



COMUNE DI GROTTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 24 DEL 16-02-2022

OGGETTO: "Elevazione oraria per lavoro supplementare ex art. 55 CCNL FF. LL. del personale con contratto part time". Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **19:25** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza nelle persone dei Signori:

Provvidenza Alfonso	Sindaco	Presente
Morreale Antonio	Assessore	Presente
Di Salvo Roberta	Vice Sindaco	Assente
Mancuso Giuseppe	Assessore	Assente
Marsala Alessandra	Assessore	Presente

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marotta Roberta**

Il Sindaco **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI GROTTTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N.26 DEL 16-02-2022

Ufficio: UFFICIO DEL PERSONALE ED AFFARI GENERALI

OGGETTO: "Elevazione oraria per lavoro supplementare ex art. 55 CCNL FF. LL. del personale con contratto part time". Atto di indirizzo.

Visto l'art. 55, commi 2 e 3, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2016-2018 che dispone "co 2. *Al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e misto, entro il normale orario di lavoro di 36 ore, può essere richiesta l'effettuazione di prestazioni di lavoro supplementare, intendendosi per queste ultime quelle svolte oltre l'orario concordato tra le parti, ma nei limiti dell'orario ordinario di lavoro, come previsto dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2015. La misura massima della percentuale di lavoro supplementare è pari al 25% della durata dell'orario di lavoro a tempo parziale concordata ed è calcolata con riferimento all'orario mensile. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, con prestazione dell'attività lavorativa in alcuni mesi dell'anno, la misura del 25% è calcolata in relazione al numero delle ore annualmente concordate. co 3. Il ricorso al lavoro supplementare è ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise*";

Preso atto che con nota prot. n. 2113 del 09/02/2022 della Conferenza dei Responsabili di P.O. del Comune di Grotte, l'Isp. Capo Salvatore Liotta, la Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino e l'Arch. Pietro Cali hanno rappresentato all'Amministrazione la necessità, per esigenze di servizio ed organizzative dell'Ente derivanti anche dal recente collocamento in pensione di personale dipendente, di incrementare l'orario di servizio dei seguenti dipendenti:

- Liotta Giuseppe (servizio di polizia stradale e urbana) - cat. B posizione economica B3
- Terrana Mariangela (servizio cultura) - cat. B posizione economica B3
- Alaimo Giuseppina (servizio finanziario) - cat. A posizione economica
- Figliola Giuseppe (servizio affari generali) - cat. A posizione economica A1
- Cutaia Mariella (servizio tributi) - cat. B posizione economica B3
- Vizzini Giovanni (servizio tributi) - cat. B posizione economica B3
- Salvaggio Gaspare (servizio lavori pubblici e manutenzioni) - cat. B posizione economica B3

Considerato che il ricorso al lavoro supplementare è ammesso per specifiche e comprovate esigenze organizzative o in presenza di particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da concomitanti assenze di personale non prevedibili ed improvvise come rappresentato nella suddetta nota della conferenza dei Responsabili di P.O.;

Ritenuto che sussistono le condizioni sopra richiamate;

Tenuto conto che per garantire le attività degli uffici occorre richiedere ai dipendenti di che trattasi di eseguire dal 01/03/2022 al 31/08/2022 del lavoro supplementare nelle seguenti misure:

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Il Responsabile della conservazione: Dott. Carmelo Alaimo

- Liotta Giuseppe - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 3 ore settimanali,
- Terrana Mariangela - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 6 ore settimanali,
- Alaimo Giuseppina - cat. A posizione economica A1 - incremento di n. 6 ore settimanali,
- Figliola Giuseppe - cat. A posizione economica A1 - incremento di n. 6 ore settimanali,
- Cutaia Mariella - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 3 ore settimanali,
- Vizzini Giovanni - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 3 ore settimanali,
- Salvaggio Gaspare - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 6 ore settimanali;

Visto che per il lavoro supplementare di cui sopra occorre una spesa complessiva pari ad € 10.354,02 compresi contributi ed oneri a carico dell'Ente;

Dato atto che la spesa necessaria a garantire l'integrazione oraria di che trattasi trova copertura nel bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in capo al responsabile di procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

Tenuto conto dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dai Responsabili di settore;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 165/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente OREL;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE

Di autorizzare l'esecuzione del lavoro supplementare ex art. 55 CCNL FF.LL. 2016-2018 per il periodo dal 01/03/2022 al 31/08/2022 ai seguenti dipendenti:

- Liotta Giuseppe - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 3 ore settimanali,
- Terrana Mariangela - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 6 ore settimanali,
- Alaimo Giuseppina - cat. A posizione economica A1 - incremento di n. 6 ore settimanali,
- Figliola Giuseppe - cat. A posizione economica A1 - incremento di n. 6 ore settimanali,
- Cutaia Mariella - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 3 ore settimanali,
- Vizzini Giovanni - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 3 ore settimanali,
- Salvaggio Gaspare - cat. B posizione economica B3 - incremento di n. 6 ore settimanali;

Di dare atto che la spesa per il periodo 01/03/2022 - 31/08/2022, a seguito dell'esecuzione del lavoro supplementare ex art. 55, commi 2 e 3, del CCNL FF.LL. 2016-2018, sarà pari ad € 10.354,02 compresi contributi ed oneri a carico dell'Ente;

Dare atto che la spesa necessaria a garantire l'integrazione oraria di che trattasi trova copertura nel bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2022;

Di incaricare l'Ufficio Personale di provvedere alla notifica del presente atto agli interessati, al Segretario Comunale, alle OO.SS., all'Ufficio Ragioneria;

Di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Procedimento

Documento informativo redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Il Responsabile della conservazione: Dott. Carmelo Alaimo

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarita' Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 16-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Cino Rosi Maria Eleonora

firmato digitalmente

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 16-02-2022

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

f.to Cino Rosi Maria Eleonora

firmato digitalmente

LA GIUNTA COMUNALE

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione ad oggetto: "Elevazione oraria per lavoro supplementare ex art. 55 CCNL FF. LL. del personale con contratto part time". Atto di indirizzo., e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni sopra riportate;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

SENTITO il SEGRETARIO COMUNALE ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

ATTESO che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

RITENUTA la propria competenza;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

Il Sindaco

F.to Providenza Alfonso

L'Assessore Anziano

F.to Morreale Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Marotta Roberta

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **16-02-2022** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 17-02-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Marotta Roberta

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

Il Responsabile della conservazione: Dott. Carmelo Alaimo

