

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione</p>						

AREA –SETTORE –P.O.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p>					

	<p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;          -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-          -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:          L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –P.O.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE		_____			
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>					
AREA –SETTORE –P.O.			N.1				

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto : regolare svolgimento delle manifestazioni, sia dal punto di vista organizzativo che, nello specifico per la vigilanza, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.</p>	20	<p>Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento: 6. Cultura, Arte e Bellezza;</p>	<p>Annuale (2023)</p>			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Regolare svolgimento delle manifestazioni senza alcun rilievo/disservizio segnalato da parte di Amministrazione, autorità, forze dell'ordine, in merito alla regolarità degli adempimenti	100%	
						Fino a n.3 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	60%	
						Da 4 a 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	30%	
						Oltre 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	0%	
<p>Descrizione Obiettivo</p>		<p>L'obiettivo mira, in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate dal Comune, a garantire un'ottimizzazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio connesse all' esecuzione delle misure di safety e security nonché tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di P.O. Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori</p>						
<p>AREA –SETTORE –P.O.</p>			<p>N.1</p>					

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo, etc....	15	<b>Gestionale/strategico</b> Indirizzi strategici di riferimento: 3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti; 4. Promozione dello sviluppo del territorio - Agricoltura, commercio, piccole, medie e microimprese; 7. politiche di bilancio e fiscali	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)		Valori attesi – Percentuale di incremento di infrazioni individuate e sanzionate rispetto all’anno precedente	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Percentuale di incremento pari o superiore al 10%	100%	
					Percentuale di incremento pari o superiore al 5% ed inferiore al 10%	50%	
					Percentuale di incremento inferiore al 5%	0%	
Descrizione Obiettivo		L’obiettivo mira ad intensificare i controlli per sanzionare quei soggetti che non rispettano gli orari e le modalità di conferimento secondo il calendario della raccolta differenziata e che non rispettano altresì la disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo					
AREA –SETTORE –P.O.		N.1			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Isp. Salvatore Liotta			_____%			
Responsabile dell’Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta						
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2023						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

\_\_\_\_\_

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca	15	<b>Gestionale/strategico</b>  Indirizzo strategico di riferimento: 6.Cultura, Arte e Bellezza	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Numero di eventi organizzati	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Almeno 6 eventi nell'anno	100%	
						Da 3 a 5 eventi nell'anno	50%	
						Da 1 a 2 eventi nell'anno	20%	
						Nessun evento	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni che interessano le scuole, ma anche gruppi di cittadini, associazioni, giovani, anziani,.....						
AREA –SETTORE –P.O.		N.1			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Isp. Salvatore Liotta						
Responsabile dell'Obiettivo		Isp. Salvatore Liotta						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2023						
					_____ %			

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

\_\_\_\_\_

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<b>Oggetto:</b> Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore,	20	Gestionale/ strategico  Indirizzo strategico di riferimento: 5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali	Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			<b>Valori attesi –</b> – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		<b>Punteggio ottenuto ( P x G )</b>
						Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi	100%	
						Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovi bandi	50%	
						Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%	
Descrizione obiettivo		Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.						
AREA –SETTORE –P.O.		N.1			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area	Isp. Salvatore Liotta			_____%				
Responsabile dell’Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta							
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore							
Tempistica finale prevista	31/12/2023							

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2 - AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

### PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta							

	eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE –P.O.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</li> <li>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica,</li> </ul>					

	<p>amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</p> <p>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:</p> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>			
<b>AREA –SETTORE –P.O.</b>	<b>N.2</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	<p>_____ %</p>		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<p>_____</p>		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p>		<p>Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione</p>	<p>GRADO di raggiungimento ( G )</p>	<p>Punteggio ottenuto ( P x G )</p>
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>					<p>Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno</p>	100%	
					<p>Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento)</p>	60%	
					<p>Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio</p>	20%	
					<p>Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento</p>	0%	

AREA –SETTORE –P.O.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO	
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	____%	
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino		
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore		
Tempistica finale prevista	31/12/2023		
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<hr/> <hr/>	
Osservazioni del valutatore:			
Osservazioni del valutato:			

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<b>Oggetto :</b> Monitoraggio tempi di pagamento ai fini della riduzione costante del fondo debiti di garanzia commerciale – proposta di adozione di misure organizzative per rispetto tempi di pagamento	20	Gestionale  Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)  Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti di almeno il 10%		Valori attesi – Proposta di adozione misure organizzative e miglioramento indice tempestività dei pagamenti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Proposta di adozione misure organizzative entro il 30/06 e miglioramento nell'anno indice tempestività dei pagamenti con percentuale superiore al 10% nel settore	100%	
					Proposta di adozione misure organizzative entro il 30/06 e miglioramento nell'anno indice tempestività dei pagamenti con percentuale inferiore al 10% nel settore	50%	
					Proposta di adozione misure organizzative oltre il 30/06 e miglioramento nell'anno indice tempestività dei pagamenti con percentuale inferiore al 10% nel settore	20%	
<b>Descrizione Obiettivo</b>		L'obiettivo mira alla individuazione di misure organizzative volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale FASE 1: entro il 30/06 proposta di adozione misure organizzative alla giunta;			Mancata presentazione della proposta di misure organizzative e mancato incremento del miglioramento dell'indice	0%	

	FASE 2: entro il 31/12 miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti rispetto all'anno precedente			
AREA –SETTORE –P.O.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	30/06/2023 - 31/12/2023			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : proposta di adozione del piano antiriciclaggio di concerto con RPCT stante anche collegamento con fondi PNRR	15	Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Predisposizione e trasmissione proposta alla Giunta nei termini fissati	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Trasmissione proposta alla Giunta entro 31/08/2023	100%	
						Trasmissione proposta alla Giunta oltre il 31/08 ed entro il 31/12	40%	
						Mancata trasmissione proposta alla Giunta e/o mancata istruttoria bozza	0%	
Descrizione Obiettivo		Ai sensi dell'art. 6 del <u>D.M. Interno 25 settembre 2015</u> , tutti gli enti locali sono tenuti ad adottare misure interne per adeguarsi agli obblighi antiriciclaggio scegliendo lo strumento più consono alla propria organizzazione. L'obiettivo mira a dotare l'ente di una disciplina organizzativa che consenta ai Responsabili di P.O., in presenza di operazioni cd/ "sospette", di effettuare le richieste segnalazioni per il tramite del soggetto gestore individuato. La finalità della normativa è quella di tutelare il sistema economico e finanziario nella sua stabilità ed integrità prevenendo e contrastando il riciclaggio di denaro, beni o altre utilità (D.Lgs. n.231/2007; D.M. 25/09/2015,...)						
AREA –SETTORE –P.O.		N.2			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino						

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	____%
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>OGGETTO: Incremento attività di riscossione</p>	20	<p>Gestionale/strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>7. politiche di bilancio e fiscali</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Valori attesi – Incremento della percentuale di riscossione rispetto anno precedente	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Incremento della percentuale di riscossione superiore al 10%	100%	
					Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10%	60%	
					Incremento della percentuale di riscossione inferiore al 5% ma comunque superiore all'esercizio precedente	20%	
					Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero dell'evasione	0%	
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo mira a dare attuazione all'indirizzo volto a prestare attenzione alle politiche fiscali nel rispetto del principio del "pagare tutti per pagare meno". Dunque, fermo restando il regolare svolgimento dell'attività, si chiede di incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente</p>						
AREA –SETTORE –P.O.	N.2			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			

Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi – Avvio servizio controllo di gestione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
OGGETTO: Avvio servizio controllo di gestione	15	Gestionale/  Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)		Avvio entro 31/12/2023 del servizio controllo di gestione	100%	
					Mancato avvio del servizio entro l'anno	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto normativo (articolo 196 TUEL) che prevede per tutti gli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti l'attivazione del controllo interno di gestione volto a "... garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialita' ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali...2. Il controllo di gestione e' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantita' e qualita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicita' nell'attivitа' di realizzazione dei predetti obiettivi...". (vedi regolamento controlli interni e Piano auditing Segretario generale luglio 2021)						
AREA –SETTORE –P.O.	N.2			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino						

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	____%
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.3 - AREA TECNICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqüies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi						

	procedimentali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE –P.O.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine dellaredazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di <i>"...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ..."</i>.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare:</p> <p>-formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p>					

	<p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;  -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-  -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:  L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –P.O.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali'	<p style="text-align: center;">_____%</p>			
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali'				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento)	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>					

AREA –SETTORE –P.O.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<b>Oggetto:</b> organizzazione di una iniziativa di formazione e sensibilizzazione dei dipendenti sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici	15	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti;	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Attuazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Organizzazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione dei dipendenti entro il 31/08/2023	100%	
						Organizzazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione dei dipendenti dopo il 31/08/2023 ed entro il 31/12/2023	60%	
						Non attuazione dell'iniziativa nell'anno	0%	
Descrizione Obiettivo		La Presidenza del Consiglio dei Ministri con la circolare 2/2022 ha trasmesso alle pubbliche amministrazioni la guida operativa ENEA in materia di risparmio ed efficienza energetica nella P.A. Tra le misure condivise con il ministero della transizione ecologica rientra anche la formazione diretta e la sensibilizzazione del personale delle amministrazioni sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici. L'obiettivo mira all'attuazione di buone pratiche volte non solo alla riduzione dei consumi energetici negli uffici, ma anche a garantire un miglioramento della sostenibilità ambientale, del comfort, della salute e della qualità di vita nell'ambiente di lavoro						
AREA –SETTORE –P.O.		N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Arch. Pietro Cali						
Responsabile dell'Obiettivo		Arch. Pietro Cali						

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____ %
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati	25	Gestionale operativo	Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			<b>Valori attesi –</b> Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		Punteggio ottenuto (P x G)
						Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno	50%	
						Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)	0%	
						Partecipazione entro l'anno ad almeno 3 nuovi bandi	50%	
						Partecipazione entro l'anno ad almeno 2 nuovi bandi	30%	
Descrizione obiettivo		Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire l'attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.			Partecipazione entro l'anno ad almeno 1 nuovo bando	20%		
					Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%		

AREA –SETTORE –P.O.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Realizzazione loculi prefabbricati presso cimitero comunale	15	Gestionale	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Predisposizione atti e avvio realizzazione (in presenza di copertura finanziaria)	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Predisposizione atti e avvio realizzazione entro 30/11	100%	
						Predisposizione atti senza avvio realizzazione entro l'anno	40%	
						Mancata adozione degli atti necessari entro l'anno	0%	
Descrizione Obiettivo	La carenza di loculi rappresentata dagli uffici determina l'urgenza a provvedere per la realizzazione di nuovi loculi da concedere. La soluzione dei moduli prefabbricati si presta ad una più celere risoluzione della problematica							
AREA –SETTORE –P.O.	N.3				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali							

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	____%
Tempistica finale prevista	30/11/2023 - 31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: predisposizione atti per individuazione nuova area cimiteriale	15	Gestionale/strategico	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2023	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2023	100%	
						Mancata predisposizione degli atti entro il termine fissato	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a risolvere la problematica dell'utilizzo quasi ormai completo delle aree site nel cimitero comunale individuando una nuova area cimiteriale in territorio comunale						

AREA –SETTORE –P.O.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.4 - AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo –						

	- eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE –P.O.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine dellaredazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>			<p>Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti</p>	<p>GRADO di raggiungimento ( G )</p>	<p>Punteggio ottenuto ( P x G )</p>
					Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%		
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%		
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%		
<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di <i>"...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ..."</i>.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p>							

	<p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;  -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-  -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:  L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –P.O.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Sig. Carmela Tirone	_____%			
Responsabile dell'Obiettivo	Sig. Carmela Tirone				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

**Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti**

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p>		<p>Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione</p>	<p>GRADO di raggiungimento ( G )</p>	<p>Punteggio ottenuto ( P x G )</p>
<p>Descrizione Obiettivo</p>		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>			<p>Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno</p>	100%	
					<p>Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento)</p>	60%	
					<p>Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio</p>	20%	
					<p>Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento</p>	0%	

AREA –SETTORE –P.O.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<b>Oggetto:</b> predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.	15	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 2. Riorganizzazione della macchina comunale	Annuale (2023) Triennale (2023/2025)		Valori attesi – Predisposizione di tutti gli atti nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio e PEG)	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, entro il 30/04 o comunque secondo il termine fissato per l'approvazione del bilancio	100%	
					Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, oltre il 30/04 o comunque il termine fissato per l'approvazione del bilancio con predisposizione degli atti nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio	50%	
					Mancata definizione di tutti gli atti di competenza entro i 30 giorni successivi al termine previsto per l'approvazione del bilancio	0%	
Descrizione Obiettivo		Il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 mira a - ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi; - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. Si rende necessario, in tale ottica, integrando tutto il Piano sotto il comune denominatore del Valore pubblico, predisporre, nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione					

	<p>dell'ente (DUP, Bilancio e piano esecutivo di gestione), i documenti correlati da inserire nelle sezioni del PIAO in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.</p> <p>Il PIAO va approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ed i termini fissati tengono conto di tale scadenza</p>			
<b>AREA –SETTORE –P.O.</b>	<b>N.4</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>		
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	Quella prevista dalla normativa e dalle disposizioni in materia			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto: attuazione PNRR in materia di digitalizzazione– partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati</p>	20	<p>Gestionale operativo (obiettivo di digitalizzazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>			<p><b>Valori attesi –</b> Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento</p>		<p>Punteggio ottenuto ( P x G )</p>
<p>Descrizione obiettivo</p>		<p>Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira a garantire l’attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.</p>				<p>Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell’anno</p>	50%	
						<p>Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell’anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)</p>	0%	
						<p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 3 nuovi bandi</p>	50%	
						<p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi</p>	30%	
						<p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovo bando</p>	20%	
						<p>Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)</p>	0%	

AREA –SETTORE –P.O.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto: Predisposizione atti per l'integrazione oraria del personale a tempo parziale, e avvio assunzioni, nel rispetto della capacità assunzionale dell'ente e secondo le direttive dell'Amministrazione</p>	20	<p>Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 2. Riorganizzazione della macchina comunale</p>	<p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025)</p>		Valori attesi – Predisposizione atti (anche nell'ambito della predisposizione del PIAO 2023/2025)	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro il termine fissato per la definizione della sezione corrispondente del PIAO	100%	
					Mancata predisposizione degli atti	0%	
Descrizione Obiettivo	<p>La carenza di personale qualificato all'interno dell'ente, soprattutto a causa del collocamento in quiescenza di molte unità negli ultimi anni, determina l'esigenza di acquisire la prestazione di servizio a tempo pieno (o comunque di aumentare il numero di ore di servizio) delle unità già presenti all'interno dell'ente), valutando altresì la possibilità di spazi assunzionali per l'avvio di nuove assunzioni. L'obiettivo mira a perseguire l'integrazione massima possibile del monte ore del personale a tempo parziale nonché l'avvio di possibili nuove assunzioni, nel rispetto della capacità assunzionale dell'ente e delle direttive dell'Amministrazione</p>						
AREA –SETTORE –P.O.	N.4			PERCENTUALE RISULTATO			

		CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto: Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”, definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione degli atti in formato digitale (provvedimenti, contratti,...)</p>	15	<p>Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; 2. Riorganizzazione della macchina comunale;</p>	<p>Annuale (2023) Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”, definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare conservazione degli atti in formato digitale (provvedimenti, contratti,...) Triennale (2023/2025)</p>		Valori attesi – Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali con attivazione collegamento tra applicativi - giornata di formazione per Responsabili di P.O. ed eventuali dipendenti individuati pr ogni settore	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Attivazione collegamento tra applicativi e giornata di formazione entro 30/06/2023 e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale	100%	
					Attivazione collegamento tra applicativi e giornata di formazione oltre il 30/06/2023 ed entro l'anno e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale oltre il 31/12	40%	
					Mancata attivazione del collegamento tra applicativi e mancato	0%	

					svolgimento della giornata di formazione entro l'anno e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale oltre il 31/12		
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira a semplificare l'iter di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, dei dati obbligatori da parte dei Responsabili di P.O. individuati quali responsabili della trasmissione e della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013. In particolare si chiede al Responsabile di P.O. 4 di far programmare correttamente il collegamento del software Halley tra gli applicativi "atti amministrativi", "protocollo informatico", "albo pretorio on line" e "amministrazione trasparente" coordinando le relative attività nonché garantendo la necessaria formazione al personale interessato						
AREA -SETTORE -P.O.	N.4				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone				_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone						
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	30/06/2023 - 31/12/2023						
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>						_____	
Osservazioni del valutatore:							
Osservazioni del valutato:							