



Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 17 DI REG. del 28-02-2019

ANNO 2019

OGGETTO: **Approvazione Regolamento per le procedure di reclutamento (stabilizzazione) ex art. 20 D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i.**

L'anno duemiladiciannove addì 28 del mese di febbraio alle ore 15:00 nel Comune di Grotte, nell'Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO	SINDACO	<u>Alfonso Provv</u>
TODARO ANNAMARIA	VICE SINDACO	<u>Anna Maria Todaro</u>
CALTAGIRONE ANTONINO	ASSESSORE	<u>Antonino Caltagirone</u>
CIPOLLA ZINA MARIA	ASSESSORE	<u>Zina Maria Cipolla</u>
AGNELLO VINCENZO	ASSESSORE	<u>Vincenzo Agnello</u>
Assente l'Assessore	<u>CALTAGIRONE</u>	

Assume la Presidenza il Sindaco **Alfonso Provvidenza** il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale **Laura Eleonora Lo Iacono**.

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale: Approvazione Regolamento per le procedure di reclutamento (stabilizzazione) ex art. 20 D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Vista la deliberazione di G.M. n. 107 del 31.12.2018 “*Ricognizione eccedenza di personale ex art.33 D.Lgs. 165/2001*”;

Vista la deliberazione di G.M. n. 108 del 31.12.2018 “*Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano delle stabilizzazioni*” nella quale sono previste le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 20 del D.lgs. 75/2017;

Vista la deliberazione di G.M. n. 109 del 31.12.2018 “*Proroga al 31/12/2019 dei contratti di lavoro a tempo determinato e parziale, instaurati con i lavoratori provenienti dal bacino ex LL. RR. 85/95 e 16/06*”;

Visto l’art. 20 del D.lgs. 75/2017 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono bandire procedure concorsuali di stabilizzazione del personale in servizio con contratto a tempo determinato, per assunzioni a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti dallo stesso art. 20 e come meglio esplicitato dalla circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione;

Rilevato che l’art. 89 co. 1 del D.lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità con lo Statuto, l’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione secondo principi di professionalità e responsabilità;

Richiamato il “*Regolamento sull’ordinamento uffici e servizi*” approvato con delibera di GM n. 172 del 07/11/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che, alla luce della sostanziale modifica del quadro normativo in materia di risorse umane, tra cui da ultimo il D.lgs. 75/2017, occorre procedere ad un aggiornamento del sopra menzionato regolamento, con particolare riferimento alla parte relativa al Titolo II, *Disciplina dei Concorsi*, prevedendo, con il presente Regolamento, un apposito quadro di riferimento per l’acquisizione delle risorse umane attraverso le procedure di stabilizzazione, così come previsto dal citato Decreto cd. Madia, all’art. 20, e dalle recenti circolari attuative ministeriali (tra cui, in particolare, la Circolare del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23/11/2017);

Rilevata la competenza della Giunta Comunale in merito al presente Regolamento, in quanto attinente alla materia dell’ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui costituisce una appendice;

Atteso che, come ribadito dall’art. 2 del D.Lgs. 75/2017, il quale rimodula l’art. 5 del citato D.Lgs. 165/2001, “*le determinazioni per l’organizzazione degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti*”

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il T.U.P.I. approvato con D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- l'art. 20 del D.L. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e Servizi;

PROPONE

1. Di approvare il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 20 D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente Regolamento costituisce appendice del vigente *Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi* approvato con delibera di GM n. 172 del 07/11/2001 e ss.mm.ii.;
3. Di dare atto che ogni precedente e difforme disposizione regolamentare in materia di assunzioni di personale tramite procedure di stabilizzazione, ovvero attinente materie su cui verte il presente Regolamento, è abrogata dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente.
5. Di trasmettere copia della presente per informazione ai componenti RSU ed alle OO.SS. territorialmente competenti.

Grotte 21/02/2019



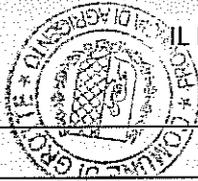
IL SINDACO
ALFONSO PROVVIDENZA

PARERI SULLA SUPERIORE PROPOSTA:

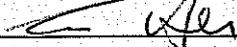
PARERE DEL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, in ordine alla sua regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Grotte Li, 28.02.2019



IL RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRATIVA


(Dott. Carmelo Alaimo)

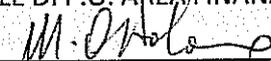
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, esprime parere favorevole.

Grotte Li, 28.02.2019



IL RESPONSABILE DI P.O. AREA FINANZIARIA


(Rag. Maria Ortolano)

LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

**REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO (STABILIZZAZIONI)
EX ART. 20 D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I**

Art. 1 - Stabilizzazione personale precario.

1. Il Comune di Grotte, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili, procede, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 25.05.2017, n. 75, alla stabilizzazione del personale contemplato all'art. 26, commi 5 e 6, della l.r. n.8/2018, originariamente reclutato con le procedure di cui alle l.r. n.85/95, n.21/03 e n.27/07.
2. Le modalità di stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato prevedono l'espletamento di procedure interamente riservate al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Grotte in possesso dei requisiti di legge.

Art. 2 - Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione.

1. Le Commissioni giudicatrici, nominate con determinazione Sindacale, per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie A), B) e C) sono composte, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, da n. 3 dipendenti del Comune e da un segretario verbalizzante nominato dal Presidente della Commissione.
2. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/94.
3. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Area del Personale.

Art. 3 - Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale precario di categoria A e B.

1. La stabilizzazione del personale precario appartenente alle categorie A e B, per il quale è richiesto il requisito della scuola dell'obbligo è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017, dell'art. 30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, e dall'art. 26 della L.R. n. 8/2018, attraverso una selezione interamente riservata al personale dipendente a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge.
2. Data la natura della selezione non si procede al previo esperimento delle procedure di mobilità previste dall'art.30 del decreto legislativo 165/2001 s.m.i., mentre è previamente attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D. lgs. n. 165/2001, così come disposto dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017.
3. In particolare, la selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli e, ove è richiesta una specifica professionalità, anche una prova di idoneità il cui contenuto sarà stabilito in sede di bando di selezione. La prova di idoneità, ove prevista, verrà conclusa con un giudizio di idoneo o non idoneo.
4. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part - time) i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggano i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
5. Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
 - b) idoneità fisica all'impiego;
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. - la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;
 - d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f) iscrizione nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014.
6. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 4 - Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nelle selezioni riservate al personale precario di categoria A e B

1. Le domande saranno esaminate dalla commissione giudicatrice di cui al presente regolamento.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3;
3. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
4. Il Responsabile dell'Area del Personale, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.
5. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "*Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15*".
6. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.
7. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 5

Stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria personale di categoria C.

1. In applicazione e ai sensi dell'art. 20 D.lgs. n. 75/2017, dell'art.30 L. R. 20/01/2014, n. 5 e dell'art. 3 della L.R. n.27/2016, e dall'art. 26 della L.R. n. 8/2018, la stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria del personale precario appartenente di categoria C avviene previa selezione riservata pubblica per esami.
2. La copertura dei posti di categoria C è riservata nelle percentuali previste, ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o di altro contratto di lavoro flessibile, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.
3. Gli ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione sono:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi della comunità europea.
 - b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
 - c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art.2 del DPR 09/05/1994 n.487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
 - d) possesso del titolo di diploma di Istruzione secondaria superiore o Laurea.
 - e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altre pubbliche amministrazioni. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione..
4. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 6

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito finalizzate alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria riservato al personale precario di categoria C

1. Ai fini dell'esame delle istanze di partecipazione alla selezione, si applicano le medesime regole, per quanto compatibili, di cui agli articoli 3 e 4.

Art. 7 - Valutazione dei titoli.

1. La commissione giudicatrice di cui all'art. 2 dispone, complessivamente di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale e 20 punti per i titoli.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. Ai fini della valutazione si applica il D.A. 3/02/1992, come modificato con D.A. 19/10/1999, i cui punteggi sono riproporzionati in funzione del peso che ai titoli è attribuito nella presente procedura di stabilizzazione.
6. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:
 - a) Titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100 o 0,42 per ogni punto superiore a 36/60;
 - diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 - punti 0,32 per la lode. I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;
 - b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;
 - c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;
 - d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento postuniversitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;
 - e) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.
7. Il punteggio complessivo di cui ai punti b, c, d non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.
8. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - a) servizio prestato presso enti pubblici:
 - 1-stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:
 - 2-punti 0,060 fino a un massimo di punti 4:
 - 3-in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;
 - b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
 - c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 - d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

ART. 8 - Valutazione delle prove di esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 28/40 nella prova orale.
2. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 28/40.

ART. 9 - Programma di esame

1. Le prove d'esame saranno specificate in sede di approvazione del bando, tenuto conto della figura professionale alla quale si riferisce la selezione.
 - la prova scritta prevede la redazione di un tema o test a risposta sintetica, multipla chiusa o aperta/commentata;
 - la prova orale avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta e prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.
2. I punteggi massimi attribuibili a ciascuna prova sono di 40 punti e si considerano superati se raggiunti i punteggi previsti all'articolo 8 del presente regolamento.
3. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante notifica, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima dello svolgimento della prova.
4. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 - Graduatoria

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, ovvero, nel caso di selezione per soli titoli, relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nelle prove scritte e dalle votazioni conseguite nelle prove orali, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa ai competenti Uffici Comunali i quali predispongono idoneo atto di approvazione della graduatoria; resta inoltre nelle competenze del Responsabile, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART. 11 - Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018.
5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 del CCNL 21/05/2018.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 12 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
2. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento cesseranno l'efficacia e l'applicabilità di ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.

L'ASSESSORE ANZIANO

Vincenzo Agnello

IL SINDACO

Alfonso Provvidenza

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.
Grotte li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li 28.02.2009



IL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE