



COMUNE DI GROTTTE

(Prov. Di Agrigento)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto: Incarico professionale esterno. Autorizzazione.

L'anno duemilaVENTUNO, il giorno TRENTUNO del mese di DICEMBRE in GROTTTE presso la Sede Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista l'istanza N. **PROT. 16390 DEL 17.12.2021** prodotta dal Sindaco del Comune di MONTEDORO intesa ad ottenere la **AUTORIZZAZIONE** allo svolgimento del rapporto di collaborazione professionale al di fuori dell'orario di lavoro da parte di **ORTOLANO MARIA** dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato,

Vista la nota prot. n.**17354 del 29.12.2021** con la quale la sig.ra **ORTOLANO MARIA** dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato Cat. C chiede di essere **AUTORIZZATA** ai sensi dell' art. 1, co. 557, L. 311/2004, allo svolgimento del rapporto di collaborazione professionale al di fuori dell'orario di lavoro.

Vista la **nota prot. n.17355 del 29.12.2021** con la quale il Responsabile dell'area competente concede alla suindicata dipendente comunale **nulla osta** per l'incarico, da svolgersi al di fuori dell'orario lavorativo svolto nel Comune di GROTTTE;

Visto l'art. 1, co. 557, L. 311/2004, a norma del quale: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

Visto il "Regolamento comunale per l'individuazione degli incarichi extra istituzionali vitati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra istituzionali al personale" approvato con delibera di Giunta Municipale n. 100 del 10.12.2018;

Ritenuto, ai fini della richiesta autorizzazione, dover escludere la sussistenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento di questa pubblica amministrazione locale o situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Vista la richiesta, di autorizzazione a svolgere l'incarico extraistituzionale sopracitata al di fuori dell'orario di lavoro nei giorni martedì mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00 munita delle dichiarazioni previste dalla normativa vigente;

Rilevato che l'espletamento di funzioni presso altra amministrazione comunale è espressione di un'esigenza di collaborazione tra enti in coerenza con le finalità di cui all'art.1, co. 557 della L. 311/2004 e con riferimento alla specifica professionalità in possesso del predetto dipendente;

Rilevato altresì che:

- l'art. 1, co. 557 della L. 311/2004 configura deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici. espresso dall' art.53, co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e non altera la titolarità del rapporto di lavoro che resta in capo all'amministrazione di provenienza (parere n. 200/2012 - Corte dei Conti -Sezione Regionale Piemonte);

Visto il vigente Regolamento di organizzazione di questo Ente;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

AUTORIZZA

LA SIG,RA ORTOLANO MARIA dipendente comunale con contratto a tempo indeterminato Cat. C a svolgere l'incarico di ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE ai sensi dell'art. 1, co. 557 della L. 311/2004, presso il Comune di MONTEDORO, autorizzando lo stesso ad assentarsi per un totale n. 12 ORE SETTIMANALI ore settimanali, compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di GROTTI e fatto salvo l'orario di lavoro di 36 ore settimanali presso questo Ente e a condizione che l'assenza non interferisca in alcun modo con l'attività ordinaria che il dipendente stesso svolge presso questo Ente.

La presente autorizzazione è concessa dal 01.01.2022 al 31.12.2022 ed è trasmessa al dipendente comunale ORTOLANO MARIA e al Comune di MONTEDORO,

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Roberta Marotta

