



# COMUNE DI GROTTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 98 DEL 19-07-2021**

**OGGETTO: Approvazione PEG 2021/2023 - Piano degli obiettivi e delle performance.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **19:15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza nelle persone dei Signori:

<b>Provvidenza Alfonso</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Morreale Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Di Salvo Roberta</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mancuso Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marsala Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marotta Roberta**

Il Sindaco **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N. 103 DEL 15-07-2021**

*Ufficio:* **SEGRETARIO COMUNALE MAROTTA ROBERTA**

**OGGETTO:** **Approvazione PEG 2021/2023 - Piano degli obiettivi e delle performance.**

**PREMESSO che:**

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 21/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2021/2023;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- L'art.169 TUEL stabilisce che la Giunta Comunale, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dove vengono individuati ed affidati gli obiettivi di gestione, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizio;
- A norma del punto 10 dell'All. 4.1, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Il PEG rappresenta, infatti, lo strumento attraverso il quale si procede alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alle successive valutazioni;
- Il PEG:
  - Deve essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
  - Deve essere redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
  - Ha natura previsionale e finanziaria; o Ha contenuto programmatico e contabile; o Può contenere dati di natura extracontabile; Ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
  - Ha una estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
  - Ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- Il PEG, a norma del citato punto 10 dell'All. 4.1 racchiude anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- Esso, infatti, oltre a rappresentare lo strumento che facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, costituisce anche un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

**VISTE** le Determinazioni Sindacali n.33 del 30/12/2020, n.10 del 13/03/2021, n.12 del 07/04/2021, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 23/12/2020, con la quale sono state individuate le seguenti Aree organizzative:

- Struttura Apicale n. 1 - Area n. 1 - Vigilanza / Cultura;
- Struttura Apicale n. 2 - Area n. 2 - Finanziaria;
- Struttura Apicale n. 3 - Area n. 3 - Tecnica / Demografica;
- Struttura Apicale n. 4 - Area n. 4 - Affari Generali / Sociale;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 14/06/2021 “Nuova Struttura organizzativa dell'ente e assegnazione del personale dal 01.07.2021”, con la quale sono state individuate le seguenti Aree organizzative:

- Struttura Apicale n. 1 - Area n. 1 - Vigilanza / Cultura / Sociale;
- Struttura Apicale n. 2 - Area n. 2 – Tributaria / Personale;
- Struttura Apicale n. 3 - Area n. 3 - Tecnica / Demografica;
- Struttura Apicale n. 4 - Area n. 4 - Affari Generali / Finanziaria;

**VISTE** le Determinazioni Sindacali n.97, 98, 99 e 100 del 29/06/2021, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

**RILEVATO che:**

- Ad ogni responsabile devono essere descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2021/2023 e, per l'anno 2021, anche quelle di cassa;
- Il controllo finanziario del PEG deve collimare con le previsioni finanziarie e gli obiettivi del DUP e del bilancio di previsione 2021/2023;
- Il responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**VISTO** il PEG predisposto in collaborazione con i Responsabili delle Aree contenente anche il piano degli obiettivi e delle performance, allegato al presente atto;

**RILEVATO che:**

- nel PEG sono stati definiti gli “obiettivi di gestione” e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, il responsabile;
- per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a decidere ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 – 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO:**

- che in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;
- che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili dei settori e dalla Giunta, dietro iniziativa e con il coordinamento del Segretario Comunale;

**Richiamata** la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, da ultimo, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 vigente;

**Dato atto che** secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPC di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPC e il PTTI sono integrati tra loro e con il Piano della performance, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

**VISTI:**

- il vigente Statuto comunale;

- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per l'erogazione del fondo incentivante;
- il D.Lgs. 267/2000 (rubricato "Testo unico delle leggi sugli Enti Locali") e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL.;

### PROPONE

1. **Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** il PEG 2021/2023 e il Piano degli obiettivi e delle performance, allegato al presente atto (**allegato A**) corredato da prospetto da cui risultano le risorse assegnate ad ogni responsabile di servizio, la tipologia e gli importi delle spese da gestire ai sensi dell'articolo 169 del TUEL (**allegato B**) oltre al funzionigramma (**allegato C**).
3. **Di dare atto** che nel presente Piano sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009;
4. **Di dare atto** che nel PEG sono stati definiti gli "*obiettivi di gestione*" e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, il responsabile.
5. **Di dare atto** che per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi.
6. **Di dare atto** che PEG è stato definito conformemente alla previsione finanziaria ed agli obiettivi del DUP e del bilancio di previsione 2021/2023.
7. **Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.
8. **Di dare atto**, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal dlgs 75/2018 e dal sistema/ regolamento di misurazione gestione e valutazione della performance e dal C.C.D.I. vigente;
9. **Di dare atto** che l'Amministrazione Comunale si riserva di emanare successivi e specifici atti di indirizzo ai sensi dell'art.49, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.
10. **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Area, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.
11. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio ed in amministrazione trasparente in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Marotta

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;  
VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Dare atto dello svolgimento in modalità telematica della presente seduta.

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

D E L I B E R A

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

*Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Parere tecnico*

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Parere tecnico della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 15-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---

*Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria*

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolatita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 19-07-2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Arch. Cali' Pietro*

---

---

**Il Sindaco**  
*F.to Provvidenza Alfonso*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Morreale Antonio*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **19-07-2021** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 20-07-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---