei familiari ed associazioni al fine di a) ridurre od eliminare le condizioni di bisogno economico e di disagio sociale, tendere a realizzare una equità economica tra i cittadini con risorse e redditi differenti nel momento in cui gli stessi si avvalgono di servizi di rilevanza sociale, anche non direttamente gestiti, organizzati, o disciplinati dal Comune; in ossequio alla normativa vigente: a) Costituzione della Repubblica Italiana - artt. 2, 3, 31 e 38; b) Decreto Presidente della Repubblica 24 luglio 1977 n° 616; c) Codice Civile, artt. 433 e seguenti; d) Legge 8 giugno 1990 n° 142; Legge 7 agosto 1990 n° 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo				Adozione entro il 30/09/2021	60%	
						Adozione entro il 31/10/2021	40%	
						Adozione entro il 31/12/2021	20%	
						Adozione oltre il 31/12/2021	0%	

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA A VALERE DEL POC SICILIA 2014/2020 AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 2, DELLA L.R. 12 MAGGIO 2020, N. 9, E DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 574 DEL 15/12/2020	15	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2020)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo						Attivazione di adempimenti di competenza entro 30 giorni dalla deliberazione	100%	
						Definizione della procedura entro 31/10	80%	
						Rendicontazione entro il 31.12.2021	40%	
						Adempimenti oltre il 31.12.2021	0%	

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 9	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Potenziamento vigilanza notturna manifestazioni periodo estivo	10	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2020)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mirain occasione della programmazione delle manifestazioni estive che si terranno sul territorio comunale, organizzate sia dal Comune che da privati imprenditori, a garantire un'ottimizzazione dei servizi "Viabilità, Controllo del Territorio". In particolare, in occasione di manifestazioni, eventi ricreativi e culturali e in generale durante il periodo estivo, il responsabile dovrà organizzare il servizio, le turnazioni, e quanto necessario a garantire, potenziandola, l’attività di vigilanza e il controllo nel periodo notturno. Risulta evidente l’importanza dell’organizzazione di detto servizio, a tutela dell’ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell’immagine della città.				Attivazione di adempimenti di competenza entro 15 giorni dalla deliberazione	80%	
						Report a consuntivo della attività posta in essere entro il 30.09.2021	10%	
						Adempimenti di competenza oltre il termine e mancanza di segnalazioni di disfunzioni	10%	
						Adempimenti oltre il 31.12.2021 e segnalazioni di carenza del servizio	0%	

AREA	N. 1 – Vigilanza sociale e cultura	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore Liotta Salvatore	
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Liotta Salvatore	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

AREA 2 –TRIBUTARIA E PERSONALE

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall’articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall’art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l’introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l’adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : - eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento - eventuali richieste di intervento del titolare del poteresostitutivo - diffida e messa in mora - eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni daritardo - eventuale nomina di commissari adacta - eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell’ente, assume				Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 10 fattispecie	80%	
						Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
						Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	
						Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%	

	rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT .		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
--	--	--	----------------------------------	----	--

AREA	N. 2 – Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott. LIOTTA AD INTERIM	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. LIOTTA AD INTERIM	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con tale obiettivo si approvano le <i>misure organizzative</i> per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la <i>mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio</i> e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <i>misurazione e della valutazione della performance</i> individuale dei responsabili dell'omissione.				Fino a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
						Da N. 5 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
						Da N. 10 a N. 15 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
						Da N. 15 a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	
							In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: • segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta • segnalazioni per la diffida e messa in mora • segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.	

AREA	Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Isp. LIOTTA AD INTERIM	
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. LIOTTA AD INTERIM	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2021)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate		Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
			Triennale (2021-2023)			Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT “un valore programmatico ancora più incisivo”, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N.21 del 24 settembre 2020				Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
						Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	
						Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%	

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.		Da N. 80 a N. 100	20%	
			segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta		
			Superiore a N. 100	0%	
			richieste di accesso civico		
	Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per				

	l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
AREA	N. 2 – Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ispettore LIOTTA AD INTERIM				

Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2021)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)			Nessuna rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 2 rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	

	P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.		Superiore a N. 10 rilievi	0%	
--	--	--	---------------------------	----	--

AREA	N. 2 – Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di	Superiore a N. 4 violazioni	0%	
--	-----------------------------	----	--

	programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance . I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT .				
AREA	N. 2 – Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area	Ispettore LIOTTA AD INTERIM				
Responsabile dell’Obiettivo	Ispettore LIOTTA AD INTERIM				
Personale coinvolto	Personale assegnato all’Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto delle Direttive/ Comunicazioni di servizio/ Note PEC del Segretario comunale, altresì RPCT, e dei relativi tempi di risposta	10	GESTIONALE	Annuale (2021)			N. <u>contestazioni</u> e/o <u>rilievi</u> per mancata ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)			Nessuna contestazione e/o rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 2 contestazioni e/o rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 contestazioni e/o rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 contestazioni e/o rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 contestazioni e/o rilievi	20%	

	<u>Il rispetto delle disposizioni indicate nelle suindicate direttive edei termini ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni edei termini eventualmente contenuti all'interno di circolari, comunicazioni di servizio, note pec inviate dal Responsabile della prevenzione della corruzione assumono rilevanza nell'ambito della valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</u>	Superiore a N. 10 contestazioni e/o rilievi	0%	
--	---	--	-----------	--

Superiore a N. 10 contestazioni e/o rilievi	0%	
--	----	--

AREA	N. 2 – Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Contrasto all’evasione ed elusione tributaria: verifica ed accertamenti IMU e TARI per gli anni non prescritti – e adempimenti consequenziali compresa la notifica	20	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2021)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie<u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						1)Verifiche e controlli corretto versamento	15%	
Descrizione Obiettivo		L’Ufficio Tributi, sulla base degli archivi rivisti nell’anno 2020 procederà nelle attività di controllo e verifica degli immobili soggetti ad IMU e TARI , per l’eventuale accertamento degli anni non prescritti. Pertanto provvederà: 1. a verificare e controllare che gli intestatari degli immobili hanno provveduto correttamente al versamento di quanto dovuto; 2. ad inserire i nuovi contribuenti; 3. a confrontare le rendite degli immobili presenti in procedura informatica con quelle indicata in una apposita scheda di rilevazione immobile; 4. a procedere alla generazione degli avvisi di accertamento in caso di discordanza entro il 31 ottobre 2021; 5. a notificare entro il 20 dicembre 2021 gli avvisi di accertamento emessi.				2)Inserimento nuovi contribuenti	15%	
						3)Confronto rendite immobili presenti in procedura informatica con rendita presente nella scheda	15%	
						4)Generazione avvisi di accertamento emessi n caso di discordanza <u>entro la data del 31 ottobre 2021</u>	25%	

			5)Notifica avvisi di accertamento emessi <u>entro la data del 20 dicembre 2021.</u>	30%	
AREA	N. 1 – servizi tributari e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Ispettore LIOTTA AD INTERIM				
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore LIOTTA AD INTERIM				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ECONOMATO	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
						AGGIORNAMENT O REGOLAMENTO ECONOMATO	entro il 30/09	100%	
							entro il 31/10	90%	
							entro il 30/11	80%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo risponde alle esigenze di ridefinizione dell'ambito di utilizzo della cassa economale per l'effettuazione dei pagamenti in relazione alle esigenze di tracciabilità ed alle previsioni sugli acquisti di beni e servizi e forniture in economia oltre che alla necessità di adeguare il vigente regolamento ai principi di armonizzazione contabile.				entro il 31/12	50%		
						Oltre il 31/12	0%		

AREA	N. 2 – Tributaria e personale	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	

Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore LIOTTA AD INTERIM	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

AREA N.3 –TECNICA / DEMOGRAFICA

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall’articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall’art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l’introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l’adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : - eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento - eventuali richieste di intervento del titolare del poteresostitutivo - diffida e messa in mora - eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni daritardo - eventuale nomina di commissari adacta - eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell’ente, assume				Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 10 fattispecie	80%	
						Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
						Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	
						Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%	

	rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT .		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
--	--	--	----------------------------------	----	--

AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Entro 30 gg	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con tale obiettivo si approvano le <i>misure organizzative</i> per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la <i>mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio</i> e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <i>misurazione e della valutazione della performance</i> individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: • segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta • segnalazioni per la diffida e messa in mora • segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Fino a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
						Da N. 5 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
						Da N. 10 a N. 15 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
						Da N. 15 a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA	N. 2 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate		Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
						Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
						Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	
						Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%	
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT “un valore programmatico ancora più incisivo”, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall’organo consiliare con deliberazione N.21 del 24 settembre 2020						

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.		Da N. 80 a N. 100	20%	
			segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta		
			Superiore a N. 100	0%	
			richieste di accesso civico		
	Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per				

	l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
--	--	--	--	--	--

AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell’articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2021)			N. rilievi contestati nell’anno	GRADO di raggiungimen to (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)				Nessuna rilievo	100%
Descrizione Obiettivo			L’art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale N.21 del 24 settembre 2020 è stato approvato il Regolamento sui controlliinterni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell’Area che ha adottato l’atto sarà valutato negativamente ai fini dell’erogazione di risultato.			Fino a N. 2 rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	
						Superiore a N. 10 rilievi	0%	

AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergere da segnalazioni e/or ilievi provenienti sia dall'esterno che dall'interno dell'Ente.		N. <u>violazioni delle misure</u> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna violazione	100%	
Descrizione Obiettivo		Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione(DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “ <i>propone</i> ” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “ <i>vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti</i> ”. In particolare, il rispetto delle <u>ulteriori</u> misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazioni	60%	
						N. 3 violazioni	40%	
						N. 4 violazioni	20%	

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di	Superiore a N. 4 violazioni	0%	
--	-----------------------------	----	--

	programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance . I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT .				
AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area	Arch. Pietro Calì				
Responsabile dell’Obiettivo	Arch. Pietro Calì				
Personale coinvolto	Personale assegnato all’Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto delle Direttive/ Comunicazioni di servizio/ Note PEC del Segretario comunale, altresì RPCT, e dei relativi tempi di risposta	10	GESTIONALE	Annuale (2021)			N. <u>contestazioni</u> e/o <u>rilievi</u> per mancata ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)			Nessuna contestazione e/o rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 2 contestazioni e/o rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 contestazioni e/o rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 contestazioni e/o rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 contestazioni e/o rilievi	20%	

	<u>Il rispetto delle disposizioni indicate nelle suindicate direttive edei termini ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni edei termini eventualmente contenuti all'interno di circolari, comunicazioni di servizio, note pec inviate dal Responsabile della prevenzione della corruzione assumono rilevanza nell'ambito della valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</u>	Superiore a N. 10 contestazioni e/o rilievi	0%	
--	---	--	-----------	--

AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	Note / Giudizi (eventuali)	Indicatori di risultato				
Ampliamento del cimitero esistente Lavori di costruzione loculi cimiteriali nel campo Pn, lato est, del Cimitero.	20	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2021)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie<u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano staterealizzate	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto (P x G)
						1trasmissione alla giunta del progetto esecutivo	Entro il 30 novembre	50%	
							Oltre il 30 novembre	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, mira ad effettuare, entro la data del 31.12.2021 le attività necessarie alla definizione la realizzazione dei loculi cimiteriali ovvero al compimento atti documentali e progettuali ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. tra i quali la predisposizione del progetto esecutivo da sottoporre alla giunta comunale per l'approvazione e la determinazione a contrarre per avvio procedura di gara in conformità agli atti di indirizzo della giunta comunale.				5)approvazione in giunta progetto esecutivo e determinazione a contrarre per avvio procedura di gara definizione dei lavori e collaudo delle opera.	Entro il 31.12	50%	
							Oltre il 31.12	0%	

AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Art. 1, comma 311, legge 27 dicembre 2019, n.160. Investimenti in infrastrutture sociali, a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020	20	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2021)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie<u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano staterealizzate	Attività portate a compimento	Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
						1) progettazione esecutiva e predisposizione elaborati necessari	Entro il 30 settembre	25%	
							Oltre il 30 settembre	10%	
						Descrizione Obiettivo			
Oltre il 31.10	10%								
3) avvio dei lavori	Entro il 31.12	30%							
	Oltre il 31.12	0%							

AREA	N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

AREA 4- Amministrativa AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIA	
---	--

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del poteresostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni d'arritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume				Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a N. 10 fattispecie	80%	
						Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
						Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	
						Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%	

	rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT .		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
--	--	--	----------------------------------	----	--

AREA	– Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di risposta (entro trenta giorni) alla richiesta di controllo delle autocertificazioni.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)			Tempi di risposta	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione agli obblighi derivanti dall'art. 15 della Legge 183/2011 e dalla Direttiva n. 14 in data 22 dicembre 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con tale obiettivo si approvano le <i>misure organizzative</i> per l'espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate a questa Amministrazione comunale. Dette misure organizzative prevedono, tra gli altri, che la <i>mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio</i> e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della <i>misurazione e della valutazione della performance</i> individuale dei responsabili dell'omissione. In particolare, il mancato rispetto dei tempi di risposta emergerà dalle seguenti segnalazioni: • segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi di risposta • segnalazioni per la diffida e messa in mora • segnalazione per l'eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi di risposta.				Entro 30 gg	100%	
						Fino a N. 5 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	80%	
						Da N. 5 a N. 10 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	60%	
						Da N. 10 a N. 15 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	40%	
						Da N. 15 a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
						Superiore a N. 20 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	0%	

AREA	- Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Area, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	10	GESTIONALE	Annuale (2021) Triennale (2021-2023)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate		Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
						Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
		L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>“un valore programmatico ancora più incisivo”</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>“la promozione di maggiori livelli di trasparenza”</i> da tradursi nella definizione di <i>“obiettivi organizzativi e individuali”</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013). L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione N.21 del 24 settembre 2020				Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
						Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	
						Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%	

Descrizione Obiettivo	Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.		Da N. 80 a N. 100	20%	
			segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta		
			Superiore a N. 100	0%	
			richieste di accesso civico		
	Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per				

	l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisse tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.				
--	--	--	--	--	--

AREA	N. 4 – Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	10	GESTIONALE	Annuale (2021)			N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)			Nessuna rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 2 rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%	
						Superiore a N. 10 rilievi	0%	

AREA	Area– Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza): rispetto delle misure di prevenzione specificamente ed annualmente previste	10	GESTIONALE	Annuale (2021)	Le violazioni della misure di prevenzione disciplinata dal PTPC potranno emergereda segnalazioni e/orilievi		N. <u>violazioni delle misure</u> denunciate e/o contestate e/o rilevate e/o emerse	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)	provenienti siadall'esterno che dall'internodell'Ente.		Nessuna violazione		
Descrizione Obiettivo			Secondo l'ANAC (PNA 2016 pag. 44), gli obiettivi del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei Comuni quali: 1. il piano della performance; 2. il documento unico di programmazione (DUP). In particolare, riguardo al DUP, il PNA 2016 “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa deglistrumenti”. In particolare, il rispetto delle <u>ulteriori</u> misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi, annualmente individuate nel PTPCT, rappresentano obiettivi strategici del Piano delle Performance, oggetto di valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.			N. 1 violazione	80%	
						N. 2 violazioni	60%	
						N. 3 violazioni	40%	
						N. 4 violazioni	20%	

In coerenza con il P.N.A. che definisce il P.T.P.C. come “ <i>documento di natura programmatica</i> ”, al fine di assicurare il coordinamento del Piano con gli altri strumenti di	Superiore a N. 4 violazioni	0%	
--	-----------------------------	----	--

	programmazione presenti nell’amministrazione ed, in particolare con la programmazione strategica (DUP), le misure di prevenzione contenute nel corrente PTPCT , cui si rinvia, rappresentano obiettivi strategici dell’Ente da conseguire e rispettare ai fini della valutazione della performance . I Titolari di P.O., sono dunque tenuti ad applicare sistematicamente le misure generali e le misure ulteriori contenute nel PTPCT .				
AREA	Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area	Arch. Pietro Calì ad interim	_____%			
Responsabile dell’Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim				
Personale coinvolto	Personale assegnato all’Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2021				

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto delle Direttive/ Comunicazioni di servizio/ Note PEC del Segretario comunale, altresì RPCT, e dei relativi tempi di risposta	10	GESTIONALE	Annuale (2021)			N. <u>contestazioni</u> e/o <u>rilievi</u> per mancata ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
			Triennale (2021-2023)			Nessuna contestazione e/o rilievo	100%	
Descrizione Obiettivo						Fino a N. 2 contestazioni e/o rilievi	80%	
						Da N. 3 a N. 5 contestazioni e/o rilievi	60%	
						Da N. 6 a N. 8 contestazioni e/o rilievi	40%	
						Da N. 9 a N. 10 contestazioni e/o rilievi	20%	

	<u>Il rispetto delle disposizioni indicate nelle suindicate direttive edei termini ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni edei termini eventualmente contenuti all'interno di circolari, comunicazioni di servizio, note pec inviate dal Responsabile della prevenzione della corruzione assumono rilevanza nell'ambito della valutazione dei Responsabili di Posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</u>	Superiore a N. 10 contestazioni e/o rilievi	0%	
--	---	--	-----------	--

Superiore a N. 10
contestazioni e/o rilievi

AREA	Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

%

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Registro contenzioso	20	di INNOVAZIONE	Pluriennale (2021-2023) Annuale (2021)	Specificare se le attività omesse: ● NON siano state necessarie <u>ovvero</u> ● (pur necessarie) NON siano state realizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
						1)Aggiornamento registro contenzioso passivo	entro il 31/07	50%	
							oltre il 31/07	40%	
							entro il 31/08	20%	
							oltre il 31/08	0%	
Descrizione Obiettivo		Il servizio contenzioso deve implementare costantemente il registro del contenzioso. In particolare, il registro deve essere aggiornato: a) entro il 28 febbraio di ciascun anno , con riguardo al contenzioso passivo pendente fino al 31 dicembre dell’anno precedente, ai fini della determinazione dell’accantonamento sul risultato di amministrazione; b) entro il 31 luglio di ciascun anno , anche per consentire la costante verifica delle quote di composizione dell’avanzo di amministrazione, ovvero ove sia necessario assumere provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio in relazione ad anomali aumenti del rischio di soccombenza, derivanti dall’andamento dei giudizi. C)Entro il 31 ottobre e, comunque, in fase di predisposizione del bilancio di previsione il servizio contenzioso comunica l’importo da stanziare nello schema di bilancio in rapporto ai nuovi contenziosi passivi incoati nell’esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio di previsione; la				2)comunicazione importo da stanziare rispetto ai nuovi contenziosi instaurati	entro il 31/10	50%	
							entro il 30/11	40%	
							entro il 31/12	20%	

	nota integrativa allegata al bilancio di previsione triennale deve dare conto analiticamente dello stanziamento nell'apposto fondo per accantonamenti per liti pendenti.			oltre il 31/12	0%	

AREA	– Amministrativa affari generali e finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore
Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 8	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato				
Adeguamento del sistema di tesoreria Comunale per gli ordinativi di pagamento e di incasso alla gestione SIOPE	20	di INNOVAZIONE	Annuale (2021)	Specificare se le attività omesse: • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano staterealizzate		Attività	GRADO di raggiungimento (G)		Punteggio ottenuto(P x G)
						1)Adeguamento piano integrato dei conti al nuovo siope+	entro il 31/07	50%	
							entro il 31/08	40%	
							entro il 30/09	20%	
							oltre il 30/09	0%	
	2)Verifica della corretta funzionalità del programma gestionale in uso alla piattaforma siope.	entro il 30/09	50%						
		entro il 31/10	40%						
		entro il 30/11	20%						
		oltre il 31/12	0%						

Descrizione Obiettivo	-disporre di informazioni di dettaglio sui pagamenti effettuati dalle Pubbliche amministrazioni senza gravare sui soggetti coinvolti nell'<i>iter</i> di spesa e incasso. In questo modo sarà più agevole avere informazioni sui pagamenti dei crediti commerciali e, su un piano più ampio, monitorare in tempo reale l'andamento dei flussi finanziari pubblici; -uniformare il colloquio ente-tesoriere attraverso l'adozione di uno <i>standard</i> informatico unico (OPI), in sostituzione dell'OIL (Ordinativo Informatico Locale) in modo da migliorare la qualità dei servizi di tesoreria, favorire l'ulteriore integrazione tra sistemi contabili degli enti e procedure di pagamento, e sostenere lo sviluppo di servizi di pagamento digitali. Il Comune di GROTTA deve attivarsi all'uso della stessa ed adeguare il piano integrato dei conti al nuovo <i>siope+</i> e verificare la corretta funzionalità del programma gestionale in uso alla piattaforma <i>siope+</i> oltre a garantire l'adeguamento con altre piattaforme di comunicazione con la Tesoreria ove ritenuto necessario	
-------------------------------------	---	--

AREA 4	– Affari generali e Finanziaria	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell’Area	Arch. Pietro Calì ad interim	
Responsabile dell’Obiettivo	Arch. Pietro Calì ad interim	
Personale coinvolto	Personale assegnato all’Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2021	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Comune di Grotte (AG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	20.600,00	9.831,02	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	535.372,55	818.114,84	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	47.257,78	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 1100 / 0 (1.01.01.08.002)	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 61.933,43	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 1150 / 0 (1.01.01.06.001)	Imposta municipale propria (IMU)	470.230,17	previsione di competenza previsione di cassa	870.000,00 1.319.837,32	880.000,00 1.350.230,17	870.000,00	870.000,00
Capitolo 1160 / 0 (1.01.01.08.002)	ICI - Violazione	8.439,86	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 8.619,86	0,00 8.439,86	0,00	0,00
Capitolo 1170 / 0 (1.01.01.06.001)	ENTRATA IMU- accertamenti morosi	290.732,11	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 375.753,67	130.000,00 420.732,11	100.000,00	100.000,00
Capitolo 1180 / 0 (1.01.01.76.001)	TASI - tributo sui servizi indivisibili	27.074,16	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 55.203,92	0,00 27.074,16	0,00	0,00
Capitolo 1181 / 0 (1.01.01.76.001)	TASI - tributo sui servizi indivisibili - Recupero evasione	29.707,77	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 63.769,90	50.000,00 79.707,77	30.000,00	30.000,00
Capitolo 1200 / 0 (1.01.01.53.001)	Imposta comunale sulla pubblicita'	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 17.146,71	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
Capitolo 1350 / 0 (1.01.01.16.001)	Addizionale Comunale Imposta sul Reddito Persone Fisiche	220.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	220.000,00 220.000,00	230.000,00 450.000,00	220.000,00	220.000,00
Capitolo 3000 / 0 (1.01.01.51.001)	Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani-evasione elusione anno 2010 gesa ag2	39.505,11	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 162.513,39	0,00 39.505,11	0,00	0,00
Capitolo 3050 / 0 (1.01.01.61.001)	TARES Tassa rifiuti e servizi	88,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 139.706,82	0,00 88,00	0,00	0,00
Capitolo 3060 / 0 (1.01.01.61.001)	TARI - tassa sui rifiuti	1.780.420,54	previsione di competenza previsione di cassa	998.021,31 2.641.684,65	998.021,31 2.778.441,85	998.021,31	998.021,31
Capitolo 3065 / 0 (1.01.01.61.002)	TARI - Tassa sui Rifiuti - Attività Recupero Evasione	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
Capitolo 3100 / 0 (1.01.01.51.001)	Recupero Tarsu -Accertamenti morosi	33.969,27	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 146.004,43	0,00 33.969,27	0,00	0,00

Comune di Grotte (AG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 3200 / 0 (1.01.01.52.001)	Tassa per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche	26,99	previsione di competenza previsione di cassa	34.454,00 35.030,59	35.000,00 35.026,99	35.000,00	35.000,00
Capitolo 5000 / 0 (1.01.01.53.001)	Diritti sulle pubbliche affissioni	908,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 2.639,00	1.000,00 1.908,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2.901.101,98	previsione di competenza previsione di cassa	2.127.475,31 5.249.843,69	2.353.021,31 5.254.123,29	2.258.021,31	2.258.021,31
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Capitolo 5300 / 0 (1.03.01.01.001)	Fondo di Solidarietà comunale	30.966,62	previsione di competenza previsione di cassa	768.346,99 768.346,99	781.076,36 812.042,98	781.076,36	781.076,36
Capitolo 5400 / 0 (1.03.01.01.001)	Fondo di solidarietà comunale - Fondo Esercizio Funzioni Fondamentali (Art. 106 DL 34 del 2020)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	161.383,79 161.383,79	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	30.966,62	previsione di competenza previsione di cassa	929.730,78 929.730,78	781.076,36 812.042,98	781.076,36	781.076,36
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.932.068,60	previsione di competenza previsione di cassa	3.057.206,09 6.179.574,47	3.134.097,67 6.066.166,27	3.039.097,67	3.039.097,67
TITOLO 2	Trasferimenti correnti						
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 8000 / 0 (2.01.01.01.001)	Contributo dello stato per il finanziamento del bilancio	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	369,62 369,62	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 8001 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Compensativo IMU - Immobili Merce	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.132,50 5.132,50	5.132,50 5.132,50	5.132,50	5.132,50
Capitolo 8002 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Compensativo Residenti AIRE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.202,80 5.202,80	5.202,80 5.202,80	5.202,80	5.202,80
Capitolo 8003 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Compensativo Coltivatori Diretti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	54,28 54,28	54,28 54,28	54,28	54,28
Capitolo 8004 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Compensativo IMU Immobili Produttivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.985,32 5.985,32	5.985,32 5.985,32	5.985,32	5.985,32
Capitolo 8005 / 0 (2.01.01.01.001)	Contributo Stima Gettito ICI 2009-2010	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	769,52 769,52	769,52 769,52	769,52	769,52
Capitolo 8006 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Ristoro IMU Agricola DPCM 10 Marzo 2017	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.062,79 2.062,79	2.062,79 2.062,79	2.062,79	2.062,79
Capitolo 8007 / 0 (2.01.01.01.003)	Trasferimento Stato - Presidenza Consiglio dei Ministri - Emergenza COVID 19	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	104.736,76 104.736,76	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 8008 / 0 (2.01.01.01.003)	Trasferimento Stato - Presidenza Consiglio dei Ministri - Contributo Disinfezione e Sanificazione- Emergenza COVID 19	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.751,85 2.751,85	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 8009 / 0 (2.01.01.01.003)	Trasferimento Stato - Presidenza Consiglio dei Ministri - Contributo Lavoro Straordinario e D.P.I. per la P.M.- Emergenza COVID 19	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	569,83 569,83	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 8010 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento dello Stato - Cinque per mille Irpef	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	369,62 369,62	369,62 369,62	369,62	369,62
Capitolo 8020 / 0							

Comune di Grotte (AG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
(2.01.01.01.001)	Trasferimento Ministero - Centri Estivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.537,25 13.537,25	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 8105 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Ministero Interno - Prefettura - Straordinario VV.UU. Emergenza COVID19	5.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	15.000,00 20.000,00	0,00	0,00
Capitolo 8300 / 0 (2.01.01.02.001)	Contributi regionali per manifestazioni (vincolato U 21300)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
Capitolo 8500 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimenti -Contributi per MSNC	6.532,05	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 31.777,05	0,00 6.532,05	0,00	0,00
Capitolo 8600 / 0 (2.01.01.01.001)	Trasferimento Ministero Beni Culturali - Contributo Biblioteche	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,95 5.000,95	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 10000 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento della Regione L.R. 5 del 28.01.2014 - art. 6 comma 1 - Quota Corrente	409.170,05	previsione di competenza previsione di cassa	636.003,29 1.060.705,87	667.827,88 1.076.997,93	636.003,29	636.003,29
Capitolo 10001 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regione Siciliana - Reintegro Minor Gettito Comunale Addizionale Energia Elettrica	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	54.838,25 54.838,25	54.838,25 54.838,25	54.838,25	54.838,25
Capitolo 10002 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regione Siciliana - Premialità raccolta differenziata	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	63.616,69 63.616,69	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 10090 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimenti regionali .li quota amm.to mutui	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 20.309,74	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 10100 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento della Regione L.R. 5 del 28.01.2014 - art. 30 comma 7 - Quota Ex Contrattisti	42.111,11	previsione di competenza previsione di cassa	421.111,11 522.569,38	430.505,59 472.616,70	421.111,11	421.111,11
Capitolo 10200 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento della Regione per indagine sismiche scuole	22.659,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 22.659,00	0,00 22.659,00	0,00	0,00
Capitolo 10201 / 0 (2.01.01.02.001)	PAESC 2019-2021	59,09	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 5.909,28	8.863,92 8.923,01	0,00	0,00
Capitolo 10300 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimenti Regionali - Contributi straordinari (Finanzia Cap. 34061)	3.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 20.579,92	15.000,00 18.000,00	15.000,00	15.000,00
Capitolo 10301 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regione Sicilia - Disabili Psichici	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	12.380,00 12.380,00	12.380,00 12.380,00	12.380,00	12.380,00
Capitolo 10302 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimenti Regione Sicilia - Rette Ricovero Minori Tribunale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.600,00 5.600,00	5.600,00 5.600,00	5.600,00	5.600,00
Capitolo 10315 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regione Sicilia - Protezione Civile - Emergenza COVID19	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.111,28 2.111,28	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 10316 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regione Sicilia - Protezione Civile - Emergenza COVID19 Assistenza Alimentare	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	111.120,00 111.120,00	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 10320 / 0 (2.01.01.02.001)	Tasferimenti region. - Contributi vari (vincolato cap. U-6845)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.223,70	150.000,00 150.000,00	150.000,00	150.000,00
Capitolo 10321 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regionale - Beni Culturali - Acquisto Libri	520,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.600,00 2.600,00	0,00 520,00	0,00	0,00

Comune di Grotte (AG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 10325 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimenti buono scolastico	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
Capitolo 10326 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regione Interventi Asili Nido D. Lgs 65/2017	0,00	previsione di competenza	187.688,45	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	187.688,45	0,00		
Capitolo 10330 / 0 (2.01.01.02.001)	Contributi per Manifestazioni (vincolato U 21300)	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Capitolo 10400 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento Regionale per pagamento pendolari (Cap. Uscita 15857)	55.000,00	previsione di competenza	55.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
			previsione di cassa	55.000,00	152.000,00		
Capitolo 10500 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimento della Regione per cantieri di servizi D.D.G. nn. 9483	14.335,52	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	143.355,18	14.335,52		
Capitolo 10550 / 0 (2.01.01.02.001)	Trasferimenti Borse Lavoro Finanziato Distretto Socio sanitario D3	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Capitolo 14400 / 0 (2.01.01.01.999)	Trasferimenti da altri Enti (Copertura spesa personale ex d.lgs.65/2017 gs del. GC 117/2020)	67.212,44	previsione di competenza	0,00	52.845,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124.954,56	120.057,44		
Capitolo 14410 / 0 (2.01.01.01.999)	Trasferimenti da altri Enti (ASP)	137.000,00	previsione di competenza	1.000,00	720,00	310,00	0,00
			previsione di cassa	138.000,00	137.720,00		
Capitolo 14415 / 0 (2.01.01.02.999)	Trasferimenti da Distretto Socio-Sanitario D3 (Finanziamento Asacom)	28.273,84	previsione di competenza	54.840,90	54.840,90	54.840,90	54.840,90
			previsione di cassa	54.840,90	83.114,74		
Capitolo 14416 / 0 (2.01.01.02.999)	Trasferimenti da Distretto Socio-Sanitario D3 -Rimodulazione Piani di Zona 2010-2012 / 2013-2015	0,00	previsione di competenza	180.000,00	60.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	180.000,00	60.000,00		
Capitolo 14450 / 0 (2.01.01.01.999)	Trasferimenti per servizio elettorale	17.486,93	previsione di competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			previsione di cassa	70.148,33	72.486,93		
Capitolo 14500 / 0 (2.01.01.01.999)	Trasferimenti per servizio ISTAT	0,00	previsione di competenza	2.333,51	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.333,51	0,00		
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	808.360,03	previsione di competenza	2.054.786,57	1.742.998,37	1.554.660,38	1.544.350,38
			previsione di cassa	3.093.864,18	2.551.358,40		
Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie						
Capitolo 14421 / 0 (2.01.02.01.001)	Donazioni da Privati Emergenza Covid19	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Totale Tipologia 102	Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese						
Capitolo 14420 / 0 (2.01.03.02.999)	Trasferimenti vari da privati per manifestazioni (vincolato U 21300)	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Capitolo 14422 / 0 (2.01.03.02.999)	Donazioni da Imprese Emergenza Covid19	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
Totale Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	5.000,00		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	808.360,03	previsione di competenza	2.074.786,57	1.747.998,37	1.559.660,38	1.549.350,38

Comune di Grotte (AG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾				
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
					previsione di cassa	3.113.864,18	2.556.358,40	
TITOLO 3	Entrate extratributarie							
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Capitolo 16000 / 0 (3.01.02.01.032)	Diritti di segreteria	794,52	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 7.713,38	6.000,00 6.794,52	6.000,00	6.000,00	
Capitolo 16400 / 0 (3.01.02.01.033)	Diritti per il rilascio delle carte di Identità' - Quota Carico Comune	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.977,86	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Capitolo 16401 / 0 (3.01.02.01.033)	Diritti per il rilascio delle carte di Identita' - Quota Carico Stato	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 7.000,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00	
Capitolo 17200 / 0 (3.01.02.01.014)	Proventi di servizi cimiteriali	12.024,01	previsione di competenza previsione di cassa	14.533,70 17.024,01	14.533,70 26.557,71	14.533,70	14.533,70	
Capitolo 17400 / 0 (3.01.02.01.008)	Proventi per servizi di mensa scolastica	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00 16.640,43	12.600,00 12.600,00	14.000,00	14.000,00	
Capitolo 17500 / 0 (3.01.02.01.016)	Proventi per servizio trasporto scolastico	568,60	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 7.865,58	4.400,00 4.968,60	6.000,00	6.000,00	
Capitolo 17600 / 0 (3.01.03.01.000)	Proventi di concessioni comunali	2.525,88	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 7.525,88	5.000,00 7.525,88	5.000,00	5.000,00	
Capitolo 17700 / 0 (3.01.02.01.002)	Proventi dei servizi per l'infanzia, asilo nido (servizio rilevante ai fini IVA)	6.189,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.200,00 23.928,00	13.200,00 19.389,00	13.200,00	13.200,00	
Capitolo 17900 / 0 (3.01.02.01.003)	Quote compartecipazione rette di ricovero anziani e adulti inabili (Vincolato Uscita 33857)	17.541,85	previsione di competenza previsione di cassa	21.500,00 31.245,85	21.500,00 39.041,85	21.500,00	21.500,00	
Capitolo 18000 / 0 (3.01.02.01.006)	Proventi degli impianti sportivi (servizio rilevante ai fini IVA)	4.452,50	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 11.196,00	6.000,00 10.452,50	6.000,00	6.000,00	
Capitolo 18900 / 0 (3.01.01.01.999)	Proventi da altri beni materiali	4.579,41	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.579,41	0,00 4.579,41	0,00	0,00	
Capitolo 22200 / 0 (3.01.03.02.002)	Fitti reali su locazione di fabbricati	14.165,03	previsione di competenza previsione di cassa	8.500,00 21.851,38	8.500,00 22.665,03	8.500,00	8.500,00	
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	62.840,80	previsione di competenza previsione di cassa	104.733,70 160.547,78	101.733,70 164.574,50	104.733,70	104.733,70	
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
Capitolo 16700 / 0 (3.02.02.01.002)	Proventi di sanzioni amministrative	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 3.354,64	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Capitolo 16800 / 0 (3.02.02.01.004)	Proventi di sanzioni per violazione di norme in materia di circolazione stradale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.000,00 10.040,20	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.000,00 13.394,84	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Tipologia 300	Interessi attivi							

Comune di Grotte (AG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 25300 / 0 (3.03.03.03.001)	Interessi attivi sulle giacenze del conto di tesoreria	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 513,35	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 300	Interessi attivi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 513,35	0,00 0,00	0,00	0,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 17100 / 0 (3.05.99.99.999)	Proventi Tassa di Concorso	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.416,20 1.416,20	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 30200 / 0 (3.05.99.99.999)	Recuperi e rimborsi diversi	317,57	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 6.645,57	5.000,00 5.317,57	5.000,00	1.000,00
Capitolo 30410 / 0 (3.05.99.99.999)	Entrate derivanti da imprese e da soggetti privati	3.437,59	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 3.891,60	0,00 3.437,59	0,00	0,00
Capitolo 30420 / 0 (3.05.99.99.999)	Entrata per erogazione di servizi non essenziali resi dalla P.M. in favore di terzi	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	3.755,16	previsione di competenza previsione di cassa	9.416,20 14.953,37	8.000,00 11.755,16	8.000,00	4.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	66.595,96	previsione di competenza previsione di cassa	122.149,90 189.409,34	117.733,70 184.329,66	120.733,70	116.733,70
TITOLO 4	Entrate in conto capitale						
Tipologia 200	Contributi agli investimenti						
Capitolo 38000 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimenti Regionali - L.R. 5/2014 Art. 6 comma 5 - Quota Investimenti	374.640,20	previsione di competenza previsione di cassa	374.640,20 582.560,99	374.640,20 749.280,40	374.640,20	374.640,20
Capitolo 38125 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento Regionale Ristrutturazione Asilo Nido	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	386.870,22 386.870,22	386.870,22 386.870,22	0,00	0,00
Capitolo 38126 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento Regionale Parco Giochi Inclusivo	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	49.301,25 49.301,25	49.301,26 49.301,26	0,00	0,00
Capitolo 38127 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento Regionale Ristrutturazione Cine Teatro Marconi (vincolato U 64010)	43.671,09	previsione di competenza previsione di cassa	269.965,00 269.965,00	174.684,35 218.355,44	0,00	0,00
Capitolo 38129 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento Regionale Ristrutturazione Manutenzione Straordinaria Corso Garibaldi e Villetta Collodi (Progetto PAC-POC)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	67.242,38 67.242,38	0,00 0,00	0,00	0,00
Capitolo 38140 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento per completamento strada Lumia-Falcia -Fondi ANAS	20.453,54	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 51.125,00	0,00 20.453,54	0,00	0,00
Capitolo 38200 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimenti regionali per fondo progettazione	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 38250 / 0 (4.02.01.01.001)	Trasferimenti Ministero Infrastrutture per "Fondo Progettazione Enti Locali"	60.824,82	previsione di competenza previsione di cassa	60.824,82 60.824,82	0,00 60.824,82	0,00	0,00
Capitolo 38260 / 0 (4.02.01.01.001)	Trasferimenti Ministero Infrastrutture Sociali	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	42.445,40 42.445,40	84.890,80 84.890,80	42.445,40	42.445,40
Capitolo 38300 / 0 (4.02.01.01.001)	Trasferimenti -Contributo art. 1 comma 107 L.145/18	35.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 35.000,00	0,00 35.000,00	0,00	0,00
Capitolo 38310 / 0							

Comune di Grotte (AG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
(4.02.01.01.001)	Trasferimenti -decreto crescita D.L. 34/2019- efficientamento energetico e sviluppo sostenibile	10.561,94	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	10.561,94		
Capitolo 38311 / 0 (4.02.01.01.001)	Trasferimenti - D.M 14.01.2020 - Efficientamento Energetico e Sviluppo Sostenibile (Norma Fraccaro Legge Finanziaria 2020)	70.000,00	previsione di competenza	70.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			previsione di cassa	70.000,00	210.000,00		
Capitolo 38500 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento della Regione Siciliana per opere pubbliche	591.384,73	previsione di competenza	579.188,20	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	721.384,72	591.384,73		
Capitolo 38550 / 0 (4.02.01.02.001)	Trasferimento Regione - Lavori Manutenzione Straordinaria Scuola Media V.E. Orlando	0,00	previsione di competenza	0,00	838.900,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	838.900,00		
Capitolo 38700 / 0 (4.02.01.01.003)	Trasferimento Presidenza Consiglio dei Ministri-Aree urbane degradate	1.386.000,00	previsione di competenza	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.980.000,00	1.386.000,00		
Capitolo 38710 / 0 (4.02.01.01.002)	Trasferimento Ministero Istruzione - Interventi Riqualificazione Edifici e Arredi Scolastici - Emergenza Covid-19	22.400,94	previsione di competenza	28.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.000,00	22.400,94		
Capitolo 38750 / 0 (4.02.01.02.018)	Trasferimento Investimenti GAL	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	200.000,00		
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	2.614.937,26	previsione di competenza	3.478.477,47	2.299.286,83	607.085,60	607.085,60
			previsione di cassa	4.464.719,78	4.914.224,09		
Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Capitolo 34140 / 0 (4.04.02.01.001)	Vendita terreni	12.280,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.280,00	12.280,00		
Capitolo 34500 / 0 (4.04.01.08.999)	Proventi di concessione cimiteriali (aree loculi, colombaie, ossari, etc.)	106,11	previsione di competenza	38.215,32	51.200,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	38.621,43	51.306,11		
Totale Tipologia 400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	12.386,11	previsione di competenza	38.215,32	51.200,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.901,43	63.586,11		
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale						
Capitolo 34200 / 0 (4.05.04.99.999)	Entrate derivanti da demolizioni fabbricati	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
Capitolo 42000 / 0 (4.05.01.01.001)	Proventi derivanti dalle concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	36.688,98	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	78.153,73	86.688,98		
Capitolo 42050 / 0 (4.05.01.01.001)	Proventi derivanti dalle concessioni edilizie piano casa	1.183,63	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.183,63	1.183,63		
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	37.872,61	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	109.337,36	117.872,61		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.665.195,98	previsione di competenza	3.596.692,79	2.430.486,83	687.085,60	687.085,60
			previsione di cassa	4.624.958,57	5.095.682,81		
TITOLO 6	Accensione Prestiti						
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine						
Capitolo 97000 / 0 (6.03.01.04.003)	Mutuo messa in sicurezza immobili com.li	11.766,44	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.766,44	11.766,44		
Capitolo 97200 / 0 (6.03.01.04.000)	Mutuo anticipazione L.R. 9/2010, art. 19 c. 2 bis	51.651,61	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Grotte (AG)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽³⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			previsione di cassa	51.730,51	51.651,61		
Capitolo 97400 / 0 (6.03.01.04.003)	Mutui cofinanziamento lavori "Asilo Nido - Parco Giochi Inclusivo - Cine Teatro Marconi"	0,00	previsione di competenza	82.341,29	52.376,28	0,00	0,00
			previsione di cassa	82.341,29	52.376,28		
Capitolo 97500 / 0 (6.03.01.04.003)	Mutuo per costruzione scuola materna	2.267,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.267,98	2.267,98		
Capitolo 97600 / 0 (6.03.01.04.003)	Mutuo per adeguamento alle norme antinfortunistiche scuola media	6.031,78	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.031,78	6.031,78		
Capitolo 97700 / 0 (6.03.01.04.003)	Mutuo per ampliamento pubblica illuminazione	3.101,60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.101,60	3.101,60		
Totale Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	74.819,41	previsione di competenza	82.341,29	52.376,28	0,00	0,00
			previsione di cassa	157.239,60	127.195,69		
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	74.819,41	previsione di competenza	82.341,29	52.376,28	0,00	0,00
			previsione di cassa	157.239,60	127.195,69		
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Capitolo 96000 / 0 (7.01.01.01.001)	Anticipazioni di tesoreria	1.200.472,11	previsione di competenza	6.000.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
			previsione di cassa	6.000.000,00	5.700.472,11		
Capitolo 96500 / 0 (7.01.01.01.001)	Anticipazioni di tesoreria AdL CDP	0,00	previsione di competenza	1.242.128,80	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.242.128,80	0,00		
Totale Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.200.472,11	previsione di competenza	7.242.128,80	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
			previsione di cassa	7.242.128,80	5.700.472,11		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.200.472,11	previsione di competenza	7.242.128,80	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
			previsione di cassa	7.242.128,80	5.700.472,11		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro						
Tipologia 100	Entrate per partite di giro						
Capitolo 99550 / 0 (9.01.02.02.001)	Ritenute previdenziali ed assistenziali per conto di terzi	118,32	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	413.076,47	300.118,32		
Capitolo 99600 / 0 (9.01.02.01.001)	Ritenute erariali	344,52	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	455.693,00	400.344,52		
Capitolo 99650 / 0 (9.01.02.99.999)	Altre ritenute al personale per conto terzi	1.027,86	previsione di competenza	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			previsione di cassa	176.693,77	141.027,86		
Capitolo 99760 / 0 (9.01.99.06.002)	Rimborso somme a destinazione vincolata	0,00	previsione di competenza	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
			previsione di cassa	250.000,00	250.000,00		
Capitolo 99800 / 0 (9.01.99.03.001)	Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio di economato	1.650,68	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	201.400,00	201.650,68		
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	3.141,38	previsione di competenza	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
			previsione di cassa	1.496.863,24	1.293.141,38		
Tipologia 200	Entrate per conto terzi						
Capitolo 99700 / 0 (9.02.04.01.001)	Depositi cauzionali	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		

Comune di Grotte (AG)
**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2021**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 99750 / 0 (9.02.99.99.999)	Rimborso di spese per servizi per conto di terzi	8.106,68	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	517.752,94	508.106,68		
Capitolo 99751 / 0 (9.02.99.99.999)	Rimborso di spese per servizi per conto di terzi- TEFA 2019	22.492,47	previsione di competenza	49.885,58	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	72.378,05	22.492,47		
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	30.599,15	previsione di competenza	559.885,58	510.000,00	510.000,00	510.000,00
			previsione di cassa	600.130,99	540.599,15		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	33.740,53	previsione di competenza	1.849.885,58	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
			previsione di cassa	2.096.994,23	1.833.740,53		
TOTALE TITOLI		7.781.252,62	previsione di competenza	18.025.191,02	13.782.692,85	11.706.577,35	11.692.267,35
			previsione di cassa	23.604.169,19	21.563.945,47		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		7.781.252,62	previsione di competenza	18.628.421,35	14.610.638,71	11.706.577,35	11.692.267,35
			previsione di cassa	23.604.169,19	21.563.945,47		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ⁽¹⁾				93.754,41	210.404,27	210.404,27	210.404,27
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽²⁾				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 01 Programma	01	Organi istituzionali					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 251 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	Acquisti di servizi (culturali ed amministrativi) -		4.600,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.600,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 301 / 0 (01.01-1.03.02.01.001)	Indennità di carica agli amministratori - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		5.676,99	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	95.300,00 0,00 0,00	95.981,35 0,00 0,00	98.336,00 0,00 0,00
Capitolo 303 / 0 (01.01-1.03.02.01.002)	Rimborso somme ai datori di lavoro per assenze dal lavoro per l'espletamento delle funzioni politiche - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		15.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 304 / 0 (01.01-1.03.02.01.001)	Gettoni di presenze ai consiglieri comunali - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		1.287,10	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 305 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	Compensi ai revisori di conto - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		6.051,09	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	22.500,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00	27.000,00 0,00 0,00
Capitolo 307 / 0 (01.01-1.03.02.11.008)	Spese per incarico esperto del Sindaco - L.R. 07/1992 art. 14		9.600,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	9.600,00 0,00 0,00	14.400,00 0,00 0,00	14.400,00 0,00 0,00
Capitolo 308 / 0 (01.01-1.03.02.01.002)	Indennità e rimborso spese per missioni degli amministratori e dei consiglieri - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 311 / 0 (01.01-1.03.02.99.004)	Spese per le elezioni amministrative - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento		240,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00	55.000,00 0,00 0,00
Capitolo 399 / 0 (01.01-1.03.02.99.999)	Spese per nucleo di valutazione - Organi istituzionali, partecipazione e decentramento.		1.800,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00
Capitolo 540 / 0 (01.01-1.04.01.02.003)	Trasferimenti - Quota Associativa Anci -		1.156,63	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00	1.250,00 0,00 0,00
Capitolo 541 / 0 (01.01-1.04.01.02.999)	Trasferimenti - Quota Associativa Lega Autonomie Locali Italiane		500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	600,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Capitolo 550 / 0 (01.01-1.04.01.02.999)	Interventi diretti per forme di democrazia partecipata		16.200,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	12.000,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 730 / 0 (01.01-1.02.01.001)	Irap su compenso ai revisori dei conti e organi istituzionali - Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento.	4.458,05	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.400,00 6.500,00 0,00 0,00 6.500,00	28.700,00 1.000,00 0,00 0,00 5.458,05	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		66.569,86	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	211.650,00 0,00 0,00 255.296,44	212.431,35 0,00 0,00 279.001,21	215.786,00 0,00 0,00 0,00	201.386,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali		66.569,86	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	211.650,00 0,00 0,00 255.296,44	212.431,35 0,00 0,00 279.001,21	215.786,00 0,00 0,00 0,00	201.386,00 0,00 0,00 0,00
01 02 Programma	02 Segreteria generale						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 1001 / 0 (01.02-1.01.01.000)	Emolumenti fissi al personale - Segreteria generale, personale e organizzazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	187.202,14 0,00 0,00 187.202,14	262.195,06 0,00 0,00 262.195,06	251.700,00 0,00 0,00 75.000,00	251.700,00 0,00 0,00 75.000,00
Capitolo 1003 / 0 (01.02-1.01.01.002)	Trattamento economico accessorio - Segreteria generale, personale e organizzazione	34.259,94	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	79.000,00 0,00 0,00 144.674,27	75.000,00 0,00 0,00 109.259,94	75.000,00 0,00 0,00 193.453,00	75.000,00 0,00 0,00 193.453,00
Capitolo 1009 / 0 (01.02-1.01.02.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Segreteria generale, personale e organizzazione	23.634,64	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	172.608,12 0,00 0,00 257.866,96	196.320,00 0,00 0,00 219.954,64	193.453,00 0,00 0,00 6.000,00	193.453,00 0,00 0,00 6.000,00
Capitolo 1014 / 0 (01.02-1.01.01.002)	Diritti di segreteria dovuti al Segretario Comunale - Segreteria generale, personale e organizzazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 7.172,83	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 410.794,32	6.000,00 0,00 0,00 410.795,00
Capitolo 1040 / 0 (01.02-1.01.01.006)	Lavori socialmente utili e personale ex art. 23 - Segreteria generale, personale e organizzazione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	398.485,50 0,00 0,00 401.453,58	410.794,32 0,00 0,00 410.794,32	410.795,00 0,00 0,00 8.000,00	410.795,00 0,00 0,00 8.000,00
Capitolo 1057 / 0 (01.02-1.01.01.002)	Indennità di posizione e di risultato - Segreteria generale, personale e organizzazione.	3.300,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.000,00 0,00 0,00 21.000,00	8.000,00 0,00 0,00 11.300,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1110 / 0 (01.02-1.03.01.02.999)	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Segreteria generale, personale e organizzazione	319,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 319,53	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 4.000,00
Capitolo 1135 / 0 (01.02-1.03.01.02.000)	Spese varie d'ufficio - Segreteria generale, personale e organizzazione	8.819,26	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 13.860,51	4.000,00 0,00 0,00 12.819,26	4.000,00 0,00 0,00 2.500,00	4.000,00 0,00 0,00 2.500,00
Capitolo 1230 / 0 (01.02-1.03.02.05.999)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Segreteria generale, personale e organizzazione	6.055,53	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 13.577,25	2.500,00 1.342,00 0,00 8.555,53	2.500,00 0,00 0,00 3.236,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1235 / 0 (01.02-1.03.02.99.005)	Spese per compenso Commissioni Concorsi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	3.236,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 1245 / 0 (01.02-1.03.02.16.002)	Spese postali - Segreteria generale, personale e organizzazione	0,00	previsione di cassa 0,00 previsione di competenza 9.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	3.236,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
Capitolo 1476 / 0 (01.02-1.04.01.01.001)	Quota proventi carte di identità - Somme da riversare al ministero (Vincolato Cap. Entrata 16401)	369,38	previsione di cassa 13.227,37 previsione di competenza 7.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	10.000,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 7.000,00 0,00 0,00
Capitolo 1630 / 0 (01.02-1.02.01.01.001)	IRAP su emolumenti al personale - Segreteria generale, personale e organizzazione	2.710,14	previsione di cassa 7.132,89 previsione di competenza 45.561,82 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	7.369,38 49.837,00 0,00 0,00	48.960,00 48.960,00 0,00 0,00	48.960,00 48.960,00 0,00 0,00
Capitolo 1632 / 0 (01.02-1.10.05.04.001)	Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio (Avanzo Fondo Rischi)	22.000,00	previsione di cassa 49.714,63 previsione di competenza 22.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	52.547,14 22.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 85590 / 0 (01.02-1.04.01.02.018)	Trasferimento GAL "Sicilia Centro Meridionale"	0,00	previsione di cassa 22.000,00 previsione di competenza 1.250,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	22.000,00 1.250,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		101.468,42	previsione di competenza 945.607,58 di cui già impegnato* 1.342,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.140.632,43	1.034.882,38 1.342,00 0,00 1.136.350,80	1.017.408,00 0,00 0,00 0,00	1.017.408,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 48510 / 0 (01.02-2.02.01.07.002)	Acquisto Macchine Ufficio, Attrezzature d'ufficio - Segreteria Generale, Personale e Organizzazione (Vincolato Entrata Cap. 42000)	3.000,00	previsione di competenza 3.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	2.500,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 85595 / 0 (01.02-2.02.01.09.999)	Trasferimento GAL per Infrastrutture (Vincolato Entrata Cap. 38750)	0,00	previsione di cassa 3.000,00 previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	5.500,00 200.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		3.000,00	previsione di competenza 3.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 3.000,00	202.500,00 0,00 0,00 205.500,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie						
Capitolo 85600 / 0 (01.02-3.01.01.03.002)	Quota associativa - GAL	1.250,00	previsione di competenza 1.250,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie		1.250,00	previsione di cassa 1.250,00 previsione di competenza 1.250,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	2.050,00 800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Segreteria generale		105.718,42	previsione di competenza 949.857,58 di cui già impegnato* 1.342,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.144.882,43	1.238.182,38 1.342,00 0,00 1.343.900,80	1.020.408,00 0,00 0,00 0,00	1.020.408,00 0,00 0,00 0,00
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
TITOLO 1 Spese correnti						

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 1901 / 0 (01.03-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	52.227,16 0,00 0,00	62.874,00 0,00 0,00	41.561,61 0,00 0,00	41.561,61 0,00 0,00
Capitolo 1909 / 0 (01.03-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	2.846,78	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	13.857,65 0,00 0,00	16.305,00 0,00 0,00	10.612,00 0,00 0,00	10.612,00 0,00 0,00
Capitolo 2130 / 0 (01.03-1.03.02.99.999)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	24.951,93	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	25.000,00 1.694,54 0,00	42.000,00 1.694,54 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
Capitolo 2140 / 0 (01.03-1.03.02.99.999)	Adeguamento servizi contabilità - D.Lgs.118/2011 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.260,66	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2160 / 0 (01.03-1.03.02.17.002)	Compenso per il servizio di tesoreria e rimborso spese forzose per il servizio di cassa - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	7.920,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.974,86 0,00 0,00	7.020,00 0,00 0,00	7.920,00 0,00 0,00	7.920,00 0,00 0,00
Capitolo 2530 / 0 (01.03-1.02.01.01.001)	IRAP su emolumenti al personale - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.428,76 0,00 0,00	5.341,00 0,00 0,00	3.533,00 0,00 0,00	3.533,00 0,00 0,00
Capitolo 2600 / 0 (01.03-1.09.02.01.001)	Rimborso di entrate	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		40.979,37	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	108.988,43 1.694,54 0,00	136.540,00 1.694,54 0,00	97.626,61 0,00 0,00	97.626,61 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			previsione di competenza	169.234,12	177.519,37		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 48600 / 0 (01.03-2.02.01.05.999)	AQUISTO ATTREZZATURA, ARREDAMENTO, MACCHINE	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		44.979,37	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	112.988,43 1.694,54 0,00	136.540,00 1.694,54 0,00	97.626,61 0,00 0,00	97.626,61 0,00 0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			previsione di competenza	173.234,12	181.519,37		
01 04 Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Totale Titolo 1 Spese correnti			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	26.488,73 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2801 / 0 (01.04-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	26.488,73 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 2809 / 0 (01.04-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.637,06	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.012,47 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 2930 / 0 (01.04-1.03.01.02.001)	Acquisti per il funzionamento degli uffici - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	8.747,66 0,00 0,00 0,00	1.637,06 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3233 / 0 (01.04-1.04.01.02.999)	Trasferimenti per servizio TARI-IMU, ecc. - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5.140,92	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	364,37 6.000,00 0,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00 0,00	6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3430 / 0 (01.04-1.02.01.01.001)	IRAP su emolumenti al personale - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	633,03	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	12.933,00 2.241,03 0,00 0,00	11.140,92 0,00 0,00 0,00		0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3520 / 0 (01.04-1.09.02.01.001)	Restituzione di entrate e proventi diversi - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.260,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	3.391,68 1.000,00 0,00 0,00	633,03 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		8.671,01	previsione di cassa	42.742,23	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		8.671,01	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 54.868,86	0,00 0,00 15.671,01	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01 05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 3910 / 0 (01.05-1.03.02.05.004)	Servizi per la gestione ordinaria dei beni immobili - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Utenze Energia Elettrica	1.657,79	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.500,00	7.500,00 0,00 0,00
Capitolo 3920 / 0 (01.05-1.03.02.05.006)	Servizi generali per la gestione ordinaria dei beni immobili - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Utenze Gas	3.589,40	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.040,53 6.000,00 0,00 0,00	8.657,79 4.100,00 0,00 0,00	3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3921 / 0 (01.05-1.03.02.05.004)	Servizi generali per la gestione ordinaria dei beni immobili - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Utenze idriche	2.000,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	10.226,97 2.000,00 0,00 0,00	7.689,40 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3922 / 0 (01.05-1.03.02.05.001)	Servizi generali per la gestione ordinaria dei beni immobili - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Utenze Telefoniche	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		7.247,19	previsione di cassa	10.500,00	20.100,00	20.100,00	20.100,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale			di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 18.267,50	0,00 0,00 27.347,19	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 31150 / 0 (01.05-2.02.01.09.999)	Realizzazione opere pubbliche - Contributo art. 1 comma107 L.145/18	35.798,36	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 31160 / 0 (01.05-2.02.01.09.999)	Investimenti -decreto crescita d.l.34/2019	11.573,51	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato*	38.798,36 0,00 0,00	35.798,36 0,00 0,00	0,00	0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	11.573,51		
Capitolo 51110 / 0	Costruzione, manutenzione straordinaria case comunali - Gestione	11.563,73	previsione di competenza	11.901,00	19.029,00	12.000,00	12.000,00
(01.05-2.02.01.09.999)	dei beni demaniali e patrimoniali (Vincolato Entrata Cap. 42000)		di cui già impegnato*		7.029,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.564,05	30.592,73		
Capitolo 51110 / 99	FPV: Costruzione, manutenzione straordinaria case comunali -	0,00	previsione di competenza	7.029,00	0,00	0,00	0,00
(01.05-2.05.02.01.001)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	7.029,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 51120 / 0	Realizzazione opere pubbliche- Gestione dei beni demaniali e	1.912.169,61	previsione di competenza	1.980.000,00	0,00	0,00	0,00
(01.05-2.02.01.09.999)	patrimoniali (Vincolato Entrata Cap. 38700)		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.757.048,25	1.912.169,61		
Capitolo 51150 / 0	Realizzazione opere pubbliche- Gestione dei beni demaniali e	0,00	previsione di competenza	13.188,20	566.000,00	0,00	0,00
(01.05-2.02.01.09.999)	patrimoniali		di cui già impegnato*		566.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	579.188,20	566.000,00		
Capitolo 51150 / 99	F.P.V. Realizzazione opere pubbliche- Gestione dei beni demaniali e	0,00	previsione di competenza	566.000,00	0,00	0,00	0,00
(01.05-2.05.02.01.001)	patrimoniali		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	566.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 51200 / 0	Spese per espropri e servitù onerose - Gestione dei beni demaniali e	0,00	previsione di competenza	0,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
(01.05-2.02.01.09.000)	patrimoniali (Vincolato Entrata Cap. 42000)		di cui già impegnato*		5.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	15.000,00		
Capitolo 51200 / 99	FPV: Spese per espropri e servitù onerose - Gestione dei beni	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
(01.05-2.05.02.01.001)	demaniali e patrimoniali		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 51600 / 0	Incarichi professionali esterni - Gestione dei beni demaniali e	704,40	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.05-2.02.03.05.001)	patrimoniali		di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.366,40	704,40		
Capitolo 51604 / 0	Mutuo per incarichi professionali esterni	1.350,92	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
(01.05-2.02.03.05.001)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.350,92	1.350,92		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		1.973.160,53	previsione di competenza	2.583.118,20	600.029,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnato*		578.029,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	578.029,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.474.316,18	2.573.189,53		
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		1.980.407,72	previsione di competenza	2.593.618,20	620.129,00	37.100,00	37.100,00
			di cui già impegnato*		578.029,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	578.029,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.492.583,68	2.600.536,72		
01 06 Programma	06 Ufficio tecnico						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 4601 / 0	Emolumenti fissi al personale - Ufficio tecnico	0,00	previsione di competenza	130.429,39	148.828,00	125.790,00	125.790,00
(01.06-1.01.01.01.002)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	131.711,40	148.828,00		
Capitolo 4609 / 0	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Ufficio tecnico	5.263,57	previsione di competenza	36.620,71	40.965,00	35.187,00	35.187,00
(01.06-1.01.02.01.001)			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 4730 / 0 (01.06-1.03.01.02.001)	Acquisti per il funzionamento degli uffici - Ufficio tecnico	800,00	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	51.599,27	46.228,57		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 4740 / 0 (01.06-1.03.01.02.002)	Acquisti per il funzionamento degli automezzi - Ufficio tecnico - Spesa per Carburanti	4.200,01	previsione di cassa	3.800,00	800,00		
			previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.852,79	12.700,01		
Capitolo 4830 / 0 (01.06-1.03.02.99.999)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Ufficio tecnico	336,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.420,00	836,00		
			previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 4855 / 0 (01.06-1.10.04.01.001)	Servizi vari per il funzionamento degli automezzi - Ufficio tecnico - Premi Assicurativi	1.000,00	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.423,08	6.000,00		
			previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
Capitolo 4890 / 0 (01.06-1.03.02.05.000)	Prestazioni varie di servizi - Ufficio tecnico	762,99	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.182,39	3.762,99		
			previsione di competenza	2.751,85	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 4894 / 0 (01.06-1.03.02.13.002)	Spese per disinfezione e sanificazione Edifici Comunali - (Vinc. Entrata Cap. 8008)	2.751,84	previsione di cassa	2.751,85	2.751,84		
			previsione di competenza	11.033,88	12.574,00	10.621,00	10.621,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.655,96	13.243,53		
Totale Titolo 1 Spese correnti		15.783,94	previsione di competenza	197.835,83	219.367,00	188.598,00	188.598,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	224.396,74	235.150,94		
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 52205 / 0 (01.06-2.02.01.01.001)	Acquisto di beni mobili, macchine, autoveicoli di servizio per l'U.T.C. - Protezione Civile	5.000,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	5.000,00		
			previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		5.000,00	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	5.000,00		
Totale programma 06 Ufficio tecnico		20.783,94	previsione di competenza	203.835,83	219.367,00	188.598,00	188.598,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	230.396,74	240.150,94		
01 07 Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 5501 / 0 (01.07-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0,00	previsione di competenza	69.191,85	63.597,32	46.541,00	46.541,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	69.382,67	63.597,32		

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 5509 / 0 (01.07-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	5.415,21	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	18.915,03 0,00 0,00	17.334,00 0,00 0,00	12.756,00 0,00 0,00	12.755,75 0,00 0,00
Capitolo 5630 / 0 (01.07-1.03.01.01.001)	Acquisti per il funzionamento degli uffici - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	27.020,29 500,00 0,00 0,00	22.749,21 500,00 0,00 0,00	500,00 500,00 0,00 0,00	500,00 500,00 0,00 0,00
Capitolo 5632 / 0 (01.07-1.03.01.02.999)	Acquisto di beni e servizi	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.049,53 360,72 0,00 0,00	500,00 1.639,28 639,28 0,00	500,00 1.000,00 0,00 0,00	500,00 1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 5632 / 99 (01.07-1.10.02.01.001)	F.P.V. Acquisto di beni e servizi	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.250,00 639,28 0,00 0,00	1.639,28 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 5730 / 0 (01.07-1.03.02.99.999)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	900,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	9.602,04 1.000,00 0,00 0,00	9.676,68 1.000,00 0,00 0,00	5.376,00 1.000,00 0,00 0,00	3.945,36 1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 5760 / 0 (01.07-1.03.02.99.999)	Spese per la Commissione elettorale mandamentale (C.E.M.) - Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.	8.676,68	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 1.000,00 0,00 0,00	1.900,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 6130 / 0 (01.07-1.02.01.01.001)	Irap su emolumenti al personale - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico.	556,21	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.870,78 0,00 0,00 0,00	5.376,00 0,00 0,00 0,00	3.945,36 0,00 0,00 0,00	3.945,36 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		15.548,10	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.233,45 97.477,66 639,28 118.037,98	5.932,21 90.446,60 639,28 105.994,70	0,00 66.742,36 0,00 0,00	0,00 66.742,11 0,00 0,00
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		15.548,10	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	118.037,98 97.477,66 639,28 118.037,98	105.994,70 90.446,60 639,28 105.994,70	0,00 66.742,36 0,00 0,00	0,00 66.742,11 0,00 0,00
01 11 Programma	11 Altri servizi generali						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 6510 / 0 (01.11-1.03.01.02.000)	Acquisti per la gestione del servizio economato e gestione automezzi. -	420,31	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 6610 / 0 (01.11-1.03.02.09.008)	Servizi per il mantenimento dei beni immobili - Altri servizi generali	600,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	4.709,48 1.000,00 0,00 0,00	3.420,31 200,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 6620 / 0 (01.11-1.03.02.99.999)	Interventi diretti per forme di democrazia partecipata	1.900,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 6641 / 0 (01.11-1.10.04.01.003)	Oneri per le assicurazioni - Altri servizi generali	4.990,02	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.900,00 15.500,00 0,00 0,00	1.900,00 14.000,00 4.000,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	15.500,00	18.990,02		

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 6643 / 0 (01.11-1.03.02.99.002)	Spese per liti arbitraggi e consulenze a tutela delle ragioni del comune - Altri servizi generali	23.337,42	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00 0,00	12.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
Capitolo 6651 / 0 (01.11-1.03.02.09.006)	17	426,86	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	35.557,99 2.500,00 0,00	35.337,42 1.700,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00
Capitolo 6653 / 0 (01.11-1.03.02.18.002)	Servizi per la prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro D.L.626/94 - Altri servizi generali - Medico	5.620,50	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
Capitolo 6654 / 0 (01.11-1.03.02.99.999)	Servizi per la prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro D.L.626/94 - Altri servizi generali - RSSP	1.500,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.920,50 1.500,00 0,00	7.620,50 0,00 0,00	0,00 1.500,00 0,00	0,00 1.500,00 0,00
Capitolo 6655 / 0 (01.11-1.03.02.04.004)	Servizi per la prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro D.L.626/94 - Altri servizi generali - Corsi Formazione Lavoratori	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00 1.000,00 0,00	1.500,00 1.500,00 0,00	0,00 1.500,00 0,00	0,00 1.500,00 0,00
Capitolo 6660 / 0 (01.11-1.10.04.01.000)	Spese varie di esercizio degli automezzi adibiti ai servizi generali - Altri servizi generali	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 5.000,00 0,00	1.500,00 1.500,00 0,00	0,00 4.000,00 0,00	0,00 4.000,00 0,00
Capitolo 6840 / 0 (01.11-1.04.01.02.999)	Trasferimenti - Propiter - Altri servizi generali	3.131,49	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00 3.638,48 0,00	1.500,00 2.000,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00
Capitolo 6845 / 0 (01.11-1.04.01.02.003)	Trasferimenti - Altri servizi generali (vincolato cap. E.10320)	108.949,90	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	3.638,48 0,00 0,00	5.131,49 150.000,00 0,00	0,00 150.000,00 0,00	0,00 150.000,00 0,00
Capitolo 6920 / 0 (01.11-1.07.05.04.000)	Interessi passivi e oneri finanziari a Cassa DD. e PP. - Altri servizi generali Mutuo anticipazione D.L. 35 /13	3.019,42	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	118.393,28 13.687,00 0,00	258.949,90 19.491,00 0,00	0,00 19.491,00 0,00	0,00 19.491,00 0,00
Capitolo 6940 / 0 (01.11-1.07.06.04.001)	Interessi passivi per anticipazione di cassa - Altri servizi generali	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	16.706,42 24.000,00 0,00	22.510,42 23.000,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00	0,00 25.000,00 0,00
Capitolo 7110 / 0 (01.11-1.10.99.99.999)	Oneri straordinari della gestione corrente - Altri servizi generali	5.517,50	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	28.698,95 500,00 0,00	23.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 7199 / 0 (01.11-1.10.99.99.999)	Oneri straordinari - Altri servizi generali	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	6.017,50 0,00 0,00	5.517,50 3.900,00 0,00	0,00 3.900,00 0,00	0,00 3.900,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		159.413,42	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	94.325,48 0,00 251.042,60	234.291,00 6.000,00 393.704,42	235.391,00 0,00 0,00	235.391,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 54610 / 0 (01.11-2.02.03.99.001)	Fondo progettazione Ministero Infrastrutture e Trasporti (Vincolato Entrata Cap. 38250)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	60.824,82 60.824,82	0,00 0,00	0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 54610 / 99 (01.11-2.05.02.01.001)	F.P.V. Fondo progettazione Ministero Infrastrutture e Trasporti (Vincolato Entrata Cap. 38250)	0,00	previsione di cassa 60.824,82 previsione di competenza 60.824,82 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 60.824,82 previsione di cassa 0,00	60.824,82 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 54615 / 0 (01.11-2.02.03.99.001)	Fondo progettazione - Altri servizi generali (Vincolato Entrata Cap. 38200)	686,40	previsione di competenza 30.987,40 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 50.686,40	69.012,60 19.012,60 0,00 69.699,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 54615 / 99 (01.11-2.05.02.01.001)	FPV: Fondo di rotazione art.3 comma 1 L.R. 4/96 - Altri servizi generali	0,00	previsione di competenza 19.012,60 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 19.012,60 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		686,40	previsione di competenza 110.824,82 di cui già impegnato* 79.837,42 di cui fondo pluriennale vincolato 111.511,22 previsione di cassa 130.523,82	129.837,42 79.837,42 0,00 130.523,82	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		160.099,82	previsione di competenza 205.150,30 di cui già impegnato* 85.837,42 di cui fondo pluriennale vincolato 79.837,42 previsione di cassa 362.553,82	364.128,42 85.837,42 0,00 524.228,24	285.391,00 0,00 0,00 0,00	285.391,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.402.778,24	previsione di competenza 4.417.320,23 di cui già impegnato* 667.542,24 di cui fondo pluriennale vincolato 658.505,70 previsione di cassa 4.831.854,07	2.888.224,75 667.542,24 0,00 5.291.002,99	1.918.651,97 0,00 0,00 0,00	1.904.251,72 0,00 0,00 0,00
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza					
03 01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 9301 / 0 (03.01-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Polizia municipale	0,00	previsione di competenza 208.325,14 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 212.249,30	132.657,00 0,00 0,00 132.657,00	132.657,00 0,00 0,00 0,00	132.657,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9302 / 0 (03.01-1.01.01.01.003)	Emolumenti Straordinari al personale emergenza Covid19 - Polizia municipale (Vincolato Entrata Cap. 8105)	4.992,00	previsione di competenza 5.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 5.000,00	15.000,00 0,00 0,00 19.992,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9309 / 0 (03.01-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Polizia municipale	8.322,25	previsione di competenza 57.498,68 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 80.603,91	36.624,00 0,00 0,00 44.946,25	36.624,00 0,00 0,00 0,00	36.624,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9420 / 0 (03.01-1.03.01.02.999)	Acquisto Dispositivi Individuali di Sicurezza (Vincolato Entrata Cap. 8009)	0,00	previsione di competenza 0,83 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 569,83	569,00 569,00 0,00 569,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9420 / 99 (03.01-1.10.02.01.001)	F.P.V. Acquisto Dispositivi Individuali di Sicurezza (Vincolato Entrata Cap. 8009)	0,00	previsione di competenza 569,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 569,00 previsione di cassa 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9421 / 0 (03.01-1.03.01.02.004)	Acquisti per corredo, casermaggio etc... - Polizia Municipale (vincolato art. 208 Cds - Cap. 16800)	7.750,00	previsione di competenza 7.750,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 750,00	750,00 0,00 0,00 8.500,00	750,00 0,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 9423 / 0 (03.01-1.03.01.02.999)	Acquisti per attrezzature e macchinari - Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250,00	0,00		
Capitolo 9425 / 0 (03.01-1.03.01.02.002)	Acquisti per per il funzionamento degli automezzi - Polizia municipale	699,38	previsione di competenza	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato*		500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.062,23	3.699,38		
Capitolo 9430 / 0 (03.01-1.03.01.02.001)	Acquisti per il funzionamento degli uffici - Polizia municipale -	174,00	previsione di competenza	174,00	826,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato*		326,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	750,00	1.000,00		
Capitolo 9430 / 99 (03.01-1.10.02.01.001)	F.P.V. Acquisti per il funzionamento degli uffici - Polizia municipale -	0,00	previsione di competenza	326,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	326,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 9530 / 0 (03.01-1.03.02.05.001)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici di Polizia Municipale.	2.557,16	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.734,96	4.057,16		
Capitolo 9540 / 0 (03.01-1.10.04.01.003)	Servizi per il mantenimento degli automezzi - Polizia municipale -	415,86	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.674,10	415,86		
Capitolo 9590 / 0 (03.01-1.03.02.99.999)	Prestazioni varie di servizi - Polizia municipale -	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
Capitolo 9600 / 0 (03.01-1.10.99.99.999)	Trasferimenti per convenz. per l' erogazione di servizi non essenziali resi dalla P.M. a favore di terzi (Vincolato Entrata Cap. 30420)	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
Capitolo 9930 / 0 (03.01-1.02.01.01.001)	Irap su emolumenti al personale - Polizia Municipale -	3.761,05	previsione di competenza	17.700,16	11.276,00	11.276,00	11.276,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.893,74	15.037,05		
Totale Titolo 1 Spese correnti		28.671,70	previsione di competenza	304.843,81	205.202,00	189.307,00	189.307,00
			di cui già impegnato*		1.395,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	895,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	335.538,07	233.873,70		
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 56000 / 0 (03.01-2.02.01.01.001)	Acquisto di beni mobili, macchine, autoveicoli di servizio per la Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	0,00	16.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		16.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.000,00	16.000,00		
Capitolo 56000 / 99 (03.01-2.05.02.01.001)	F.P.V. Acquisto di beni mobili, macchine, autoveicoli di servizio per la Polizia Municipale	0,00	previsione di competenza	16.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		16.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.000,00	16.000,00		
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		28.671,70	previsione di competenza	320.843,81	221.202,00	189.307,00	189.307,00
			di cui già impegnato*		17.395,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	16.895,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	351.538,07	249.873,70		

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	28.671,70	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	320.843,81 16.895,00 351.538,07	221.202,00 17.395,00 249.873,70	189.307,00 0,00 0,00	189.307,00 0,00 0,00
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
	Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 12110 / 0 (04.01-1.03.01.02.999)	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Scuola materna -	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	890,00 610,00 0,00 3.400,00	2.110,00 610,00 0,00 2.110,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12110 / 99 (04.01-1.10.02.01.001)	F.P.V. Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Scuola materna -	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	610,00 0,00 610,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12230 / 0 (04.01-1.03.02.05.006)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Scuola materna - Utenze Gas	474,12	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 610,00 0,00 12.520,74	7.500,00 610,00 0,00 7.974,12	5.000,00 0,00 0,00 2.000,00	5.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 12231 / 0 (04.01-1.03.02.05.001)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Scuola materna - Utenza Telefonica	1.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	2.000,00 0,00 0,00 3.500,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 12232 / 0 (04.01-1.03.02.05.004)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Scuola materna - Utenze Energia Elettrica	1.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	3.000,00 0,00 0,00 4.500,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12233 / 0 (04.01-1.03.02.05.005)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Scuola materna - Utenze Idriche	1.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 12235 / 0 (04.01-1.04.01.02.999)	Trasferimenti scuola materna	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		4.474,12	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 610,00 20.420,74	16.110,00 1.220,00 20.584,12	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 60000 / 0 (04.01-2.02.01.09.003)	Lavori per intervento ristrutturazione Asilo Nido (Vincolato Entrata cap. 38125 - compartecipazione mutui cap. 97400)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	429.855,80 0,00 0,00 429.855,80	429.855,80 0,00 0,00 429.855,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 60500 / 0 (04.01-2.02.01.03.000)	Acquis. beni mobili, macchine e attrez. tecnico-scientifiche - Scuola materna	6.845,83	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 6.845,83	0,00 0,00 0,00 6.845,83	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		6.845,83	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	429.855,80 0,00 0,00 436.701,63	429.855,80 0,00 0,00 436.701,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Istruzione prescolastica		11.319,95	previsione di competenza di cui già impegnato*	440.855,80 1.220,00	445.965,80 1.220,00	12.500,00 0,00	12.500,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	610,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	457.122,37	457.285,75		
04 02 Programma	02	Altri ordini di istruzione					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 13010 / 0 (04.02-1.03.01.02.999)	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Istruzione elementare	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 13130 / 0 (04.02-1.03.02.05.006)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione elementare - Utenze Gas	32.860,07	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	35.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
Capitolo 13131 / 0 (04.02-1.03.02.05.004)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione elementare - Utenze Energia Elettrica	5.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 13133 / 0 (04.02-1.03.02.05.005)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione elementare - Utenze Idriche	2.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 13135 / 0 (04.02-1.04.01.02.999)	Trasferimenti scuola elementare	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 13232 / 0 (04.02-1.03.02.05.001)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione elementare - Utenze Telefoniche	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	3.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Capitolo 13910 / 0 (04.02-1.03.01.02.999)	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Istruzione media	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	850,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Capitolo 14030 / 0 (04.02-1.03.02.05.006)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione media - Utenze Gas	2.565,51	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.000,00 1.220,00 0,00	8.000,00 1.220,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
Capitolo 14031 / 0 (04.02-1.03.02.05.001)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione media - Utenze Telefoniche	5.500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
Capitolo 14032 / 0 (04.02-1.03.02.05.004)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione media - Utenze Elettriche	7.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	7.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 14033 / 0 (04.02-1.03.02.05.005)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Istruzione media - Utenze Idriche	2.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 14050 / 0 (04.02-1.04.01.02.999)	Trasferimenti scuola media	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		60.425,58	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	67.850,00 1.220,00 0,00	46.000,00 1.220,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
previsione di cassa					81.516,55	106.425,58	
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 51020 / 0 (04.02-2.02.01.05.999)	Acquisizione di beni - istruzione pubblica - Democrazia partecipata	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 60115 / 0 (04.02-2.02.01.03.999)	Acquisto mobili e arredi scolastici (vincolato Entrata Cap. 38710)	27.995,31	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.000,00 0,00 0,00 28.000,00	0,00 0,00 0,00 27.995,31	0,00 0,00 0,00 8.000,00	0,00 0,00 0,00 8.000,00
Capitolo 61310 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Istruzione elementare (Vincolato Entrata Cap. 42000)	3.267,08	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.780,00 2.440,00 0,00 18.249,70	8.720,00 2.440,00 0,00 11.987,08	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 61310 / 99 (04.02-2.05.02.01.001)	FPV: Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Istruzione elementare	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.220,00 0,00 0,00 1.220,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 61320 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Indagini sismiche	22.659,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.659,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 62050 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	Manutenzione Straordinaria Scuola Media V.E. Orlando (vincolato Entrata Cap. 38550)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	838.900,00 0,00 0,00 838.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 63300 / 0 (04.02-2.02.01.09.000)	acquisto di beni specifici per realizzazione in economia-istruzione pubblica	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		53.921,39	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	58.659,00 2.440,00 0,00 48.749,70	847.620,00 2.440,00 0,00 901.541,39	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Altri ordini di istruzione		114.346,97	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	126.509,00 3.660,00 1.220,00 130.266,25	893.620,00 3.660,00 0,00 1.007.966,97	48.000,00 0,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00 0,00
04 06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 15601 / 0 (04.06-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	44.201,60 0,00 0,00 44.507,25	38.671,78 0,00 0,00 38.671,78	22.270,47 0,00 0,00 6.190,02	22.270,47 0,00 0,00 6.190,02
Capitolo 15609 / 0 (04.06-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	3.035,43	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	12.919,29 0,00 0,00 17.386,38	11.214,63 0,00 0,00 14.250,06	6.190,02 0,00 0,00 2.000,00	6.190,02 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 15741 / 0 (04.06-1.03.01.02.001)	Spese di gestione e funzionamento scuole pubbliche - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.127,84	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 15743 / 0 (04.06-1.03.01.02.999)	Acquisti per fornitura di libri per gli alunni delle scuole - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi.	9.141,89	previsione di competenza di cui già impegnato*	451,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.361,95	9.141,89	
Capitolo 15750 / 0 (04.06-1.03.01.02.002)	Spese per funzionamento e manutenzione pulmini scuola bus.	526,01	previsione di competenza	6.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegnato*		2.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.154,32	8.026,01	
Capitolo 15752 / 0 (04.06-1.03.02.09.001)	Spese per manutenzione pulmini scuola bus.	0,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.000,00	0,00	
Capitolo 15852 / 0 (04.06-1.03.02.99.999)	Spese varie per funzionamento servizio pulmini scuolabus - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi.	9.471,86	previsione di competenza	13.000,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.498,23	12.971,86	
Capitolo 15855 / 0 (04.06-1.03.02.15.006)	Spese per il servizio delle refezioni scolastiche - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	3.460,64	previsione di competenza	15.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	48.877,51	38.460,64	
Capitolo 15856 / 0 (04.06-1.03.02.99.999)	Spese per il trasporto scolastico in gestione diretta - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	706,25	previsione di competenza	1.800,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.600,00	1.706,25	
Capitolo 15857 / 0 (04.06-1.03.02.99.999)	Spese per il trasporto scolastico effettuato da terzi - Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi (Vincolato Cap. Entrata 10400)	220.000,00	previsione di competenza	55.000,00	97.000,00	97.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	220.000,00	317.000,00	
Capitolo 16052 / 0 (04.06-1.04.01.02.999)	Premio letterario Racalmare L.Sciascia - Sez. scuola	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.394,38	2.000,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		246.342,08	previsione di competenza	156.871,89	197.886,41	176.460,49
			di cui già impegnato*		2.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	374.907,86	444.228,49	
Totale programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione		246.342,08	previsione di competenza	156.871,89	197.886,41	176.460,49
			di cui già impegnato*		2.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	374.907,86	444.228,49	
TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		372.009,00	previsione di competenza	724.236,69	1.537.472,21	236.960,49
			di cui già impegnato*		6.880,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	1.830,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	962.296,48	1.909.481,21	
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
05 01 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico						
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 64010 / 0 (05.01-2.02.01.09.018)	Lavori Riqualificazione Cine Teatro Marconi (Vincolato cap. 38127)	0,00	previsione di competenza	299.650,00	174.684,35	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	299.650,00	174.684,35	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza	299.650,00	174.684,35	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	299.650,00	174.684,35	
Totale programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,00	previsione di competenza	299.650,00	174.684,35	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	299.650,00	174.684,35		
05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO 1	Spese correnti					
Capitolo 16642 / 0 (05.02-1.03.01.01.001)	Spese per l'acquisto di libri per la biblioteca - Biblioteche, musei e pinacoteche	147,50	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato*		1.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.400,80	1.147,50		
Capitolo 16645 / 0 (05.02-1.03.01.01.002)	Spese per l'acquisto di libri per la biblioteca - Biblioteche, musei e pinacoteche (Vincolato Cap. 8600 - Trasferimento MIBAC)	2.600,00	previsione di competenza	7.600,95	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.600,95	2.600,00		
Capitolo 16730 / 0 (05.02-1.03.02.05.004)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Biblioteche, musei e pinacoteche - Energia Elettrica e Gas	1.749,99	previsione di competenza	5.100,00	4.550,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.464,73	6.299,99		
Capitolo 16731 / 0 (05.02-1.03.02.05.001)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Biblioteche, musei e pinacoteche - Utenze Telefoniche	1.900,00	previsione di competenza	1.900,00	1.450,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.900,00	3.350,00		
Capitolo 16732 / 0 (05.02-1.03.02.05.005)	Servizi vari per il funzionamento degli uffici - Biblioteche, musei e pinacoteche - Utenze Idriche	400,00	previsione di competenza	400,00	600,00	400,00	400,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400,00	1.000,00		
Capitolo 17541 / 0 (05.02-1.03.01.02.999)	Spese per acquisti attrezzature beni culturali- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	0,00		
Capitolo 17651 / 0 (05.02-1.03.02.99.999)	Spese per manifestazioni culturali e spettacoli- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	1.900,00	previsione di competenza	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato*		2.000,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.041,50	11.900,00		
Capitolo 17652 / 0 (05.02-1.03.02.99.999)	Spese per manifestazione culturale: "Premio Racalmare L.Sciascia città di Grotte" - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.655,00	5.000,00		
Capitolo 17653 / 0 (05.02-1.03.02.99.999)	Spese per spettacoli, manifestazioni culturali e ricreative - Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.950,00	0,00		
Capitolo 17851 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Trasferimenti per contributi a gruppi bandistici - Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	90,00	0,00		
Capitolo 17853 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Contrib. Premio Letter. di poesia dial. "N.Martoglio"	0,00	previsione di competenza	0,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	4.900,00		
Capitolo 17854 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Contributo vari per manifestazione culturali.	1.300,00	previsione di competenza	2.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato*		1.500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.650,00	11.300,00		
Capitolo 17855 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Contributi Manifestazione Rassegna Equestre	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI						
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023				
	Capitolo 17857 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Contributo Gimkana Sollima	0,00	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	1.000,00	0,00					
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00			
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Capitolo 17859 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Contributi per manifestazioni culturali, sportive, di spettacoli e premi letterali	0,00	previsione di cassa	100,00	0,00					
				previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00			
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	1.950,00	0,00					
	Capitolo 17860 / 0 (05.02-1.04.04.01.001)	Contributi -"Strada degli scrittori"/manifestazioni varie	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	1.000,00	2.000,00					
				Totale Titolo 1 Spese correnti	10.997,49	previsione di competenza	23.500,95	38.500,00	37.800,00	37.800,00	
	Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			di cui già impegnato*		4.500,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	45.702,98	49.497,49					
				previsione di competenza	23.500,95	38.500,00	37.800,00	37.800,00			
				di cui già impegnato*		4.500,00	0,00	0,00			
	TOTAL MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.997,49	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	45.702,98	49.497,49					
				previsione di competenza	323.150,95	213.184,35	37.800,00	37.800,00			
				di cui già impegnato*		4.500,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
	MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		previsione di cassa	345.352,98	224.181,84					
				06 01 Programma	01	Sport e tempo libero					
				Capitolo 19410 / 0 (06.01-1.03.02.05.999)	Titolo 1 Spese correnti	3.900,23	Servizi per il funzionamento delle strutture sportive - Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	1.000,00	7.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
							di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
previsione di cassa	5.912,85	10.900,23									
Totale Titolo 1 Spese correnti	3.900,23	previsione di competenza	1.000,00				7.000,00	1.000,00	1.000,00		
	Capitolo 68310 / 0 (06.01-2.02.01.09.000)	Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	Costruzione,ampliamento e completamento di centri sportivi polivalenti - Stadio Comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	0,00	0,00	0,00	0,00			
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	2.281,40	0,00	0,00	0,00			
				previsione di competenza	58.691,96	58.691,96	0,00	0,00			
	Capitolo 80320 / 0 (06.01-2.02.01.09.016)	Lavori Riqualificazione Parco Giochi Inclusivo (vincolato Entrata cap. 38126 e Mutui cap. 97400)	0,00	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	58.691,96	58.691,96					
				previsione di competenza	58.691,96	58.691,96	0,00	0,00			
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	60.973,36	58.691,96					
				Totale programma 01 Sport e tempo libero	3.900,23	previsione di competenza	59.691,96	65.691,96	1.000,00	1.000,00	
				di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
			previsione di cassa	66.886,21	69.592,19						

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.900,23	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	59.691,96 0,00 0,00 66.886,21	65.691,96 0,00 0,00 69.592,19	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
MISSIONE 07	Turismo					
07 01 Programma 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 21300 / 0 (07.01-1.04.04.01.001)	Contributi per manifestazioni (Vincolato Entrata Capp. 8300 - 10330 - 14420)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
	Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00	25.000,00 0,00 0,00 25.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
08 01 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
	Titolo 1 Spese correnti					
Capitolo 22801 / 0 (08.01-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	20.774,96 0,00 0,00 22.944,94	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 22809 / 0 (08.01-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	1.749,54	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.774,36 0,00 0,00 8.326,63	0,00 0,00 0,00 1.749,54	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 23055 / 0 (08.01-1.03.02.99.999)	Spese per la circolazione e la segnaletica stradale- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi (Vincolato art. 208 Cds. - Cap. 16800)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.250,00 0,00 0,00 5.250,00	2.250,00 0,00 0,00 2.250,00	2.250,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 23430 / 0 (08.01-1.02.01.01.001)	Irap su emolumenti al personale - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi -	575,83	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.765,88 0,00 0,00 2.489,83	0,00 0,00 0,00 575,83	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 23910 / 0 (08.01-1.03.02.05.004)	Spese per servizi relativi all'illuminazione pubblica ed altri settori - Illuminazione pubblica e servizi connessi.	128.419,41	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200.000,00 0,00 0,00 219.558,50	195.000,00 0,00 0,00 323.419,41	184.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	130.744,78	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	230.565,20 0,00 0,00 258.569,90	197.250,00 0,00 0,00 327.994,78	186.250,00 0,00 0,00 186.250,00
	Titolo 2 Spese in conto capitale					
Capitolo 72125 / 0 (08.01-2.02.01.09.999)	Mutuo per manutenz. straord. opere di viabilità com.li.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	207,58	0,00	
Capitolo 72310 / 0	Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e	10.941,91	previsione di competenza	12.871,60	23.128,40	15.000,00
(08.01-2.02.01.09.000)	marciapiedi - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		di cui già impegnato*		10.128,40	0,00
	(Vincolato Entrata Cap. 42000)		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.170,32	34.070,31	
Capitolo 72310 / 99	FPV: Manutenzione e sistemazione straordinaria di vie, piazze e	0,00	previsione di competenza	10.128,40	0,00	0,00
(08.01-2.05.02.01.001)	marciapiedi - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.128,40	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Capitolo 72325 / 0	Costruzione, sistemazione e completamento vie esterne -	3.800,00	previsione di competenza	11.097,40	16.198,00	10.000,00
(08.01-2.02.01.09.000)	Circolazione stradale e servizi connessi		di cui già impegnato*		6.198,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.999,99	19.998,00	
Capitolo 72325 / 99	FPV: Costruzione, sistemazione e completamento vie esterne -	0,00	previsione di competenza	6.198,00	0,00	0,00
(08.01-2.05.02.01.001)	Circolazione stradale e servizi connessi		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	6.198,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Capitolo 73110 / 0	Illuminazione del centro abitato - Illuminazione pubblica e servizi	1.217,31	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
(08.01-2.02.01.09.999)	connessi		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.217,31	1.217,31	
Capitolo 73320 / 0	Lavori Manutenzione Straordinaria Corso Garibaldi e Villetta Collodi	0,00	previsione di competenza	67.242,38	0,00	0,00
(08.01-2.02.01.09.012)	(vincolato entrata cap. 38129)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	67.242,38	0,00	
Capitolo 73410 / 0	Costruzione impianti di pubblica illuminazione - Illuminazione pubblica	12.578,87	previsione di competenza	12.578,87	20.000,00	10.000,00
(08.01-2.02.01.04.002)	e servizi connessi		di cui già impegnato*		10.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	32.578,87	
Capitolo 73410 / 99	FPV: Costruzione impianti di pubblica illuminazione - Illuminazione	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
(08.01-2.05.02.01.001)	pubblica e servizi connessi		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Capitolo 73415 / 0	Interventi impianti di pubblica illuminazione - Illuminazione pubblica e	45.856,13	previsione di competenza	110.793,30	187.706,70	150.000,00
(08.01-2.02.01.04.002)	servizi connessi		di cui già impegnato*		37.706,70	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	280.061,81	233.562,83	
Capitolo 73415 / 99	FPV: Interventi impianti di pubblica illuminazione - Illuminazione	0,00	previsione di competenza	37.706,70	0,00	0,00
(08.01-2.05.02.01.001)	pubblica e servizi connessi		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	37.706,70	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Capitolo 73416 / 0	Interventi impianti di pubblica illuminazione - Acquisto beni e	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
(08.01-2.02.01.04.002)	materiale vario - Illuminazione pubblica e servizi connessi		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.566,96	0,00	
Capitolo 73420 / 0	Lavori Efficientamento Energetico D.M. 14.01.2020 (Vincolato Entrata	35.000,00	previsione di competenza	35.000,00	175.000,00	140.000,00
(08.01-2.02.01.09.999)	Cap. 38311)		di cui già impegnato*		35.000,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	70.000,00	210.000,00	
Capitolo 73420 / 99	F.P.V. Lavori Efficientamento Energetico D.M. 14.01.2020 (Vincolato	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00
(08.01-2.05.02.01.001)	Entrata Cap. 38311)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	35.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	
Capitolo 75140 / 0	Spese per demolizioni fabbricati pericolanti e evasione edilizia	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
(08.01-2.05.99.99.999)	(Vincolato Entrata Cap. 34200)		di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		109.394,22	previsione di competenza	378.616,65	452.033,10	355.000,00	355.000,00
			di cui già impegnato*		99.033,10	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	99.033,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	532.466,35	561.427,32		
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		240.139,00	previsione di competenza	609.181,85	649.283,10	541.250,00	541.250,00
			di cui già impegnato*		99.033,10	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	99.033,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	791.036,25	889.422,10		
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	240.139,00	previsione di competenza	609.181,85	649.283,10	541.250,00	541.250,00
			di cui già impegnato*		99.033,10	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	99.033,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	791.036,25	889.422,10		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
09 02 Programma	02		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 25501 / 0 (09.02-1.01.01.01.002)		0,00	Emolumenti fissi al personale - Urbanistica e gestione del territorio	previsione di competenza	21.621,29	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	21.621,29	0,00	0,00
Capitolo 25509 / 0 (09.02-1.01.02.01.001)		2.117,00	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Urbanistica e gestione del territorio	previsione di competenza	6.008,65	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.338,61	2.117,00	0,00
Capitolo 25751 / 0 (09.02-1.03.02.99.999)		12.000,00	Spese relative agli strumenti urbanistici - Urbanistica e gestione del territorio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	12.000,00	12.000,00	0,00
Capitolo 26130 / 0 (09.02-1.02.01.01.001)		643,30	Irap su emolumenti al personale - Urbanistica e gestione del territorio	previsione di competenza	1.837,79	0,00	0,00
			-	di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.640,16	643,30	0,00
Capitolo 28655 / 0 (09.02-1.04.01.02.017)		0,00	Quota ATI Idrico	previsione di competenza	800,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	800,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		14.760,30	previsione di competenza	30.267,73	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	44.400,06	14.760,30		
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 75110 / 0 (09.02-2.02.01.09.999)		17.587,13	Opere di urbanizzazione - Urbanistica e gestione del territorio (Vincolato Entrata Cap. 42000)	previsione di competenza	1.220,00	10.780,00	7.000,00
				di cui già impegnato*		5.780,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.275,37	28.367,13	
Capitolo 75110 / 99 (09.02-2.05.02.01.001)		0,00	FPV: Opere di urbanizzazione - Urbanistica e gestione del territorio	previsione di competenza	5.780,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato*		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	5.780,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		17.587,13	previsione di competenza	7.000,00	10.780,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato*		5.780,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	5.780,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.275,37	28.367,13		

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		32.347,43	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	37.267,73 5.780,00 5.780,00 84.675,43	10.780,00 5.780,00 0,00 43.127,43	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
09 03 Programma	03 Rifiuti						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 29353 / 0 (09.03-1.03.02.99.999)	Spese per pulizia straordinaria, interventi igienico-sanitari e profilassi - Servizio smaltimento rifiuti	6.159,72	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.998,72 0,00 9.883,50 1.001,28	6.001,28 1.001,28 12.161,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 29353 / 99 (09.03-1.10.02.01.001)	F.P.V. Spese per pulizia straordinaria, interventi igienico-sanitari e profilassi - Servizio smaltimento rifiuti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.001,28 0,00 1.001,28 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 29355 / 0 (09.03-1.03.02.99.999)	Spese per interventi igienici sanitari e per il funzionamento della discarica - Servizio smaltimento rifiuti.	3.634,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.400,00 0,00 7.000,00 7.234,00	3.600,00 1.100,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 29355 / 99 (09.03-1.10.02.01.001)	F.P.V. Spese per interventi igienici sanitari e per il funzionamento della discarica - Servizio smaltimento rifiuti.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.100,00 0,00 1.100,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 29521 / 0 (09.03-1.04.01.02.001)	Trasferimenti SRR - Servizio smaltimento rifiuti	142.232,03	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	634.707,16 0,00 853.151,81 363.314,15	634.707,16 0,00 776.939,19 363.314,15	634.707,16 0,00 0,00 363.314,15	634.707,16 0,00 0,00 363.314,15
Capitolo 29522 / 0 (09.03-1.04.01.02.999)	QUOTA PARTECIPAZIONE COSTO DEL SERVIZIO	118.713,72	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	363.314,15 0,00 531.084,33 482.027,87	363.314,15 1.891,00 0,00 482.027,87	363.314,15 0,00 0,00 0,00	363.314,15 0,00 0,00 0,00
Capitolo 29523 / 0 (09.03-1.04.01.02.999)	Quota TEFA - Libero Consorzio di Agrigento	78.900,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 78.900,00 78.900,00	0,00 0,00 78.900,00 78.900,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 30256 / 0 (09.03-1.03.02.18.999)	Spese per interventi urgenti di sanificazione centro urbano - emergenza COVID19 (Vincolato Cap. Entrata 10315)	2.111,28	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.111,28 0,00 0,00 2.111,28	0,00 0,00 0,00 2.111,28	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		351.750,75	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.007.632,59 3.992,28 2.101,28 1.482.130,92	1.007.622,59 3.992,28 0,00 1.359.373,34	1.005.521,31 0,00 0,00	1.005.521,31 0,00 0,00
Totale programma 03 Rifiuti		351.750,75	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.007.632,59 3.992,28 2.101,28 1.482.130,92	1.007.622,59 3.992,28 0,00 1.359.373,34	1.005.521,31 0,00 0,00	1.005.521,31 0,00 0,00
09 04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 28341 / 0 (09.04-1.03.01.02.999)	Spese di gestione degli acquedotti comunali - Servizio idrico integrato	2.398,50	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 2.748,50	0,00 0,00 0,00 2.398,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.398,50	previsione di competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.748,50	2.398,50		
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 78320 / 0 (09.04-2.05.99.99.999)	Servizio Idrico Integrato - Quota Sociale Azienda Speciale Consortile	0,00	previsione di competenza	0,00	300,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	300,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza	0,00	300,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	300,00		
Totale programma 04 Servizio idrico integrato		2.398,50	previsione di competenza	1.000,00	300,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.748,50	2.698,50		
09 05 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
TITOLO 1 Spese correnti							
Capitolo 30110 / 0 (09.05-1.03.01.02.999)	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	1.669,78	previsione di competenza	1.984,54	3.515,46	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		515,46	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.410,00	5.185,24		
Capitolo 30110 / 99 (09.05-1.10.02.01.001)	F.P.V. Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	0,00	previsione di competenza	515,46	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	515,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Capitolo 30255 / 0 (09.05-1.03.02.05.004)	Spese per lavatoi e gabinetti pubblici	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	482,42	0,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.669,78	previsione di competenza	2.500,00	3.515,46	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		515,46	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	515,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.892,42	5.185,24		
TITOLO 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 80310 / 0 (09.05-2.02.01.09.999)	Manutenzione straordinaria di parchi e giardini - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	0,00		
Capitolo 80500 / 0 (09.05-2.02.01.99.999)	Acquisto attrezzature per la gestione del verde pubblico - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	494,38	previsione di competenza	494,38	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.994,38	494,38		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		494,38	previsione di competenza	494,38	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.994,38	494,38		
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		2.164,16	previsione di competenza	2.994,38	3.515,46	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato*		515,46	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	515,46	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.886,80	5.679,62		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	388.660,84	previsione di competenza	1.048.894,70	1.022.218,05	1.014.521,31	1.014.521,31
			di cui già impegnato*		10.287,74	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	8.396,74	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
					previsione di cassa			
					1.576.441,65	1.410.878,89		
MISSIONE	11 Soccorso civile							
11 01 Programma	01 Sistema di protezione civile							
Titolo 1 Spese correnti								
Capitolo 27520 / 0 (11.01-1.03.02.99.999)	Servizi di Protezione Civile	2.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 7.277,55	2.000,00 0,00 0,00 4.000,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale programma 01 Sistema di protezione civile					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
			di cui fondo pluriennale vincolato	800,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	477.817,56	454.368,21		
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		209.435,43	previsione di competenza	450.358,00	244.932,78	244.132,78	244.132,78
			di cui già impegnato*	800,00	800,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	800,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	477.817,56	454.368,21		
12 02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
	TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 32051 / 0 (12.02-1.03.02.99.999)	Spese per il servizio di vigilanza cani - Servizi di prevenzione e riabilitazione	3.360,60	previsione di competenza	3.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.750,00	10.360,60		
Capitolo 32052 / 0 (12.02-1.03.02.99.999)	Spese per prevenzione ed educazione sanitarie - Servizi di prevenzione e riabilitazione	2.000,00	previsione di competenza	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	1.500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.400,00	7.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.360,60	previsione di competenza	5.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	1.500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.150,00	17.360,60		
Totale programma 02 Interventi per la disabilità		5.360,60	previsione di competenza	5.500,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	1.500,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.150,00	17.360,60		
12 04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
	TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 33601 / 0 (12.04-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	562,56	previsione di competenza	61.782,08	61.782,08	61.782,08	61.782,08
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	62.113,58	62.344,64		
Capitolo 33609 / 0 (12.04-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	674,48	previsione di competenza	16.626,08	16.626,08	16.626,08	16.626,08
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.705,26	17.300,56		
Capitolo 33856 / 0 (12.04-1.03.01.02.011)	Acquisto beni alimentari - Misure Urgenti Solidarietà Alimentare - COVID19 (Vincolato Entrata Cap. 8007)	0,00	previsione di competenza	52.368,38	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.368,38	0,00		
Capitolo 33857 / 0 (12.04-1.03.02.99.999)	Spese per rette ricovero anziani ed adulti abili (finanziato Entrata quota parte cap. 17900)	70.516,18	previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	258.197,49	160.516,18		
Capitolo 33857 / 1 (12.04-1.03.02.15.999)	Spese per rette ricovero disabili psichici	50.000,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	100.000,00		
Capitolo 33857 / 2 (12.04-1.03.02.15.999)	Spese per ricovero anziani R.S.A.	29.800,00	previsione di competenza	30.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	34.800,00		
Capitolo 33858 / 0 (12.04-1.03.02.99.999)	Spese per rette e ricoveri minori	16.690,52	previsione di competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 33860 / 0 (12.04-1.03.02.99.999)	Interventi per attività culturali per anziani giovani e minori	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	45.806,48 0,00 0,00 0,00	44.690,52 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 33890 / 0 (12.04-1.03.02.99.999)	Assistenza all'autonomia e comunicazione	62.256,83	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	465,00 68.840,90 0,00 0,00	0,00 105.000,00 0,00 0,00	0,00 105.000,00 0,00 0,00	0,00 105.000,00 0,00 0,00
Capitolo 33891 / 0 (12.04-1.03.02.11.999)	Spese per progettazione Servizio Civile	1.000,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	97.840,90 1.000,00 0,00 0,00	167.256,83 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 33895 / 0 (12.04-1.04.01.04.001)	Spese per comunità alloggio - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 33900 / 0 (12.04-1.04.02.02.999)	Acquisto buoni spesa - Misure Urgenti Solidarietà Alimentare - COVID19 (Vincolato Entrata Cap. 8007)	52.368,38	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	25.245,00 104.736,76 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 33901 / 0 (12.04-1.04.02.02.999)	Acquisto buoni spesa - Misure Urgenti Solidarietà Alimentare - COVID19 (Vincolato Entrata Cap. 10316 - Regione)	146,11	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	104.736,76 111.120,00 0,00 0,00	52.368,38 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 33902 / 0 (12.04-1.04.02.02.999)	Acquisto buoni spesa - Misure Urgenti Solidarietà Alimentare - COVID19 (Vincolato Entrata Capp. 14421-14422 Privati e Imprese)	1.875,18	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	111.120,00 15.000,00 0,00 0,00	146,11 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 33905 / 0 (12.04-1.04.02.02.999)	Contributi a famiglie - Misure Urgenti Solidarietà - (Vincolato Entrata Cap. 1416 - Distretto Socio Sanitario)	52.997,39	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.000,00 180.000,00 0,00 0,00	1.875,18 60.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34030 / 0 (12.04-1.04.03.99.999)	Borse lavoro (L. 328/2000) - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	5.414,79	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	180.000,00 20.000,00 0,00 0,00	112.997,39 20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34040 / 0 (12.04-1.04.03.99.999)	Cantieri regionali di lavoro-	19.154,27	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	40.954,79 0,00 0,00 0,00	25.414,79 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34051 / 0 (12.04-1.04.01.04.001)	Interventi in favore dei diversamente abili - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	1.808,85	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	147.744,35 5.100,00 0,00 0,00	19.154,27 5.100,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00 0,00	5.100,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34057 / 0 (12.04-1.04.02.05.999)	Contributi Economici in Grave Disagio	2.446,99	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	12.696,73 4.404,00 0,00 0,00	6.908,85 1.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34057 / 1 (12.04-1.04.02.05.999)	Contributi Indennizzo Spese Trasporto Centri di Riabilitazione Disabili	2.500,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	9.154,00 2.500,00 0,00 0,00	3.446,99 2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34059 / 0 (12.04-1.04.02.05.999)	Trasferimenti bonus Voucher- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	4.372,14	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 34061 / 0 (12.04-1.04.02.05.999)	Trasferimenti contributi straordinari (Vincolato Cap. Entrata 10300)	0,00	previsione di cassa 4.372,14 previsione di competenza 15.000,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	4.372,14 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
Capitolo 34063 / 0 (12.04-1.04.01.04.001)	Contributo quota associativa L. 328/00 - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona.	36.093,00	previsione di cassa 15.000,00 previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34230 / 0 (12.04-1.02.01.01.001)	Irap su emolumenti al personale - Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona -	2.657,67	previsione di cassa 36.093,00 previsione di competenza 5.251,48 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	36.093,00 5.251,48 0,00 0,00	5.251,48 5.251,48 0,00 0,00	5.251,48 5.251,48 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		413.335,34	previsione di competenza 861.729,68 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.332.440,86	465.259,64 0,00 0,00 878.594,98	426.259,64 0,00 0,00 0,00	426.259,64 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 82010 / 0 (12.04-2.02.01.09.999)	Lavori Realizzazione Infrastrutture Sociali (Vincolato Entrata Cap. 38260)	0,00	previsione di competenza 42.445,40 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	42.445,40 0,00 0,00	42.445,40 0,00 0,00	42.445,40 0,00 0,00
Capitolo 83120 / 0 (12.04-2.02.01.09.999)	Realizzazione opere nel settore sociale	0,00	previsione di cassa 42.445,40 previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	42.445,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	previsione di competenza 42.445,40 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 43.255,18	84.890,80 0,00 0,00 84.890,80	42.445,40 0,00 0,00 0,00	42.445,40 0,00 0,00 0,00
Totale programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		413.335,34	previsione di competenza 904.175,08 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 previsione di cassa 1.375.696,04	550.150,44 0,00 0,00 963.485,78	468.705,04 0,00 0,00 0,00	468.705,04 0,00 0,00 0,00
12 09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 34501 / 0 (12.09-1.01.01.01.002)	Emolumenti fissi al personale - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 34509 / 0 (12.09-1.01.02.01.001)	Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi - Servizio necroscopico e cimiteriale	252,58	previsione di cassa 63,11 previsione di competenza 0,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34750 / 0 (12.09-1.09.99.04.001)	Rimborso Somme Loculi Cimiteriali	250,00	previsione di cassa 1.463,87 previsione di competenza 500,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	252,58 500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34751 / 0 (12.09-1.03.02.05.000)	Spese generali di funzionamento del Cimitero Comunale - Servizio necroscopico e cimiteriale	4.348,15	previsione di cassa 500,00 previsione di competenza 3.730,00 di cui già impegnato* 0,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00	250,00 3.730,00 0,00 0,00	14.500,00 5.070,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 34751 / 99 (12.09-1.10.02.01.001)	F.P.V. Spese generali di funzionamento del Cimitero Comunale - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	previsione di cassa 8.860,00 previsione di competenza 4.270,00 di cui già impegnato* 0,00	23.118,15 4.270,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Pag. 27

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17 01 Programma	01 Fonti energetiche						
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 61321 / 0 (17.01-2.03.01.02.003)	PAESC 2019/2021	5.909,28	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.909,28 0,00 0,00	8.863,92 8.863,92 0,00 14.773,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		5.909,28	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.909,28 0,00 0,00	8.863,92 8.863,92 0,00 14.773,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Fonti energetiche		5.909,28	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.909,28 0,00 0,00	8.863,92 8.863,92 0,00 14.773,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		5.909,28	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.909,28 0,00 0,00	8.863,92 8.863,92 0,00 14.773,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti							
20 01 Programma	01 Fondo di riserva						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 7400 / 0 (20.01-1.10.01.01.001)	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	25.201,14 0,00 0,00 0,00	23.004,63 0,00 0,00	23.094,88 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	25.201,14 0,00 0,00 0,00	23.004,63 0,00 0,00	23.094,88 0,00 0,00
Totale programma 01 Fondo di riserva		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	25.201,14 0,00 0,00 0,00	23.004,63 0,00 0,00	23.094,88 0,00 0,00
20 02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 7210 / 0 (20.02-1.10.01.03.001)	Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	371.474,89 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	371.474,89 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00
Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	371.474,89 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00	423.260,84 0,00 0,00
20 03 Programma	03 Altri fondi						
Titolo 1 Spese correnti							

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 7215 / 0 (20.03-1.10.01.99.999)	Fondo Garanzia Debiti Commerciali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	54.262,86 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 7250 / 0 (20.03-1.10.01.99.999)	Fondo indennità Fine Mandato	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.636,00 0,00	2.636,00 0,00	2.636,00 0,00	2.636,00 0,00
Capitolo 7260 / 0 (20.03-1.10.01.04.001)	Fondo Rinnovi Contrattuali	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.800,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.436,00 0,00	59.898,86 0,00	5.636,00 0,00	5.636,00 0,00
Totale programma 03 Altri fondi		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	5.436,00 0,00	59.898,86 0,00	5.636,00 0,00	5.636,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	376.910,89 0,00	508.360,84 0,00	451.901,47 0,00	451.991,72 0,00
MISSIONE 50 Debito pubblico							
50 01 Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Capitolo 99301 / 0 (50.01-1.07.05.05.999)	Titolo 1 Spese correnti Rimborso Interessi Mutui CCDDPP	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.393,82 0,00	11.700,72 0,00	9.176,27 0,00	9.176,27 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.393,82 0,00	11.700,72 0,00	9.176,27 0,00	9.176,27 0,00
Totale programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	15.393,82 0,00	11.700,72 0,00	9.176,27 0,00	9.176,27 0,00
50 02 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Capitolo 99300 / 0 (50.02-4.03.01.04.003)	Titolo 4 Rimborso Prestiti Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	82.112,20 0,00	31.764,00 0,00	29.266,75 0,00	29.266,75 0,00
Capitolo 99500 / 0 (50.02-4.03.01.04.000)	Rimborso di quota mutui anticipazione L.R. 9/2010 art. 19 c.2 bis	100.297,52	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Capitolo 99510 / 0 (50.02-4.03.01.04.003)	Rimborso Mutuo D.L. 35/2013 e successive norme (Avanzo Vincolato F.do Anticipazione Liquidità)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	25.257,78 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	25.257,78	0,00		

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Totale Titolo 4 Rimborsio Prestiti		100.297,52	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.369,98 0,00 207.667,50	31.764,00 0,00 132.061,52	29.266,75 0,00 0,00	29.266,75 0,00 0,00
Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		100.297,52	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	107.369,98 0,00 207.667,50	31.764,00 0,00 132.061,52	29.266,75 0,00 0,00	29.266,75 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	100.297,52	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	122.763,80 0,00 223.061,32	43.464,72 0,00 143.762,24	38.443,02 0,00 0,00	38.443,02 0,00 0,00
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie							
60 01 Programma	01 Restituzione anticipazione di tesoreria						
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
Capitolo 99100 / 0 (60.01-5.01.01.01.001)	Rimborso per anticipazioni di cassa - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.395.328,43	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000.000,00 0,00 7.200.472,11	4.500.000,00 0,00 5.895.328,43	4.500.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00
Capitolo 99200 / 0 (60.01-5.01.01.01.001)	Rimborso per anticipazioni di cassa - AdL	493.212,59	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.242.128,80 0,00 1.242.128,80	0,00 0,00 493.212,59	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		1.888.541,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.242.128,80 0,00 8.442.600,91	4.500.000,00 0,00 6.388.541,02	4.500.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Restituzione anticipazione di tesoreria		1.888.541,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.242.128,80 0,00 8.442.600,91	4.500.000,00 0,00 6.388.541,02	4.500.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	1.888.541,02	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.242.128,80 0,00 8.442.600,91	4.500.000,00 0,00 6.388.541,02	4.500.000,00 0,00 0,00	4.500.000,00 0,00 0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi							
99 01 Programma	01 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro							
Capitolo 99550 / 0 (99.01-7.01.02.02.001)	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale - Spese per servizi per conto di terzi	47.810,85	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 478.618,55	300.000,00 0,00 347.810,85	300.000,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00
Capitolo 99600 / 0 (99.01-7.01.02.01.001)	Ritenute erariali - Spese per servizi per conto di terzi	65.310,72	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400.000,00 0,00 514.425,96	400.000,00 0,00 465.310,72	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
Capitolo 99650 / 0 (99.01-7.01.02.99.999)	Altre ritenute al personale per conto di terzi - Spese per servizi per conto di terzi	4.270,13	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	140.000,00 0,00 181.106,89	140.000,00 0,00 144.270,13	140.000,00 0,00 10.000,00	140.000,00 0,00 10.000,00
Capitolo 99700 / 0 (99.01-7.02.04.01.001)	Restituzione di depositi cauzionali - Spese per servizi per conto di terzi	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Capitolo 99750 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	Anticipazione di somme per conto di enti pubblici e privati - Spese per servizi per conto di terzi	129.372,65	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	18.709,56 500.000,00 0,00 0,00	10.500,00 500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00 0,00
Capitolo 99751 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	Anticipazione di somme per conto di enti pubblici e privati - Spese per servizi per conto di terzi- QUOTA TEFA 2019	49.885,58	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	606.887,75 49.885,58 0,00 0,00	629.372,65 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 99760 / 0 (99.01-7.01.99.06.002)	Rimborso somme gestione incassi vincolati	0,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	99.771,16 250.000,00 0,00 0,00	49.885,58 250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 250.000,00 0,00 0,00	250.000,00 250.000,00 0,00 0,00
Capitolo 99800 / 0 (99.01-7.01.99.03.001)	Anticipazione di fondi per il servizio di economato - Spese per servizi per conto di terzi	1.400,00	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	250.000,00 200.000,00 0,00 0,00	250.000,00 200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 200.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		298.549,93	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	201.400,00 1.849.885,58 0,00 0,00	201.400,00 1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 1.800.000,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		298.549,93	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.350.919,87 1.849.885,58 0,00 0,00	2.098.549,93 1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 1.800.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	298.549,93	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.350.919,87 1.849.885,58 0,00 0,00	2.098.549,93 1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 1.800.000,00 0,00 0,00	1.800.000,00 1.800.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONI		6.392.787,40	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.350.919,87 18.534.666,94 827.945,86 0,00	2.098.549,93 14.400.234,44 860.087,32 0,00	11.496.173,08 11.496.173,08 0,00 0,00	11.481.863,08 11.481.863,08 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		6.392.787,40	previsioni di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	18.628.421,35 860.087,32 827.945,86 21.906.186,94	14.610.638,71 860.087,32 0,00 20.284.661,00	11.706.577,35 0,00 0,00	11.692.267,35 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo **al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto**, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

(2) Solo per le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano. Indicare l'importo della voce F dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione.

(Allegato B)				
FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE				
Totale dotazione organica (dal 01/07/2021)				
Tempo indeterminato: 63 + 1 f.d.o - totale 64 di cui n. dipendenti 36 ore: 35 + 1 f.d.o. di cui n. dipendenti 24 ore: 28		Posti vacanti: 17		
		di cui Dipendenti 36 ore t.i. Piano del fabbisogno del personale: 3		
UFFICI AUTONOMI / SEGRETARIO				
Uffici	Personale assegnato *		Profilo professionale categoria giuridica	Categoria giuridica
UUfficio sui controlli interni e Anticorruzione e Trasparenza <i>* Personale in quota parte incardinato in altri servizi</i>			Collaboratore amministrativo	C1
			Collaboratore amministrativo	B3
			Collaboratore amministrativo	B3
			Operatore Esecutivo	A1
Totale dipendenti:				
AREA N. 1 VIGILANZA / CULTURA / SOCIALE				
Servizi e Uffici	Personale assegnato	h	Profilo professionale categoria giuridica	Categoria giuridica
SERVIZIO POLIZIA LOCALE S.U.A.P.	Morgante Filippo		Isp. Capo di P.M.	C5
	Liotta Salvatore		Isp. Capo di P.M.	C5
	Lo Presti Giuseppe		Isp. Capo di P.M.	C5
	Licata Riccardo		Isp. Capo di P.M.	C5
	Tirone Paola		Isp. Princ. di P.M.	C3
	Posto vacante		Isp. P.M.	C1
	Posto vacante		Isp. P.M.	C1
SERVIZIO CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA SERVIZIO SPORT, TURISMO E SPETTACOLO	Liotta Giuseppe	24	Collaboratore Amministrativo	B3
	Caltagirone Antonino	24	Operatore ausiliario	A1
	Posto vacante		Istruttore Direttivo Amministrativo	D1
	Agnello Antonio		Autista Scuolabus	B5
	Terrana Mariangela	24	Collaboratore Amministrativo	B3
	Spitali Rosetta	24	Collaboratore Amministrativo	B3
	Posto vacante		Autista	B1
	Marchetta Serafina		Operatore Amministrativo	A4
	Costanza Francesco		Operatore Amministrativo	A2
	Agnello Venanzio		Autista	A2
	Collura Domenica	24	Operatore Ausiliario	A1
	Farruggia Silvana	24	Operatore Amministrativo	A1
	Oliveri Graziella	24	Operatore Ausiliario	A1
	Agnello Antonietta	24	Operatore Ausiliario	A1
SERVIZIO ASSISTENZA SERVIZIO ASILO NIDO	Amone Giovanni		Resais (fuori dotazione organica)	C1
	Provenzano Giovanna		Assistente Sociale	D5
	Carlisi Giovanna		Assistente Sociale	D5
	Tirone Carmela		Istruttore Assistente Asilo nido	C5
	Tirone Giuseppina		Istruttore Assistente Asilo nido	C5
	Vizzini Grazia		Istruttore Assistente Asilo nido	C5
	Ingoglia Maria		Istruttore Assistente Asilo nido	C5
	Infantino Francesca		Operatore asilo nido - Addetto Ufficio	A5
	Tirone Anna Maria		Operatore asilo nido - Addetto Ufficio	A5
	Todaro Calogera		Operatore asilo nido - Addetto Ufficio	A5
	Totale dipendenti: 26 + 4 vacanti + 1 fdo			
AREA N. 2 - TRIBUTARIA / PERSONALE				
Servizi e Uffici	Personale assegnato	h	Profilo professionale categoria giuridica	Categoria giuridica
SERVIZIO TRIBUTI	Posto vacante		Istruttore Direttivo Contabile	D1
SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	Morreale Venera		Istruttore Amministrativo	C5
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Licata Anna	24	Istruttore Amministrativo	C1
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Cutaia Maria	24	Collaboratore Amministrativo	B3
SERVIZIO ECONOMATO	Vizzini Giovanni	24	Collaboratore Amministrativo	B3
Totale dipendenti: 4 + 1 vacanti				
AREA N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFIA				
Servizi e Uffici	Personale assegnato	h	Profilo professionale categoria giuridica	Categoria giuridica
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Cali Pietro		Responsabile Capo Area	D1
SERVIZIO GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE	Posto vacante		Istruttore direttivo tecnico	D1
SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - S.U.E.	Posto vacante		Istruttore Amministrativo	C1
SERVIZI CIMITERIALI	Posto Vacante		Istruttore tecnico / geometra	C1
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	Salvaggio Gaspare	24	Collaboratore Amministrativo	B3
	Fantauzzo Maria Rosa	24	Collaboratore Amministrativo	B3
	Vetro Giovanni	24	Collaboratore Amministrativo	B3
	Busuito Matteo		Esecutore Amministrativo	B3
	Posto vacante		Sorvegliante Servizi esterni	B1
	Agnello Salvatore		Operatore Servizi manutentivi	A5
	Cimino Giuseppe		Operatore Addetto Ufficio	A5
	La Mendola Giuseppe		Operatore Servizi Manutentivi	A5
	Mazzarisi Giovanni		Operatore Addetto Ufficio	A5
	Carlisi Matteo Antonio		Operatore Addetto Ufficio	A5
	Miceli Giuseppe	24	Operatore Servizi manutentivi	A1
	Miceli Giovanni	24	Operatore Puliziere	A1

SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE SERVIZIO ELETTORALE	La Mendola Giovanni	24	Operatore Servizi manutentivi	A1	
	Pillitteri Girolamo	24	Operatore Servizi manutentivi	A1	
	Arnone Giovanni	24	Operatore ausiliario	A1	
	Scaccia Antonino	24	Operatore ausiliario	A1	
	Garifi Antonietta	24	Operatore ausiliario	A1	
	Posto vacante		Operatore ausiliario	A1	
	Posto vacante		Operatore ausiliario	A1	
	Posto vacante		Operatore ausiliario	A1	
	Catanese Domenica		Istruttore Amministrativo	C3	
	Ferri Francesca		Esecutore Amministrativo	B5	
	Fantauzzo Daniele		Esecutore Amministrativo	B5	
	Ciraoio Francesca	24	Collaboratore Amministrativo	B3	
	Agnello Anna Maria		Operatore asilo nido - Addetto Ufficio	A5	
	Totale dipendenti:		22 + 7 vacanti		
AREA N. 4 – AFFARI GENERALI / FINANZIARIA					
Servizi e Uffici					
Personale assegnato		h	Profilo professionale categoria giuridica	Categoria giuridica	
SERVIZIO AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO E PROTOCOLLO	Posto vacante		Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	
SERVIZIO CONTRATTI E CONCESSIONI CIMITERIALI, EDILIZIA	Alaimo Carmelo		Istruttore Amministrativo	C5	
SERVIZIO PATRIMONIO	Posto vacante		Istruttore Amministrativo	C1	
UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	Alaimo Venera		Esecutore Amministrativo	B5	
	Pillitteri Francesco		Centralinista	B5	
	Agro Paolo	24	Collaboratore Amministrativo	B3	
	Mancuso Gaetano		Esecutore Amministrativo	B3	
	Insalaco Pietro	24	Messo comunale	B3	
	Posto vacante		Collaboratore Amministrativo	B1	
	Posto vacante		Puliziere – Usciere	A1	
	Figliola Giuseppe	24	Operatore Amministrativo	A1	
	Conti Innocenza	24	Operatore ausiliario	A1	
	SERVIZIO FINANZIARIO	Ortolano Maria		Istruttore Ragioniere	C5
		Castiglione Angela	24	Collaboratore Amministrativo	B3
		Posto vacante		Collaboratore Amministrativo	B1
		Alaimo Giuseppina	24	Operatore Amministrativo	A1
	Totale dipendenti:		11 + 5 vacanti		



Allegato "A"

Comune di Grotte

SINDACO

**Ufficio sui controlli interni e
Anticorruzione e Trasparenza**

SEGRETARIO GENERALE

GIUNTA

AREA N. 1 - VIGILANZA / CULTURA / SOCIALE	AREA N. 2 - TRIBUTARIA / PERSONALE	AREA N. 3 - TECNICA / DEMOGRAFICA	AREA N. 4 - AFFARI GENERALI
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	SERVIZIO AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO E PROTOCOLLO
SERVIZIO CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BIBLIOTECA	SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	SERVIZIO GESTIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE	SERVIZIO CONTRATTI E CONCESSIONI CIMITERIALI, EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
SERVIZIO SPORT, TURISMO E SPETTACOLO	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - S.U.E.	SERVIZIO FINANZIARIO
SERVIZIO ASSISTENZA	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZIO PATRIMONIO
SERVIZIO ASILO NIDO	SERVIZIO ECONOMATO	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE
S.U.A.P.		SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	
		SERVIZIO ELETTORALE	



Comune di Grotte
Libero Consorzio comunale di Agrigento

Allegato "C_2"

FUNZIONIGRAMMA

Il presente funzionigramma comprende tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, di programmazione e progettazione amministrativa.

In conformità alle disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi e alla struttura organizzativa dell'Ente articolata in Aree, Servizi ed Uffici, il presente funzionigramma descrive, in maniera non esaustiva, i principali e più ricorrenti procedimenti amministrativi, che, con il presente, vengono attribuiti alla competenza del responsabile delle strutture di seguito indicate, sotto la direzione e coordinamento del rispettivo Responsabile di Area.

Ove non previste, il presente funzionigramma si intende integrato delle funzioni previste dalla legge riconducibili alla materia assegnata e in caso di conflitto di attribuzione definite con provvedimento del Segretario comunale.

COMPETENZE TRASVERSALI A TUTTE LE AREE

- Datore di Lavoro personale assegnato;
- Gestione del personale assegnato (ferie, permessi straordinari, trasferte, procedimenti disciplinari, valutazioni, progetti, aggiornamento, etc);
- Attività di studio, ricerca normativa e relativa applicazione attinente alla singola Area;
- Gestione dei capitoli di PEG assegnati, accertamento delle entrate di propria competenza, assunzione impegni di spesa, liquidazioni di spesa, proposte di variazioni etc);
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti, etc);
- Riservatezza dei dati e accesso agli atti ai sensi della vigente normativa;
- Predisposizione delle proposte di ordinanza da emanare ai sensi dell'articolo 50 e 54 del D.Lgs.n. 267/2000;
- Costituzione e/o partecipazione a commissioni e/o a gruppi di lavoro anche intersettoriali al fine di raggiungere, nei tempi e con le modalità richieste ed in funzione delle specifiche competenze e professionalità, gli obiettivi assegnati;
- Informazione e comunicazione di competenza dell'Area e pubblicazione dati;
- Esecuzione obblighi previsti dalla normativa Anticorruzione e Trasparenza e relativa comunicazione dei dati delle competenti sezioni del sito internet istituzionale;
- Rilascio pareri e autorizzazioni di propria competenza;
- Predisposizione scritture private di competenza dell'Area;
- Stesura, predisposizione e aggiornamento regolamenti di competenza dell'Area.
- Affidamento di fornitura di beni di consumo, attrezzature e servizi necessari per il funzionamento dei diversi servizi comunali, avvalendosi degli strumenti del Mercato Elettronico e delle Convenzioni Consip. L'espletamento di procedure ordinarie previste dal codice dei contratti è subordinato alla verifica da parte del responsabile del procedimento che il bene e/o servizio non può essere acquisito secondo le modalità del Me.Pa., in quanto indisponibile o, se disponibile, si appalesi, per mancanza di qualità essenziali, inadatto rispetto alle necessità del servizio precedente e all'attestazione di aver espletato richiesta di offerta (R.d.O.) che non ha consentito di negoziare prezzi e condizioni migliorativa o specifiche dei prodotti / servizi in acquisizione.

A tal fine è necessario che ciascun responsabile di Area provveda:

- a) alla definizione del Piano dei fabbisogni di beni e servizi e definizione dei requisiti tecnici del bene / servizio da acquistare ivi compreso il programma annuale dell'acquisizione dei beni e dei servizi e la progettazione di servizi e forniture e concorsi di progettazione di servizi e forniture;
- b) alla acquisizione attraverso il Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) del codice CIG, relativo alle singole gare ;
- e) alla approvazione della determinazione a contrattare indicante il fine che il contratto intende perseguire; l'oggetto del contratto specificato mediante progetto, perizia o preventivo; le clausole ritenute essenziali espresse in capitolati o fogli patti e condizioni; la sussistenza o meno dei costi della sicurezza per rischio da interferenza e, quindi la necessità o meno di redigere il DUVRI; la quantificazione della spesa e l'indicazione dell'intervento di bilancio su cui graverà oppure l'indicazione dei mezzi con i quali viene assicurato il finanziamento; la prenotazione o l'impegno di spesa, l'eventuale indicazione dei tempi entro cui la procedura deve essere eseguita, in relazione a comprovate esigenze di speditezza derivante dalla funzione di finanziamenti.
- f) al versamento del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- g) alla prenotazione di impegno di spesa e l'assunzione dell'impegno di spesa definitivo;
- h) alla gestione operativa del contratto (esecuzione verifica di conformità o collaudo ecc.)
- l) a tutti gli adempimenti connessi ai pagamenti previa verifica della regolarità della fornitura;

UFFICIO CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

E' una struttura deputata a garantire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'espletamento delle funzioni cui è tenuto, quali attività di analisi connesse alle funzioni permanenti e periodiche di monitoraggio, verifica, controllo, segnalazioni, intervento, selezione e formazione previste espressamente dalla legge 190/2012 e s.m.i.

Cura la pubblicazione di dati e i documenti trasmessi dai responsabili di area o da referenti incaricati relativi all'organizzazione, all'attività amministrativa e alle prestazioni erogate dal Comune di Grotte per favorire la trasparenza e l'accesso civico dei cittadini nel rispetto del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 modificato dal d.lgs 97/2016 nell'ottica di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino in conformità al Piano triennale anticorruzione e piano per la Trasparenza e l'integrità.

AREA AFFARI GENERALI e FINANZIARIA

Comprende tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, di programmazione amministrativa, delle metodologie, dell'elaborazione a supporto degli organi istituzionali.

L'Area Affari Generali presidia una serie di funzioni in cui si privilegia l'aspetto giuridico- amministrativo. Le competenze sono orientate verso fini istituzionali di controllo degli aspetti relativi all'impostazione definitiva delle deliberazioni e determinazioni e in genere dei provvedimenti amministrativi di competenza curando la definizione dei criteri, delle linee guida e schemi di riferimento per razionalizzare l'attività amministrativa.

Include le attività di assistenza agli organi istituzionali ivi comprese le attività di pubbliche relazioni, di diffusione di atti aventi carattere normativo, di assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione atti, di tenuta e gestione del protocollo informatico e dell'archivio corrente, di conduzione del centralino e delle attività ausiliarie, di impostazione e predisposizione dei contratti, convenzioni e atti assimilabili quando la competenza per la stipula è in capo al Segretario comunale.

Cura in particolare, tutte le pubblicazioni all'albo pretorio on line, nei termini di legge e in particolare, la pubblicazione delle deliberazioni adottate dagli Organi istituzionali dell'Ente e delle ordinanze sindacali, delle determinazioni adottate dai responsabili di Area, dal Sindaco, dal Segretario comunale e rilascio della relata di pubblicazione con annotazione nell'apposito registro degli estremi di pubblicazione e la pubblicazione di tutti gli altri atti diversi da quelli anzi indicati con trasmissione della relata di pubblicazione. Cura l'aggiornamento del sito web istituzionale. Cura le notifiche di atti dell'Amministrazione comunale e di altri Enti a cura del Messo comunale ed il recapito di avvisi, lettere o atti che non richiedono particolare notifica.

L'Area Affari Generali e Finanziaria è per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate ed in particolare per tutti gli adempimenti di seguito specificati.

Nell'ambito dell'area sono previsti i Servizi di seguito elencati:

Servizio Affari Generali Protocollo e Contenzioso

Cura in particolare i seguenti affari:

Affari in genere riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....);
Spese per missioni e per la partecipazione a convegni e seminari del Sindaco, degli amministratori, dei consiglieri e del Segretario comunale;
Spese di rappresentanza;
Verifica delle situazioni patrimoniali degli amministratori;
Attività promozionale dell'attività dell'Amministrazione;
Assicurazione contro i rischi per amministratori;
Tenuta registro delle interrogazioni, interpellanze e mozioni;
Istruttoria e formazione determinazioni sindacali di competenza assegnate al responsabile di Area ;
Spese per informazione sull'attività dell'Ente;
Esecuzione degli atti istruiti dal servizio ;
Modifiche statuto comunale;
Disciplina degli istituti di partecipazione;
Gemellaggi con comuni;
Predisposizione atti di designazione dei rappresentanti comunali in organismi vari;
Assistenza gruppi consiliari e Consiglieri Comunali per l'esercizio delle loro funzioni istituzionali ;
Assistenza al Presidente del Consiglio per tutte le attribuzioni istituzionali conferitegli dalla legge ;
Trasmissione copia delle deliberazioni adottate o determinazioni e decreti sindacali alle unità organizzative che ne hanno curato l'istruttoria e comunicazione degli estremi di esecutività e di pubblicazione;
Tenuta e aggiornamento dei registri cronologici delle determinazioni adottate dal Sindaco, dai responsabili di Area , dal Segretario comunale e delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;
Raccolta degli originali e di deliberazioni e determinazioni e relativa rilegatura;
Predisposizione avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e verifica regolare recapito;
Rilascio di copie di determinazioni e deliberazioni ai Consiglieri;
Raccolta regolamenti comunali, ordinanze;
Verbalizzazione atti su delega del Segretario Comunale
Consultazione anche informatizzata di disposizioni normative, giurisprudenza e dottrina;
Collaborazione in tutte le funzioni attribuite al Segretario Comunale ivi comprese le funzioni inerenti i controlli interni;
Conduzione centralino;
Portierato e pulizia edifici comunali;
Riproduzione atti;
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Servizio protocollo

Il servizio protocollo disimpegna l'attività di gestione documentale del Comune, dalla fase di protocollazione dei documenti e quella di classificazione e fascicolazione dei documenti e di gestione dell'archivio corrente ivi compresa la ricezione delle fatture elettroniche, l'assegnazione dei documenti alle diverse unità organizzative, lo smistamento della corrispondenza, l'affrancatura, il ritiro ed invio della corrispondenza .

Servizio Contenzioso:

nell'ambito del contenzioso :

Gestione dell'archivio e della tenuta dei fascicoli relativi a contenziosi legali;
Predisposizione di proposte di deliberazione di conferimento di incarichi a legali su richiesta e su relazione dei responsabili di area;

Cura dei rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa in giudizio e con altre pubbliche amministrazioni ed enti.

Predisposizione dello schema di convenzione da stipularsi con i legali da parte del responsabile dell'area

Liquidazioni delle parcelle degli avvocati ;

Liquidazione delle somme all'ufficio registro per registrazione sentenze e ordinanze;

Predisposizione di proposte per l'acquisizione di pareri legali su richiesta dell'Amministrazione;

Rimborso spese legali sostenute da amministratori e dipendenti.

Predisposizione, gestione ed aggiornamento del registro contenzioso.

I contenziosi che dovessero concludersi a mezzo di ipotesi transattive, quali atti aventi valenza di cessazione della materia del contendere, rientrano nella competenza gestionale dell'Area competente ab origine per materia, nonché dell'Area finanziaria per i conseguenziali aspetti di natura contabile.

Servizio Contratti, concessioni cimiteriali, edilizia residenziale pubblica

Cura in particolare i seguenti affari :

Cura la predisposizione dei soli contratti stipulati in forma pubblica amministrativa assolvendo ai seguenti adempimenti in raccordo con le strutture organizzative interessate:

Determinazione spese per contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa;

Tenuta, aggiornamento e vidimazione del repertorio dei contratti del repertorio dei contratti;

Pratiche antimafia;

Richiesta cauzioni ;

Formazione contratti, convenzioni e scritture private di competenza e assistenza alla stipula;

Denunce agli enti assicurativi;

Registrazioni fiscali, trascrizioni e volture.

tenuta ed aggiornamento dei registri del Cimitero;

Concessioni cimiteriali

Censimento e rivisitazioni degli aventi diritto e rapporti tecnici con l'I.A.C.P di Agrigento per gli alloggi di non proprietà comunale.

Servizio Finanziario

Cura in particolare i seguenti affari :

Predisposizione e gestione del Bilancio secondo i principi della contabilità finanziaria e variazioni;

Predisposizione del rendiconto di gestione;

Consulenze, verifiche in materia contabile;

Dichiarazioni fiscali e relativa contabilità;

Funzioni di supporto, in termini propositivi, per le scelte relative alla politica delle entrate;

Funzioni di supporto per le iniziative rivolte ad ottimizzare le entrate e le procedure di riscossione, in rapporto con gli altri Servizi dell'Ente;

coordinamento delle entrate non tributarie degli altri Settori comunali.

Relazione di inizio e fine mandato;

Verifica di legittimità degli atti sotto il profilo contabile : Pareri di regolarità contabile, nel caso in cui la proposta comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Controlli interni : controllo di regolarità contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri di bilancio;

Controllo sulle società partecipate, ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. riguardo agli aspetti finanziari, contabili e organizzativi delle partecipate, con rilevazione dei risultati complessivi della gestione ;

Adempimento agli obblighi di monitoraggio e controllo imposti dai vincoli di legge sui bilanci ;

Predisposizione proposta contabile del piano esecutivo di gestione e referti contabili di controllo di gestione

Gestione di rapporti di supporto e collaborazione con i diversi Servizi dell'Ente e con organismi partecipati per l'elaborazione di strumenti di analisi e rendicontazione dati ;

Individuazione e perfezionamento di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi di investimento (mutui, prestiti obbligazionari, leasing ecc...) e gestione rapporti con istituti finanziatori

Gestione dei finanziamenti attraverso operazioni straordinarie post-concessione (rinegoziazioni, riduzioni, estinzioni anticipate ecc...) ;

Relazioni e gestione rapporti con la Corte dei Conti, Organi di Revisione, Nucleo di valutazione, Organi dello Stato e altri Enti Pubblici per aspetti economico – finanziari;

Monitoraggio tempestività dei pagamenti;

Monitoraggio del rispetto del Pareggio di bilancio ;

Gestione degli adempimenti fiscali in capo all'ente in qualità di soggetto passivo d'imposta;

Gestione dei rapporti di competenza con la Tesoreria comunale ;

Contabilizzazione e gestione delle fasi di entrata e di spesa del bilancio comunale;

Rendicontazione delle entrate straordinarie e vincolate ;

Supporto ad altri servizi comunali relativamente alla gestione delle fasi di spesa e di entrata;

Predisposizione di tutti gli atti deliberativi e determinazioni di competenza;

Formazione e trasmissione di tutte le certificazioni, dichiarazioni, relazioni ed attestazioni varie inerenti il bilancio preventivo e consuntivo ivi comprese le verifiche e le certificazioni sul rispetto del patto di stabilità provvedendo in particolare alla gestione informatizzata del Patto con le procedura in uso;

Verifica e riaccertamento dei residui attivi e passivi;

Istruttoria degli atti relativi al controllo della Corte dei Conti predisponendo, di concerto con il Responsabile di Area, relazioni, i chiarimenti e tutti gli adempimenti necessari;

Assistenza al Revisore dei Conti per tutte le operazioni di verifica, controllo e riscontro inerenti il bilancio e la gestione finanziaria;

Rapporti con Enti partecipati;

Gestione degli impegni, delle liquidazioni e dei mandati di pagamento;

Adempimenti previsti dall'art. 48-bis del DPR 602/73 e art. 2. Comma 9 del DL 26/2006 (Verifica Equitalia)

Interscambio con il responsabile della tenuta degli inventari (Economo) per le fatture che hanno riflessi sul patrimonio e per l'aggiornamento degli stessi;

Tenuta delle scritture contabili obbligatorie e compilazione e presentazione delle denunce fiscali di competenza;

Gestione dei conti correnti postali relativi a tutte le entrate comunali, provvedendo, d'intesa con i responsabili delle singole entrate, all'introito ed alle regolarizzazioni con emissione di reversali d'incasso;

Supporto ai funzionari ed i soggetti incaricati della gestione delle singole entrate verificandone le attività ai fini delle refluenze sul bilancio;

Rapporti con gli Agenti della Riscossione per le riscossioni effettuate dagli stessi;

Adempimenti relativi al riparto dei diritti di segreteria e di rogito provvedendo alla predisposizione di un prospetto di riparto da trasmettere al Responsabile di Area competente per la liquidazione;

Gestione dei conti correnti di tesoreria e della Banca d'Italia provvedendo all'introito ed alle regolarizzazioni contabili;

Adempimenti necessari alle verifiche trimestrali ed annuali della cassa;

Attività di monitoraggio delle entrate ed alla gestione dei flussi di cassa di entrata corrente ed in conto capitale;

Gestione contabile degli oneri di urbanizzazione provvedendo (in raccordo con l'Area tecnica) alla verifica del pregresso ed alle procedure poste in essere per le riscossioni;

Gestione fase della riscossione dei ruoli coattivi affidati ai Concessionari, verificando i prospetti dei riversamenti e provvedendo alla emissione delle reversali di incasso.

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Piani di ammortamento.

Pagamento rate ammortamento mutui.

Certificazione parametri condizione strutturale deficitaria

Registrazione, prenotazione e impegni di spesa.

Ricorso anticipazioni di cassa.

Controllo equilibrio gestione finanziaria e provvedimenti di riequilibrio.
Piani finanziari per la parte di competenza.
Vigilanza su scadenze termini per versamenti somme rateizzate.
Storni e variazioni di bilancio.
Stesura P.E.G. (parte finanziaria) e relative variazioni.
Verbale di chiusura.
Visto per riscontri contabili su rendiconti predisposti da altri servizi.
Adempimenti cautelativi per esecuzioni forzate.

Servizi informatico/Ufficio transizione al digitale

Il servizio è preposto a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia dei medesimi dati, a garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione della rete telematica, con funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulla rete e compiti di vigilanza sul corretto utilizzo dei sistemi informatici.

Il Servizio adotta ogni specifica misura tecnica che agevoli la verifica sull'attività al fine di garantire il pieno rispetto della normativa CAD organizzando e indirizzando la struttura tecnologica interna dell'ente ed esterna sul territorio, coadiuvando i Responsabili di Area al fine di attuare le necessarie riforme per una PA digitale. Il servizio è, altresì, preposto alla realizzazione di ogni intervento che ha che fare con la rete, l'accesso contemporaneo a documenti, lo scambio di messaggi, la riservatezza di alcune informazioni, le regole di condivisione delle risorse di sistema e di rete, la continuità del collegamento ed altre attività riguardanti l'area digitale.

Nel rispetto del codice dell'amministrazione digitale CAD il responsabile del servizio che assume la veste di amministratore di rete dovrà:

- a. svolgere un ruolo di primaria interfaccia nella scelta delle dotazioni informatiche, nessuna esclusa, quali hardware di qualsiasi genere, software e qualsiasi altro dispositivo elettronico, e di tutti i processi tecnologici dell'ente. Partecipando al processo decisionale dei singoli servizi, che dovranno acquisire parere vincolante, dell'Amministratore di Rete, sulle suddette dotazioni informatiche;
- b. garantire che le risorse vengano utilizzate dagli utenti che ne abbiano effettivamente diritto, utilizzando gli opportuni meccanismi di identificazione e autenticazione;
- c. definire una politica di sicurezza nella gestione delle risorse informatiche;
- d. coadiuvare i Responsabili di Servizio nella definizione e nell'organizzazione degli applicativi usati per la gestione dei singoli uffici;
- e. avere la responsabilità tecnica delle risorse di rete che vengono delegate alla struttura dall'amministrazione centrale della rete; dovrà inoltre coordinarsi con i responsabili per il corretto funzionamento degli applicativi necessari al funzionamento dell'organizzazione.

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Servizio Patrimonio Comunale

Cura in particolare i seguenti affari :

Tenuta ed aggiornamento degli elenchi e fascicoli relativi ai beni immobili comunali; rilevazione ed attività di ricognizione di immobili comunali non caricati per nuova costruzione e/o sfuggiti all'inventariazione principale;

Programmazione delle attività di gestione, mantenimento e/o valorizzazione delle proprietà immobiliari comunali;

Predisposizione annuale dell'elenco dei beni non strumentali – Piano Dismissione e relative proposte di delibere di approvazione da parte della Giunta e del Consiglio Comunale;

Provvedimenti connessi e relativi all'attuazione del programma di dismissioni (bandi di asta pubblica);

Accertamenti ed adempimenti per la formalizzazione delle alienazioni (verifiche dichiarazioni, antimafia, inesistenza motivi ostativi, allineamento dati catastali ivi comprese le procedure di demolizione e/o frazionamento ed eventuali sdemanializzazioni etc.);

Proposte di delibere di G.C. finalizzate al mantenimento e/o valorizzazione mediante concessioni in uso continuativo a tempo predeterminato di locali comunali nonché concessioni temporanee, locazioni, comodati etc.

Predisposizione proposte di delibere ed atti in genere, determinazioni e provvedimenti connessi all'attività gestionale del servizio:

Archiviazione e catalogazione (anche informatizzata);

Gestione utenza;

Agibilità edifici comunali;

Catastazione del patrimonio comunale.

AREA VIGILANZA, CULTURA, SOCIALE E SUAP

Nell'ambito dell'area sono presenti i servizi di seguito elencati:

- **Servizio di Polizia Municipale**
- **Servizio cultura, pubblica istruzione e biblioteca**
- **Servizio sport, turismo e spettacolo**
- **Servizio assistenza**
- **Servizio asilo nido**
- **S.U.A.P.**

In particolare, il servizio di Polizia Municipale:

Comprende tutte le attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, venatoria, rurale e silvo-pastorale e di ambiente nonché le funzioni demandate dalla L. 65/86 e da leggi e regolamenti regionali. Per le attribuzioni di competenza si fa rinvio ad apposito regolamento approvato. Vengono specificate le seguenti:

- a) Gestione Servizio Notifiche per gli atti di Polizia Giudiziaria e di precipua competenza.
- b) Gestione autovettura Polizia Municipale
- c) Vigilanza rurale, urbana, ittico-venatoria, veterinaria, sanitaria, mortuaria e quant'altro ricade nei propri compiti istituzionali.
- d) Attività di pronto intervento;
- e) Anagrafe canina;
- f) attività venatoria: rilascio tesserini ai cacciatori e tutti i correlati procedimenti.

Compiti degli addetti al servizio di polizia municipale

Gli addetti al servizio di polizia municipale esercitano le funzioni istituzionali previste dalle leggi di settore e collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di polizia dello Stato, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità.

Alle funzioni di polizia municipale attengono:

- a) l'espletamento dei compiti di polizia amministrativa attribuiti dall'Ente;
- b) la tutela del patrimonio, comprese le funzioni che non siano attribuite ad altri enti ed istituzioni;
- c) l'assolvimento degli incarichi di informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione nei casi previsti da leggi o da regolamenti;
- d) i servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali dell'Ente;
- e) la cooperazione nel servizio e nelle operazioni di protezione civile demandati all'Ente;
- f) lo svolgimento di ogni altro compito e l'esercizio di ogni altro potere secondo le leggi ed i regolamenti.

In particolare:

- a) vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti

la polizia stradale e la polizia amministrativa in materia di edilizia, del commercio, della tutela dell'ambiente, dell'igiene, dei pubblici esercizi;

- b) assolvere a funzioni di polizia amministrativa attribuite al comune dalle leggi vigenti;
- c) prestare soccorso e svolgere funzione di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli organi competenti, nonché in caso di privati infortuni;
- d) adempiere compiti di polizia giudiziaria e/o funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale;
- e) raccogliere notizie o effettuare accertamenti e rilevazioni, anche su richiesta degli organi comunali competenti, nei limiti dei propri compiti istituzionali;
- f) concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico ai sensi e con le procedure dell'art. 3 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- g) prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire - su disposizione del sindaco - la scorta d'onore al gonfalone del comune e, sempre nell'ambito comunale, a quello della Regione;
- h) vigilare perché siano osservate le prescrizioni della pubblica amministrazione a tutela del patrimonio comunale;
- i) segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;
- l) provvedere all'espletamento dei servizi di polizia stradale ai sensi delle norme del codice della strada;
- m) collaborare con le forze di polizia dello Stato nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, richiesta motivata dalle competenti autorità;
- n) procedure per T.S.O.;
- o) Assistenza software in dotazione al Corpo;
- p) Sanzioni amministrative per violazioni regolamenti e ordinanze;
- q) Formazione e visto ruoli per riscossione entrate di competenza.

Funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di pubblica sicurezza

Il personale che svolge servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche:

- a) funzioni di polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria, riferita agli operatori, o di ufficiale di polizia giudiziaria, riferita ai responsabili del servizio o del Corpo e agli addetti al coordinamento e al controllo, ai sensi dell'articolo 221, terzo comma, del codice di procedura penale;
 - b) servizio di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 137 del testo unico delle norme sulla circolazione stradale approvato con D.Lgs 287/92 e successive modifiche ed integrazioni;
 - c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 3 della legge 65/86;
- Nell'esercizio delle funzioni di agente o di ufficiale di polizia giudiziaria e di agente di pubblica sicurezza, il personale di cui sopra, messo a disposizione dal sindaco, dipende operativamente dalla competente autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza nel rispetto di eventuali intese fra le dette autorità e il sindaco.

Attività ausiliare di P.S.

Comprende tutte le attività e procedimenti previsti dal T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/6/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre in generale :

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Ordinanze in materia di viabilità e traffico veicolare restando in capo all'Area tecnica l'installazione e la corretta messa in opera di tutta la segnaletica necessaria a garantire la sicurezza della circolazione stradale ed indispensabile a notificare all'utente in maniera chiara ed inequivocabile quanto disposto con la ordinanza.

Servizio Cultura

Cura in particolare i seguenti affari:

Contributi e ausili finanziari a Enti e Associazioni a norma di regolamento.
Attività culturali in genere;
Gestione amministrativa beni culturali.
Partecipazione a progetti culturali/turistici intercomunali e sovracomunali;
Spettacoli e manifestazioni;
Contributi e ausili finanziari a Enti e Associazioni a norma di regolamento;
Spese pubblicitarie.
Partecipazione a mostre, fiere e sagre- organizzazione di mostre, sagre e degustazioni.
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Servizio Pubblica Istruzione

Cura in particolare i seguenti affari :

Fornitura di materiale didattico ludico per le scuole materne;
Fornitura di libri di testo;
liquidazione fattura buoni libro;
Fornitura di materiale e sussidi didattici collettivi o individuali;
Servizi di mensa finalizzati all'attuazione del tempo lungo prolungato e di similari moduli organizzativi nelle scuole materne dell'obbligo, secondarie di II° grado;
Servizio di trasporto scolastico gratuito o altre facilitazioni differenziate di viaggio;
Iniziative rivolte a favorire l'accesso dei lavoratori ai vari gradi di istruzione, con particolare riferimento a quelle intese a favorire il completamento dell'obbligo scolastico da parte degli adulti, nonché rivolte a favorire l'eliminazione del fenomeno dell'analfabetismo, anche di ritorno;
Sostegno ad iniziative e progetti delle scuole, singole o consociate tra di loro, atti anche a produrre ed a diffondere, senza fine di lucro, materiale librario, audio-televisivo e di ogni altro tipo, destinato ad uso didattico, al fine di recuperare situazioni di svantaggio socio culturale;
Rapporti con autorità scolastiche per attuazione diritto allo studio;
Servizio Scuola-Bus;
Forme di intervento didattico, paradidattico ed educativo, idoneo a sostenere lo studente in ogni situazione temporanea o permanente di insufficienza di mezzi economici, per il perseguimento del diritto allo studio;
Servizi di assistenza nonché provvidenze aggiuntive per i portatori di handicap, i soggetti a rischio, i disadattati, i soggetti socialmente e psicofisicamente svantaggiati e gli invalidi, finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio.
Servizi estivi educativi e ricreativi;
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza ivi compreso il servizio asilo nido, procedure di gara e relative liquidazioni.

Servizio Biblioteca

Cura in particolare i seguenti affari :

Conservazione, divulgazione materiale bibliografico;
Prestito libri, solleciti e ingiunzioni per restituzione;
Catalogazione e gestione cataloghi;
Gestione servizio internet al pubblico;

Organizzazione conferenze, convegni;

Conservazione attraverso catalogazione degli atti comunali nell'archivio e rilascio dei documenti archiviati.

Servizio Sport turismo e spettacolo

Attività ricreative e servizio di promozione a favore dei giovani, sportiva e turistica e del tempo libero;

Spettacoli e manifestazioni;

Contributi e ausili finanziari a Enti e Associazioni a norma di regolamento;

Spese pubblicitarie.

Partecipazione a mostre, fiere e sagre- organizzazione di mostre, sagre e degustazioni.

Gestione impianti sportivi;

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Servizio Assistenza

A tale servizio sono attribuite le competenze in materia di prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale a rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare, sociale impediscono la libera e autonoma realizzazione della persona umana.

Cura in particolare i seguenti affari :

Assistenza economica : per le ipotesi di servizio civico, la gestione del personale avviato ricade sotto la responsabilità del responsabile del servizio competente, gli aspetti di natura sociale rientrano nelle competenze del responsabile dei servizi assistenziali.

Assistenza domiciliare;

Prestazioni integrative della famiglia;

Interventi a favore di gestanti, puerpere e nuclei familiari in stato di bisogno e di abbandono;

Prestazioni sostitutive della famiglia. Affidamenti familiari e sostegno economico agli affidatari;

Assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria;

Interventi di ricovero volti a garantire l'assistenza di tipo continuativo a persone fisicamente non auto sufficienti o aventi necessità di interventi diversi;

Assistenza economica a famiglie di detenuti e vittime del delitto;

Assistenza post-penitenziaria per il recupero ed il reinserimento di minori ed adulti sottoposti a provvedimenti dell' autorità giudiziaria;

Iniziative volte alla prevenzione del disadattamento e della criminalità minorile mediante la realizzazione di servizio ed interventi finalizzati al trattamento ed al sostegno di adolescenti e giovani in difficoltà;

Centri diurni di assistenza e di incontro per minori, inabili ed anziani;

Comunità alloggio per minori, anziani ed inabili;

Case albergo per minori, anziani ed inabili;

Case protette per minori, anziani ed inabili;

Centri di accoglienza per ospitalità diurna e residenziale temporanea;

Soggiorni di vacanze;

Vigilanza, coordinamento, controllo e verifica degli interventi gestiti in forma diretta ed indiretta;

Analisi dei bisogni e creazione sistema informativo socio-assistenziale;

Altre forme di assistenza anche integrative degli interventi indicati dalle leggi di settore, idonee a sostenere il cittadino in ogni situazione temporanea o permanente di insufficienza di mezzi economici e di inadeguata assistenza familiare;

Tenuta ed aggiornamento albo beneficiari di previdenza di natura economica e adempimenti connessi;

Sanità, emigrazione;

Interventi da attuarsi prioritariamente nelle aree a rischio, rivolti al recupero e alla prevenzione di forme di devianza giovanile, ivi comprese quelle connesse a fenomeni di tossicodipendenza, ferma restando la specifica normativa concernente detto settore

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Assistenza sociale e previdenze, anche economica per eliminare i vari casi di dispersione scolastica (insuccesso, difficoltà, svantaggio, abbandono, evasione);

Servizi di assistenza, nonché previdenze aggiuntive per i portatori di handicaps, i soggetti a rischio, i disadattati, i soggetti socialmente e psicofisicamente svantaggiati e gli invalidi, finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio.

Coordinamento dei servizi ed interventi presenti sul territorio con particolare riguardo ai servizi sanitari (L. 328/2000);

Provvedimenti di sostegno di tipo economico e non in favore di cittadini residenti presso il Comune di Grotte facenti parte di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno, a causa dell'emergenza socio-assistenziale da CODIV-19.

Servizio Asilo nido

Cura in particolare i seguenti affari :

Adempimenti attuativi della disposizione di cui al Dlgs 65/2017

Spese per il funzionamento dell'Asilo Nido;

Proventi servizio mensa e rette di frequenza asilo nido;

Servizio Autocontrollo alimentare (HACCP);

Spese per mantenimento e funzionamento;

Acquisto generi alimentari, materiali di pulizia, sanitari e altri beni di consumo;

Acquisto materiale ludico e didattico.

Assegni di maternità e bonus vari

Rem e Rdc

S.U.A.P. -

Cura in particolare i seguenti affari .

Adempimenti tutti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nonché:

Gestione Sportello Unico Attività Produttive, rilascio autorizzazioni e/o concessioni, incentivazione degli investimenti sul territorio attraverso un' oculata politica di marketing territoriale concordata con la Giunta Comunale, snellimento delle procedure autorizzatorie, vendita e/o affitto aree per insediamenti produttivi e, in genere, tutto ciò che concerne l'attività dello Sportello Unico.

In particolare:

a) Commercio.

Le attività comprendono:

orari negozi al dettaglio;

ordinanza annuale pubblici esercizi;

ordinanze per cambio giorno di chiusura;

servizio pubblico commercio;

trasferimenti esercizio nell'ambito della stessa zona;

sub ingressi;

cessazione attività;

segnaletica commerciale;

trasferimento di titolarità e nuove aperture;

vidimazione annuale;

rilascio autorizzazioni;

istruzione istanze per il rilascio di licenze bar, pizzerie, ristoranti e superalcolici;

servizio farmacie;

somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 rilascio licenze autonoleggio con e senza conducente ;
 rilascio di licenze di barbiere, parrucchiere e mestieri affini;
 licenze ed autorizzazioni artigianali;
 commercio ambulante e mercati rionali;
 rivendita di giornali e riviste;
 installazione ed esercizio di impianti e reti di distribuzione automatica, e non, di carburanti;
 apertura locale pubblico spettacolo;
 riprese fotografiche e filmate;
 statistiche mensili, annuali e di fine anno;
 esercizio di autorimessa;
 concessioni autolinee;
 insediamento, trasferimento o ampliamento di attività artigianale non alimentare;
 sub ingresso in attività artigianale non alimentare con modifica dei locali.
 Interventi a sostegno delle imprese e delle produzioni artigiane tipiche;
 Collaborazione per espletamento iter procedurale finalizzato alla concessione di contributi in conto capitale alle imprese artigiane per acquisto, ammodernamento tecnologico e ampliamento locale e procedure finalizzate alla concessione di mutui agevolati.
 Interventi a sostegno della valorizzazione e della commercializzazione di prodotti tipici locali;
 Stato utenti pesi e misure: variazioni;
 Adempimenti connessi alle vicende degli esercizi commerciali: comunicazioni al Questore.
 Legge n. 689/1981: il responsabile del Servizio è competente per curare i procedimenti amministrativi conseguenti a violazioni accertate a carico di titolari di attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi ecc....
 In tale previsione debbono intendersi rientrare tutte le attività di competenza del Comune, ivi comprese le eventuali ordinanze di competenza del Sindaco e/o del dirigente dell'Area, nonché le relazioni istruttorie ad esse propedeutiche o che verranno richieste, anche da parte di altri Enti.
 Il responsabile dell'Area è competente per le attività riguardanti i pagamenti delle sanzioni irrogate, anche se derivanti da eventuali ordinanze in materia adottate dal Comune ai sensi della legge n. 689/1981 e per i conseguenti atti finalizzati alla riscossione coattiva che si rendessero necessari.

b) Agricoltura, Artigianato e Zootecnia

Le attività comprendono:

provvedimenti riguardanti procedure inerenti la zootecnica e l'agricoltura:
 Timbratura Documenti di Accompagnamento Prodotti Vinosi (Art. 24 Reg. CE n. 436/2009).;
 Vidimazione Registro Commercializzazione o Vinificazione o Imbottigliamento etc. Cantine.
 Rendicontazione annuale e gestione dei fondi assegnati al Servizio Vitivinicolo art. 10 L.R. 09/05/84 n. 26.;
 Proposte di ordinanze di distruzione carcasse animali o di allevamenti infetti;
 Collaborazione nell'iter procedurale finalizzato all'erogazione di contributi per l'innovazione, lo sviluppo e la qualificazione produttiva e commerciale delle aziende agricole e zootecniche.
 Promozione agriturismo.

In generale :

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
 Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
 Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Area Tributaria e Personale

Comprende le attività contabili e di gestione del bilancio, le attività di studio e ricerca per progetti e programmi rivolti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente, le operazioni di accertamento, valutazione, revisione, e applicazione di tributi e imposte e la gestione economica e giuridica del personale .

Il Responsabile di Area assume tutte le funzioni che la legge, lo statuto ed i regolamenti gli pongono a suo carico.

L'area Tributaria e personale comprende i seguenti servizi :

Servizio tributi

Servizio Personale

- *Ufficio Status giuridico del personale*

- *Ufficio gestione economica del personale*

Servizio entrate tributarie e Patrimoniali

Servizio Econmato

Cura in particolare i seguenti affari :

Rilascio certificazione crediti con il supporto del Responsabile di Area (ovvero del Responsabile del procedimento) nell'ambito della quale viene vantato il credito al fine dell'accertamento che il medesimo sia certo, liquido ed esigibile e che non risulti prescritto.

Annotazione, nei termini di legge, fatture elettroniche pervenute tramite il sistema di interscambio al Servizio di protocollo informatico dell'ente, deputato alla ricezione, nel " Registro unico delle fatture" già istituito;

Trasmissione copia di fattura digitale, con le modalità già in uso, al Responsabile di Area competente ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa;

Servizio tributi

Cura in particolare i seguenti affari.

Gestione delle attività connesse all'applicazione dei tributi comunali, attraverso le fasi di ricognizione dei soggetti passivi, di accertamento dell'imponibile, di definizione dei tributi, di formazione dei ruoli esattoriali ordinari e coattivi ; Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche ; Imposta comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; autorizzazioni passi carrabili; Attività di sportello per le relazioni con il pubblico. Gestione del contenzioso tributario, dei rimborsi, sgravi e della contabilità tributaria.

In generale :

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Servizio Personale

Ufficio Status giuridico del personale

Cura in particolare i seguenti affari :

Procedimenti relativi allo stato giuridico del personale con esclusione dei soli procedimenti demandati al Servizio gestione economica del personale.

In particolare :

Aggiornamento fascicoli personali;

Reclutamento personale tramite concorso o con altre modalità e relativo inquadramento;

Gestione degli spostamenti tra Aree diverse del personale;

Procedure di mobilità in entrata e in uscita del personale;

Approvazione schema di contratto individuale di lavoro per la stipula da parte del responsabile di area;

Circolari e direttive e attività di consulenza su aspetti giuridici del rapporto di lavoro;

Attività a supporto dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

Rendicontazioni obbligatorie , osservatorio lavoro flessibile, distacchi, aspettative, permessi e deleghe sindacali ecc...);

Provvedimenti di collocazione in pensione del personale dipendente;
Gestione del servizio di rilevazione delle presenze e trasmissione dei fogli di rilevazione ai vari responsabili di area per il controllo da parte di questi ultimi dell'osservanza orario di lavoro dei dipendenti assegnati;
Richieste visite fiscali;
Procedimenti di rideterminazione della pianta organica e di programmazione del fabbisogno del personale ;
Registrazione e verifica, permessi retribuiti, congedi e aspettative ferma restando la competenza del responsabile di ciascuna Area per l'organizzazione del lavoro, controlli relativi, autorizzazioni di straordinario, ferie, recuperi, ecc.;
Certificazioni varie di servizio;
Applicazione dei contratti di lavoro: aspetti giuridici e di rideterminazione del trattamento economico del personale e del segretario comunale;
Conto del personale : aspetti giuridici ;
Provvedimenti concernenti la prosecuzione dell'attività di lavori socialmente utili;
Proposta di costituzione e utilizzo del fondo per il miglioramento dei servizi e gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
Pratiche infortuni sul lavoro;
Comunicazioni on line:
INAIL infortuni sul lavoro;
comunicazioni obbligatorie per l'instaurazione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro;
assunzioni obbligatorie L. 68/99 e ss mm ii;
permessi legge 104/92;
tassi di assenza e presenza dei dipendenti sul sito istituzionale;
Attività stragiudiziali e giudiziali inerenti il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Ente e gestione del contenzioso;
Deduzione delle indennità o emolumenti comunque denominati avente carattere fisso o continuativo a carico del bilancio di previsione, non gravanti sulle risorse per le politiche di sviluppo e delle risorse umane per la produttività;
Applicazione del periodo di comporto;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Ufficio gestione economica del personale

Cura in particolare i seguenti affari :

Tutti gli affari in generale concernenti lo stato economico dei dipendenti.

In particolare:

Conto del personale : aspetti legati al trattamento economico percepito;

Stipendi, assegni, indennità al personale dipendente , al Segretario, al direttore;

Contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ;

Contributi sindacali ;

Ributazione individuale di anzianità ;

Versamento IRAP, ritenute IRPEF, Addizionali e contributi CPDEL, INADEL, INPS, FPC; Certificazione redditi da lavoro dipendente ;

Adempimenti fiscali connessi alla gestione economica del personale .

Applicazione dei contratti di lavoro: aspetti economici ;

Pratiche di collocamento a riposo del personale, di ricongiunzione del servizio ai fini pensionistici, riscatti ;

Cessione quinto dello stipendio.

Richieste finanziamento personale precario ai sensi dell'art. 30, comma 7, della L.R. n. 5/2014.

Costituzione FES .

In genere, tutti gli affari concernenti il trattamento economico del personale.

Servizio Economato

Cura in particolare i seguenti affari :

Effettuazione spese di competenza, con le modalità ed i limiti di cui al Regolamento di economato.
Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili ed immobili del Comune.
Determine di impegno per spese economali in conformità a norme regolamentari.
Determine anticipazioni fondi e rendiconti relativi a discarico.
Tenuta valori bollati, marche segnatasse.
Tenuta dei registri e atti contabili di competenza.
Gestione del C/C Postale Generale del Comune.
Assicurazioni sul patrimonio immobiliare
Stipula polizze assicurative

Area Tecnica - Demografica

L'Area è competente per tutti gli adempimenti di natura tecnica che possono ricondursi alle materie assegnate ed in particolare per tutti gli adempimenti di seguito specificati.

Servizio lavori pubblici e manutenzioni

Cura in particolare i seguenti affari :

Gestione tecnico-amministrativa e progettazione delle opere pubbliche di settore e programmazione;
Attività Responsabile unico del procedimento:
Approvazione in linea tecnica dei progetti (interni ed esterni)
Rapporti con altri Enti e/o privati attinenti l'opera da realizzare;
Predisposizione atti per la consegna dei lavori;
Stati avanzamento lavori;
certificati di pagamento;
Determine per liquidazioni e pagamenti stati avanzamento lavori;
Verifica e/o relazione sul conto finale;
Verifica collaudo amministrativo o certificato di regolare esecuzione lavori;
Adempimenti e trasmissioni dati sul sistema ANAC per le varie fasi della realizzazione dei lavori (gara, s.a.l., collaudo) entro i tempi previsti dalle norme di riferimento;
Tenuta ed aggiornamento dell'albo dei professionisti di fiducia;
determina a contrarre e approvazione schema lettera di invito e/o schema di bando, capitolati schema di contratti;
Esperimento di gara
Trattazione degli affari tecnico-legali;
Redazione piano annuale e triennale delle opere pubbliche;
Procedure per finanziamento opere pubbliche
Direzione dei lavori nei casi in cui non sia affidata a professionisti esterni;
Procedura per affidamento d'incarichi professionali a professionisti esterni;
Predisposizione e verifica contratti d'opera professionali;
Fondo di rotazione: gestione;
Predisposizione delibere incarico di collaudatore;
Richieste pareri ed autorizzazioni previste dalla vigente legislazione;
Vigilanza esecuzione lavori pubblici;
Contenzioso con i progettisti;
Liquidazioni alle imprese e ai professionisti;
Gestione tecnica dei contratti di appalto;
Atti inerenti l'esecuzione in materia di appalti pubblici dalla consegna al collaudo;
Rendiconto delle aperture di credito ricevute e delle somme erogate per la parte di competenza
Aggiornamento prezzi per progetti redatti dall'Ufficio Tecnico;
Determinazione criteri per affidamento lavori pubblici;
Concessione di costruzione e gestione;
Registro regionale opere pubbliche: trasmissione dati;

Esercizio azioni previste dagli artt. 1667 e 1668 Codice Civile nei confronti dei responsabili per cattiva esecuzione

Interventi di urgenza e di somma urgenza per lavori di competenza;

Pubblicità degli appalti di competenza.

Lavori in economia;

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Il servizio provvede altresì alle seguenti attività:

Procedure espropriative ed occupazioni temporanee e d'urgenza ed in particolare :

Redazione del piano particellare e l'individuazione dei beni da espropriare;

Redazione del piano finanziario e la stima delle indennità di espropriazione;

Procedimento di approvazione del progetto definitivo e di dichiarazione di pubblica utilità;

Determinazione dell'indennità provvisoria;

Concordamento dell'indennità;

Pagamento, deposito e svincolo delle indennità provvisorie e definitive;

Decreto di espropriazione e atti di cessione volontaria;

Procedure urgenti;

Procedimento di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione;

Occupazione temporanea non preordinata ad espropriazione;

Retrocessioni;

Provvedimento di acquisizione del bene occupato senza titolo;

Accatastamento;

Inserimento nel reticolo catastale delle particelle oggetto di espropriazioni.

Cura in particolare i seguenti affari relativi all' **illuminazione pubblica** :

Impianti, manutenzioni, controlli, e verifiche per il funzionamento della pubblica illuminazione del Comune.

Le attività previste comprendono:

attività di istruttoria inerenti a tutte le richieste in materia di energie rinnovabili;

la localizzazione degli impianti di telefonia mobile, di telecomunicazioni radio televisive, ed installazione ed adeguamento delle stazioni radio base;

la localizzazione degli impianti fotovoltaici, accertamenti tecnici ed ispezioni per la conformità delle strutture realizzate, con le concessioni e/o autorizzazioni già rilasciate e, in caso di parziale o totale difformità, verifica abuso e la conseguente applicazione delle norme sanzionatorie;

indizione di eventuali apposite conferenze di servizi;

curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi vigenti;

predisporre e sottoscrivere i provvedimenti finali da sottoporre alla firma del responsabile di Area;

rilevazione, verifiche e comunicazioni on-line riportanti gli aggiornamenti dei provvedimenti ecc., con i vari enti esterni;

verifica forme e tempi per le autorizzazioni riguardanti gli impianti fotovoltaici;

funzioni di vigilanza e di controllo

individuazione degli ambiti territoriali nei quali è ammessa la localizzazione dei centri di telefonia che saranno sottoposti al C.C. per la relativa approvazione.

Monitoraggio, ricerca inventario dei consumi energetici nel territorio comunale e stesura del P.A.E.S. (Piano di Azione Energetico Sostenibile);

Inserimento e aggiornamento dati energetici di ogni impianto comunale nel registro regionale delle fonti energetiche rinnovabili e il relativo aggiornamento trimestrale;

Politiche Comunitarie (Collaborazione con i vari RUP su progetti PO FERS e FAS)

ricerca attuazione bandi Unione Europea;

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Ancora con riferimento alle **manutenzioni** il servizio cura in particolare i seguenti affari :

collaborazione operativa con il servizio di protezione civile;
attuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, scuole, impianti sportivi, della rete stradale interna ed esterna, degli impianti di riscaldamento e condizionamento e idraulici;
contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria dei locali, del patrimonio, degli impianti e delle reti comunali;
la liquidazione di fatture inerenti forniture di beni, servizi e lavori di competenza;
trasporti, noli e spedizioni;
Gestione magazzino comunale: attrezzi e materiale per l'esecuzione dei lavori;
Gestione autoparco mezzi comunali.
Controllo e coordinamento degli operai esterni;
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;
Programmazione e progettazione dei cantieri di lavoro;
richieste di finanziamento;
predisposizione ed attuazione delle forniture per cantieri di lavoro;
realizzazione dei cantieri;
controllo, verifica e collaudo dei lavori eseguiti;
nomina dei direttori ed istruttori di cantiere in ottemperanza dei criteri fissati dall'Amministrazione;
avviamento al lavoro dei lavoratori;
assicurazione del personale;
comunicazione INPS ed altri organi competenti;
rilascio certificati, congedi, permessi, malattie, richieste visite fiscali;
segnalazione per procedimenti disciplinari;
trasmissione relativi rendiconti e tutto quant'altro inerente ai lavoratori impegnati nei cantieri di lavoro.
Cura della manutenzione di ville e giardini:
tenuta delle mappe e delle planimetrie delle ville e del verde pubblico del centro abitato;
predisposizione ed attuazione dell'appalto di manutenzione del verde pubblico;
cura del verde pubblico, delle aree attrezzate e loro dotazione;
assegnazione ai privati delle aree a verde;
aree attrezzate e loro dotazione;
tenuta dell'inventario e verifica settimanale delle attrezzature di parchi e giardini;
rapporti con Enti esterni con compiti specifici nello sviluppo agricolo e forestale del territorio.

Servizio gestione e tutela dell'ambiente

Cura in particolare i seguenti affari :

disinfezione, disinfestazione e derattizzazione ordinaria del centro abitato, del palazzo municipale, delle scuole e dei locali comunali di proprietà del Comune;
programmazione, coordinamento e controllo dei servizi ecologici;
verifiche, controlli e interventi di carattere ambientale sulla viabilità interna ed esterna, sulla pulizia del territorio comunale;
Interventi mirati di pulizia straordinaria sul territorio comunale.
Tutela dell'ambiente dagli inquinamenti
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Cura in particolare con riferimento alla **Sicurezza sui Luoghi di Lavoro** i seguenti affari:

individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e individuare le misure di prevenzione e di protezione ed i dispositivi di protezione individuale, conseguenti alla relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione di rischio;

elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

fornire ai lavoratori le informazioni su:

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi dell'attività dell'impresa in generale;
- le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;

Nomina Medico Competente e visite ai dipendenti;

Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;

Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Servizio Urbanistica – EDILIZIA PRIVATA - S.U.E.

Il Servizio Urbanistica partecipa alla predisposizione del Piano Regolatore Comunale e delle sue varianti, nonché dei Piani attuativi di iniziativa pubblica. Cura i procedimenti di approvazione dei piani attuativi e di lottizzazione convenzionata di iniziativa privata, di approvazione di opere pubbliche in variante al P.R.G. Rilascia i certificati di destinazione urbanistica .

Il Servizio Edilizia Privata cura in particolare i seguenti affari :

Attività di supporto per gli accertamenti di competenza dell'Agenzia delle Entrate (Territorio) relativi ai fabbricati non accatastati.

Attività di sportello unico edilizia;

Interventi di ristrutturazione edilizia;

Interventi di ristrutturazione urbanistica;

Ampliamenti e sopraelevazioni di edifici esistenti;

Demolizioni e ricostruzioni di edifici;

Realizzazione di nuovi edifici;

Varianti a concessioni già rilasciate.;

Completamento dei lavori regolarmente assentiti il cui provvedimento è decaduto per decorrenza temporale;

Mutamento della destinazione d'uso degli edifici o parti di essi che implichi variazione degli standards;

Opere di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio in genere;

Recupero ai fini abitativi dei sottotetti, delle pertinenze, dei locali accessori, e dei seminterrati degli edifici esistenti.;

concessione edilizia in sanatoria.

Tenuta registri autorizzazioni, concessioni e nulla osta edilizi, occupazioni permanenti e temporanee suolo pubblico

Gli interventi edilizi minori, ovvero, in particolare:

Manutenzione straordinaria;

Restauro e risanamento conservativo;

Realizzazione di parcheggi pertinenziali nel sottosuolo delle aree di pertinenza e/o al piano terra di edifici esistenti;

Opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche consistenti in rampe o ascensori esterni ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;

Costruzioni di recinzioni con esclusione di quelle dei fondi rustici, muri di cinta e cancellate;

Aree destinate ad attività sportive senza creazione di volumetria;

Revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni;

Varianti a concessioni già rilasciate che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non cambino la destinazione d'uso e la categoria edilizia e non alterino la sagoma e non violano le eventuali prescrizioni contenute nella concessione edilizia.

I sopralzi, le addizioni, gli ampliamenti e le nuove edificazioni in diretta esecuzione di idonei strumenti urbanistici, ma recanti analoghe previsioni di dettaglio;

Il recupero ai fini abitativi dei sottotetti, delle pertinenze, dei locali accessori, e dei seminterrati degli edifici esistenti.

Ristrutturazioni edilizie comprensive della demolizione e ricostruzione con le stesse volumetrie e sagome.

Interventi soggetti a SCIA Segnalazione Certificata Inizio Attività

a titolo esemplificativo :

gli interventi di restauro e risanamento conservativo

i mutamenti d'uso "funzionale" (non quelli di modifica di destinazione d'uso)

gli interventi di manutenzione straordinaria che riguardino parti strutturali dell'edificio

i singoli interventi "strutturali" non costituenti un "insieme sistematico di opere" e quindi non qualificabili come "ristrutturazione edilizia", quali ad esempio:

- il frazionamento di quella che in progetto approvato era un'unica unità in due o più distinte unità (con l'esecuzione di opere minime, esclusivamente "interne", per ottenere la fisica separazione delle unità);

- l'accorpamento di quelle che in progetto approvato erano due o più unità in un'unica unità (con l'esecuzione

di opere minime, esclusivamente "interne", per ottenere la fusione fra le unità)

- l'ampliamento di fabbricati all'interno della sagoma esistente che non determini volumi funzionalmente autonomi

- semplici modifiche prospettiche (ad esempio apertura o chiusura di una o più finestre, di una o più porte).

realizzazione di parcheggi al piano terra o nel sottosuolo di fabbricati anche in deroga ai vigenti strumenti urbanistici;

realizzazione di parcheggi ad uso esclusivo dei residenti nel sottosuolo di aree pertinenziali esterne al fabbricato purché non in contrasto con i piani urbani del traffico se adottati.

Interventi soggetti a C.I.L.A.

Manutenzione straordinaria

Pertinenze o impianti tecnologici a servizio di edifici già esistenti;

Occupazioni suolo mediante deposito di materiali o esposizione di merci a cielo libero;

Demolizioni;

Rinterri e scavi che non riguardino la coltivazione di cave o torbiere;

Opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche consistenti in rampe o ascensori esterni ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;

Impianto di prefabbricati ad una sola elevazione fuori terra non adibiti ad uso abitativo;

Escavazione pozzi e per le strutture ad essi connessi;

Costruzioni di recinzioni con esclusione di quelle dei fondi rustici;

Costruzione di strade interpoderali o vicinali;

Recupero abitativo realizzato mediante frazionamento di unità immobiliari, non sottoposte a vincoli previsti dalla normativa vigente, in un maggior numero di unità immobiliari

Opere per l'adeguamento degli edifici a destinazione commerciale e/o produttiva a sopravvenute norme di sicurezza e/o igienico-sanitarie con il limite del 10% della superficie utile inizialmente assentita e per un massimo di 60 mq.;

Opere necessarie per l'adeguamento degli scarichi degli insediamenti civili esistenti, che non recapitano in pubbliche fognature.

Attività soggette a comunicazione

Opere interne agli edifici

Opere interne

Manutenzione ordinaria degli edifici industriali

Le attività relative all'Abusivismo Edilizio quali:

controllo del territorio e relazione di ordinanze di sospensione, demolizione, contravvenzione, etc.;
collaborazione con il corpo dei vigili urbani per il controllo e la repressione dell'abusivismo edilizio;
concessioni edilizie, autorizzazioni, cambio di destinazione d'uso;
calcolo oneri concessori ed oblazione;
trascrizione concessioni edilizie;
inizio e sospensione lavori ed ultimazione lavori;
prelievo e trasmissione dati utili relativi all'edilizia abusiva allo stato civile ed ai tributi;
archiviazione, catalogazione degli atti dell'archivio e la ricerca dei dati in esse contenuti relativamente alla fase amministrativa;
rilevazione, verifica e compilazione schede degli abusi edilizi per l'Osservatorio Regionale, relativi agli elenchi quindicinali.
raccolta ed invio dati per le statistiche (Uffici Demografici, tributi, Camera di commercio, Enti Previdenziali, Prefettura ecc.);
autorizzazioni edilizie;

Sanatoria Edilizia

L'attività prevista comprende la stesura, il rilascio e la trascrizione sui registri immobiliari delle concessioni edilizie in sanatoria;
il rilascio copia dei provvedimenti autorizzativi edilizi in sanatoria;
Attività di pubblicazione all'Albo Pretorio dei Provvedimenti in sanatoria emessi;
Statistica e corrispondenza di competenza;
Rilascio attestati e certificati di rito;
adempimenti amministrativi relativi agli oneri concessori ed oblazione;
procedimenti relativi alla riscossione dei contributi;
verifiche della riscossione degli oneri concessori e dell'oblazione;
svincolo polizze fidejussorie;
prelievo e trasmissione dati utili relativi all'edilizia in sanatoria allo stato civile ed ai tributi;
archiviazione, catalogazione degli atti dell'archivio e la ricerca dei dati in esse contenuti relativamente alla fase amministrativa;.

Servizi cimiteriali

Cura in particolare i seguenti affari :

Programmazione, coordinamento e controllo delle attività che si svolgono nell'ambito del cimitero comunale;
vigilanza sulle opere e gli interventi fatti dai privati nell'area del cimitero comunale;
registrazione, raccolta, verifica e consegna dei rifiuti speciali;
apertura e chiusura del cimitero anche nei giorni festivi;
custodia delle attrezzature e pulizia dei locali del cimitero;
cura del verde e pulizia dell'area del Cimitero;
contestazione ai privati dello stato e delle condizioni delle tombe-famiglia, delle tombe gentilizie, dei loculi ;
sgombero dei fiori appassiti e trasporto del materiale di rifiuto fino al luogo di raccolta;
esecuzione di operazioni e lavori tecnico-manuali, nell'esecuzione di attività cimiteriali di seppellimento, tumulazione ed esumazione;
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.

Servizio di Protezione Civile

Cura in particolare i seguenti affari :

Collegamento con gli uffici regionali e provinciali di protezione civile;
Attività concernenti la previsione dei rischi presenti sul territorio e preparazione all'emergenza;

Predisposizione dei piani comunali di emergenza;
Aggiornamento del piano comunale di protezione civile;
Vigilanza sull'attuazione dei servizi urgenti in ambito locale;
Attivazione di un proprio nucleo immediatamente operativo in caso di particolari situazioni di crisi;
Accertamenti di danni a seguito di eventi calamitosi;
Attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita;
Interventi comunque collegabili ad attività di protezione civile;
Gestione degli incendi di interfaccia e collegamento con gli uffici regionali e provinciali di riferimento.
Formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni;

Servizio Anagrafe e Stato civile

Il servizio anagrafe e stato civile si occupa dei servizi demografici provvedendo alla formazione ruoli per riscossione entrate di competenza;
Rilascio di copie di atti di competenza del servizio a soggetti interessati per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
Determinazioni a contrattare per forniture e servizi di competenza, procedure di gara e relative liquidazioni.
Altresì provvede alle attività attinenti i censimenti generali, e connessi adempimenti, nonché all'assolvimento della funzione statistica assicurando il coordinamento di tutta l'attività statistica del comune qualora alcune fasi della rilevazione siano di competenza di altri servizi dell'Ente ferma restando la responsabilità del servizio statistica su ogni fase del lavoro e la competenza esclusiva a impartire le necessarie istruzioni e a disporre gli opportuni controlli .
In particolare assolve ai seguenti compiti: Produzione di statistiche, con particolare riguardo all'impiego dell'informazione amministrativa, finalizzate all'attività istituzionale della amministrazione di appartenenza; promuove e realizza la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano l'amministrazione di appartenenza;
Attua e gestisce l'interconnessione ed il collegamento dei sistemi informativi statistici dell'amministrazione di appartenenza con il sistema statistico nazionale;
Effettua il controllo di coerenza, validazione ed analisi statistica dei dati;
Accerta le violazioni nei confronti di coloro che forniscono i dati richiesti scientemente errati, ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
Impartisce agli uffici le istruzioni necessarie e dispone gli opportuni controlli, al fine di verificare l'attendibilità e la completezza dei dati, in relazione alle fonti dalle quali sono stati acquisiti;
E' responsabile dell'acquisizione, della tutela, della elaborazione e della trasmissione dei dati, nonché del rispetto dei tempi e delle modalità previste per le singole fasi delle rilevazioni;
Collabora con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal Programma statistico nazionale;
Cura i rapporti con il Sistema statistico nazionale;
Fornisce all'ISTAT gli elementi di competenza per la preparazione del Programma statistico nazionale utilizzando le schede appositamente predisposte;
Predisporre il rapporto annuale sull'attività svolta nell'anno precedente (comma 6, art.6, del decreto legislativo n.322/89), tenendo separate le rilevazioni ed elaborazioni di esclusivo interesse dell'Amministrazione di appartenenza da quelle che rientrano nel Programma statistico nazionale;
Partecipa ai gruppi di lavoro in cui si tratta di materia statistica.

Il servizio cura in particolare i seguenti affari :

Trasmissione alla Prefettura del prospetto riepilogativo delle carte di identità rilasciate;
Comunicazioni anagrafiche;
Comunicazioni, avvisi, denunce, trasmissioni ad altra autorità che l'ufficiale d'anagrafe deve curare per legge in ordine ai registri ed atti;
Iscrizioni, mutazioni e cancellazione anagrafiche;

Accertamento d'ufficio disposizioni;
Stranieri: trasferimenti all'estero non denunciati, iscrizioni anagrafiche e carta d'identità per stranieri extracomunitari;
Anagrafe dei pensionati dell'INPS;
Anagrafe speciale degli italiani residenti all'estero (AIRE) gestione;
Rilascio certificazioni e notizie anagrafiche;
Denominazione di vie e piazze, monumenti e lapidi;
Collegamenti con anagrafi comunali e A.S.P.;
Rilascio libretti di lavoro;
Censimenti della popolazione, adempimenti. Toponomastica;
Attribuzione codice fiscale ai nuovi nati (decreto Ministero delle finanze 7 novembre 1989 n.404);
Riscossione diritti di segreteria e deliberi di riparto trimestrali;
Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà;
Autentiche varie;
Autentica foto.
Istruttoria delle pratiche per la formazione degli atti ed il rilascio dei certificati di nascita, cittadinanza, morte e matrimonio;
Estratti per riassunto degli atti di nascita, morte e matrimonio e copie integrali degli stessi e degli atti di cittadinanza;
Certificati per rettifica di generalità;
Pubblicazioni di matrimonio ed accertamento di inesistenza impedimenti;
Trascrizione delle sentenze di scioglimento ed annotazione a margine degli atti di nascita e di matrimonio; dichiarazioni ex esercenti la potestà;
Comunicazione agli organi competenti concernenti nascite, morti, celebrazioni di matrimonio nonché le sentenze dell'autorità giudiziaria e gli altri provvedimenti relativi allo stato civile delle persone;
Comunicazione all'ufficio provinciale del tesoro riguardante le variazioni intervenute dello stato civile dei pensionati, (regio decreto 24 aprile 1927, n.677) e della perdita della cittadinanza italiana e dell'acquisto di cittadinanza straniera (legge 5 maggio 1952 n.521);
Adempimenti statistici, rilevazioni inerenti il proprio ufficio e loro trasmissione all'ufficio statistiche;
Atti di nascita, morte, matrimoni, cittadinanza;
Annotazioni di separazione dei beni, costituzione di fondo patrimoniale, scioglimento matrimoni, separazioni ecc;
Trascrizione di atti di morte, matrimoni e nascite;
Annotazioni di apertura, chiusura tutela;
Annotazioni di interdizione, curatela;
Correzione errori materiali su atti;
Modifica nome.
Gestione amministrativa attività cimiteriali;
Autorizzazioni per il trasporto di feretri ed altre attività amministrative correlate.
Adempimenti connessi con la formazione delle liste di leva e pubblicazione
Compilazione e aggiornamento dei ruoli matricolari comunali
Compilazione e trasmissione al Comando del Distretto militare degli elenchi trimestrali dei militari in congedo illimitato morti nel trimestre precedente

Servizio Elettorale

Cura in particolare i seguenti affari :

Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
Rilascio dei documenti e certificati relativi al diritto di voto;
Ripartizione del territorio in sezioni elettorali ed aggiornamento delle stesse;
Tenuta ed aggiornamento dell'Albo Scrutatori di seggio elettorale;
Tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale;
Tenuta ed aggiornamento degli Albi di Giudici Popolari;
Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie;

Rilascio delle certificazioni elettorali;

Tenuta e aggiornamento delle liste aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea;

Rilascio tessere elettorali e duplicati;

Raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare.