



COMUNE DI GROTTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

COPIA

Ufficio del Sindaco

OGGETTO:	MODALITA' OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA VERIFICHE SUL POSSESSO DEL GREEN PASS AI SENSI DEL D.L. 127/2021 - INDIVIDUAZIONE incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui all'art. 9-quinquies, commi 1 e 2 del decreto legge n. 52/2021
-----------------	---

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 130 del 14-10-2021

Reg. Gen. N. 615 del 14-10-2021

L'anno duemilaventuno addì quattordici del mese di ottobre, nella Casa Comunale,

Il Sindaco

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26/10/1992 n. 7 come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 01/09/1993 per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune.

Vista l'allegata proposta n. 31 del 14-10-2021, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Pietro Cali';

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. 2021/2023;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento uffici e servizi n 57 del 29/06/2020.

Visto vigente Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

IL Sindaco

f.to *Alfonso Provvidenza*

(Firmato digitalmente)

AVVERTENZE:

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- Giurisdizionale al TAR ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss.mm., entro il termine di giorni sessanta dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.



COMUNE DI GROTTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Ufficio del Sindaco

Preliminare n. 31 del 14-10-2021

Oggetto:	MODALITA' OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA VERIFICHE SUL POSSESSO DEL GREEN PASS AI SENSI DEL D.L. 127/2021 - INDIVIDUAZIONE incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui all'art. 9-quinquies, commi 1 e 2 del decreto legge n. 52/2021
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Arch. Calì Pietro Responsabile di P.O. n. 3 Area Tecnica/Demografica e ad interim della P.O. n. 4 Area Affari Generali/Finanziaria del Comune di Grotte e al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nel **Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127, recante *Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening***, nonché allo scopo di garantire l'incolumità dei dipendenti e delle persone che accedono ai locali comunali,

PREMESSO:

che il decreto legge n. 127/2021 che modifica il decreto legge n. 52/2021 ed in particolare l'art. 9-quinquies di tale ultimo decreto, come introdotto dal D.L. 127/2021, riguardante l'impiego delle certificazioni verdi Covid-19 nel settore pubblico;

Rilevato che il richiamato articolo 9-quinquies prescrive che al personale delle amministrazioni pubbliche, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19;

Considerato, inoltre, che l'articolo 9-quinquies del citato Decreto Legge 52/2021, al comma 4 prescrive che i datori di lavoro sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni riguardo il possesso e l'esibizione della certificazione verde e che a tal fine (comma 5) gli stessi datori di lavoro sono tenuti a definire le modalità operative delle verifiche, da effettuare anche a campione, nonché ad individuare con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni della normativa sopra richiamata;

Tanto premesso,

PROPONE

- 1. Di individuare** quale soggetto incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui all'art. 9-quinquies, commi 1 e 2, del Decreto Legge n. 52/2021 il RESPONSABILE dell'Area di vigilanza, Ispettore Capo della P.M. LIOTTA SALVATORE o in assenza dello stesso il sostituto individuato nel dipendente comunale Ispettore capo della P.M. LO PRESTI GIUSEPPE che si avvarranno del supporto del dipendente comunale FIGLIOLA GIUSEPPE.
- 2. Di dare atto** che lo svolgimento delle attività di cui al presente provvedimento, da svolgersi all'interno dell'orario di lavoro d'obbligo, non comporta l'attribuzione di alcuna indennità aggiuntiva;
- 3. Di disporre** che l'attività volta all'osservanza delle disposizioni richiamate in premessa avvenga secondo le seguenti **modalità operative in vigore a far data dal 15.10.2021 e sino al 31.12.2021, salvo proroghe disposte per legge:**

Art. 1

(Obblighi del soggetto incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni di cui all'art.9-quinquies, comma 5 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52)

1. Il soggetto è obbligato ad assicurare a far data dal 15 ottobre 2021 e sino al 31 dicembre 2021, salvo proroghe disposte per legge, la piena attuazione delle disposizioni relative all'accesso ai locali dell'Ente, così come stabilite nel presente provvedimento e nel rispetto di eventuali successive prescrizioni che saranno fornite.
2. *Al fine di assicurare quanto previsto nel comma precedente, ogni Responsabile di Posizione Organizzativa è tenuto a collaborare con il soggetto incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni relative alla verifica del possesso delle condizioni che consentono l'accesso ai locali dell'Ente.*
3. *La verifica viene svolta prioritariamente all'atto dell'accesso ai locali comunali del personale dipendente e degli altri soggetti indicati dalla normativa vigente; può essere effettuata anche a campione e comunque ogni qualvolta sia ritenuta utile.*
4. Nel caso in cui il soggetto a cui si richiede la certificazione verde dichiari di non possederla o si rifiuti di esibirla, lo stesso viene invitato a lasciare la Sede comunale, assicurandosi che ciò avvenga.
5. *Ai fini del presente provvedimento, compete al soggetto incaricato dell'accertamento e della contestazione, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Personale e con i Responsabili di P.O., la verifica dell'eventuale assenza dovuta al mancato possesso della certificazione verde a seguito di apposita comunicazione da parte del dipendente.*
6. *Nel caso di cui ai punti 4 e 5, il soggetto incaricato comunica all'Ufficio di Personale l'assenza ingiustificata e contestualmente provvede alla contestazione della violazione degli obblighi di cui all'art. 9-quinquies commi 1 e 2 del Decreto Legge n. 52/2021 ai sensi di cui al comma 6 della richiamata disposizione legislativa.*
7. *Nei casi di cui al comma 4, laddove il soggetto si rifiuti di lasciare la sede dell'Ente, si provvederà alla contestazione delle relative violazioni e alle conseguenti comunicazioni all'U.P.D. e al Prefetto ai sensi del comma 7 e 8 dell'art. 9-quinquies del Decreto Legge n. 52/2021.*

Art. 2

(Disposizioni per i soggetti esenti dalla certificazione)

1. *La verifica nei confronti dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale, per i quali non si applicano le disposizioni del citato decreto legge 127/2021 avviene mediante la richiesta dell'esibizione di idonea certificazione medica rilasciata secondo le prescrizioni fornite dal Ministero della salute con Circolare del Ministero della salute n. 35309 del 04.08.2021 e successive modifiche o integrazioni.*

Art. 3

(Modalità di verifica)

1. *L'attività di controllo, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 13 del DPCM 17 giugno 2021, viene esercitata mediante la lettura del codice a barre dimensionale, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere la generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.*
2. *La verifica del possesso della certificazione verde viene effettuata dal dipendente formalmente individuato.*
3. *La verifica del possesso del green pass del personale deve essere disposta, con cadenza giornaliera, in misura percentuale non inferiore al 20 per cento di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo, se a campione, sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa, altresì, su tutti i soggetti di cui al Decreto Legge n. 127/2021 presenti presso la sede dell'Ente.*
4. *All'esito della verifica il dipendente incaricato dell'accertamento e della contestazione delle violazioni non acquisisce né registra alcun dato, né è autorizzato alla conservazione o alla riproduzione dei documenti che vengono esibiti.*
5. *L'attività di verifica non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario, in qualunque forma, fatta eccezione per le ipotesi di violazione e in relazione ai dati strettamente necessari per l'avvio dell'iter amministrativo previsto.*

4. **Di provvedere** alla notifica del presente atto all'Ispettore Capo della P.M. LIOTTA SALVATORE, al sostituto Ispettore capo della P.M. LO PRESTI GIUSEPPE e al dipendente comunale FIGLIOLA GIUSEPPE.
5. **Di inviare**, per conoscenza, copia del presente provvedimento alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Agrigento, alla Prefettura di Agrigento.
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio *on line* del Comune per 15 gg. consecutivi nonché di trasmetterne copia per opportuna conoscenza alle RSU e alle OO.SS. di categoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Arch. Pietro Cali'

(Firmato elettronicamente)

