



# Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 2 DI REG.

ANNO 2019

**Oggetto: Costituzione Ufficio per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, deputato alla cura degli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza ed ai controlli interni.**

L'anno duemiladiciannove addì 18 del mese di Gennaio alle ore 10:30 nel Comune di Grotte e nell'Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO	SINDACO	
TODARO ANNAMARIA	VICE SINDACO	
CALTAGIRONE ANTONINO	ASSESSORE	
CIPOLLA ZINA MARIA	ASSESSORE	ASSESSORE
AGNELLO VINCENZO	ASSESSORE	

Assente l'Assessore CIPOLLA ZINA MARIA

Assume la Presidenza il Sindaco **Alfonso Provvidenza** il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale **Laura Eleonora Lo Iacono**.



**Il Segretario Comunale**  
**Nq. Di Responsabile per la prevenzione della corruzione**

**Premesso** che con la legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, sono state dettate disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**Vista** la determinazione sindacale n. 21 del 15/10/2018 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 150/2009, all’art. 11, che definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità; la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione;
- la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) inerente le “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità” indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, a partire dall’indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;
- la deliberazione dell’ANAC, numero **1310 del 28 dicembre 2016** recante le *Linee guida sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni* contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- con numerose deliberazioni l’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C., già C.I.V.I.T.) ha fissato termini e modalità per la realizzazione dei prescritti livelli di trasparenza;

**Vista, ex multis**, la delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018, di aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione;

**Considerato che**

- la trasparenza dell’attività amministrativa, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio e di protezione dei dati personali, nonché la pubblicazione dei relativi bilanci e conti consuntivi ed i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini;
- nella logica quadro normativo sopra richiamato, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all’attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:
  1. sottoporre al controllo diffuso l’attività amministrativa, per consentirne il miglioramento;
  2. assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative, nonché delle loro modalità di erogazione;

3. prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità dell'azione amministrativa;

**Richiamato** il vigente **Piano triennale** per la prevenzione della corruzione e la trasparenza del Comune di Grotte, approvato da ultimo con **deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018**;

**Dato atto che** coerentemente con quanto previsto dal sopra citato Piano, le problematiche inerenti gli adempimenti previsti dal quadro normativo in materia, riguardano in maniera trasversale tutte le Aree funzionali in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;

**Dato atto che** questo Ente, come risulta da un controllo effettuato all'Ufficio di Segreteria, non risulta dotato del Regolamento comunale sui controlli interni, di cui si dovrà proporre l'approvazione al Consiglio Comunale;

**Richiamata** altresì la **deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 23/10/2018**, recante Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente, che prevede l'istituzione dell'**Ufficio per la trasparenza e la prevenzione della corruzione**, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento degli uffici e servizi, quale ufficio autonomo alle dirette dipendenze del Segretario Comunale

**Rilevata** la necessità di dare esecuzione della citata delibera di Giunta n. 87, attraverso l'assegnazione all'Ufficio per la Trasparenza dei relativi dipendenti, al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;

**Acquisito** sulla presente proposta il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Affari Generali;

**Visto:**

- il vigente Regolamento sugli uffici e i servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 07/11/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 9, 10 e 13;
- il vigente Statuto comunale,

#### **PROPONE**

**Di prendere atto** della costituzione, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, dell'**Ufficio per la trasparenza e la prevenzione della corruzione**, deputato alla cura degli adempimenti relativi alla trasparenza, al redigendo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione ed ai controlli interni;

**Di assegnare** al predetto ufficio i dipendenti sotto indicati:

- Alaimo Carmelo, cat. C;
- Gasare Salvaggio, cat. B3;
- Giuseppe Figliola, cat. A.

**Di stabilire che:**

- i dipendenti individuati con la presente delibera operano raccordandosi con i **Responsabili di ciascuna Area**, al fine di realizzare la corretta e tempestiva trasmissione dei dati e gli adempimenti a questi ultimi assegnati dal Piano Anticorruzione e relativi ai procedimenti amministrativi di rispettiva competenza;
- i dipendenti dell'Ufficio per la trasparenza collaborano altresì negli adempimenti resi necessari dall'adozione dei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, e nell'ambito delle ulteriori attività connesse alle pubblicazioni sul sito web istituzionale, disposte dai Responsabili dei relativi Settori in ottemperanza alle previsioni normative in materia;
- collaborano altresì con il Segretario Comunale negli adempimenti connessi alle attività di controllo interno degli atti, ai sensi del vigente regolamento in materia;

**Di stabilire** altresì che il presente Ufficio opera sotto il coordinamento del Segretario Comunale, Responsabile della Trasparenza e della prevenzione della corruzione, ai sensi e per gli effetti di quanto



previsto dalla L. 190/2012 e dei relativi regolamenti attuativi, cui competono gli ulteriori eventuali atti di organizzazione interna dell'Ufficio;

**Di dare atto** altresì che nessuna nuova spesa grava sul bilancio comunale;

**Di dare atto** che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Disposizioni generali" - "Atti generali", e trasmessa in copia ai dipendenti interessati e alla RSU, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

Grotte, 17/01/2019



Il SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Laura E. Lo Iacono*

**PARERI SULLA SUPERIORE PROPOSTA:**

PARERE DEL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi del 1° comma dell'art. 53 della legge n° 142/90, come recepita con L.R. 48/91, e così come sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, in ordine alla sua regolarità tecnica **si esprime parere favorevole.**

Grotte Li,



Il RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRATIVA

*(Dott. Carmelo Alaimo)*

LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;  
VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

L'ASSESSORE ANZIANO

Vincenzo Agnello

IL SINDACO

Alfonso Provvidenza

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.  
Grotte li

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

**CERTIFICA**

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

✓ è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li 18.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**