

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Il Responsabile dell'Area Affari Generali
RENDE NOTO

Prot. n. 8289 del 12/06/2023

Premesso che con Determine Sindacali n.36 del 27/05/2021, n.84 del 17/06/2021 e n.93 del 28/06/2021, è stato nominato il Nucleo di Valutazione e che, ai sensi del Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'11/03/2019, lo stesso dura in carica due anni e non può essere rinnovato.

È indetta la procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Grotte, ai sensi di quanto disposto dal *Regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione della performance*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 dell'11/03/2019.

1.COMPETENZE

Il Nucleo di Valutazione esercita, in piena autonomia, le attività previste dal citato Regolamento e dalla normativa vigente in materia, e in particolare:

- a) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance delle singole Aree ed alla proposta di valutazione annuale dei Responsabili di posizione organizzativa;
- b) ha il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano per la Trasparenza di cui al vigente piano anticorruzione del comune di Grotte, e quelli indicati nel piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- e) effettua la pesatura delle posizioni organizzative;
- f) sovrintende e verifica la valutazione dei dipendenti effettuata dai rispettivi Responsabili di posizione organizzativa;
- g) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- i) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;
- k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
- m) collabora con i Responsabili di Area nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- n) collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- o) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;

2. COMPOSIZIONE

Il Nucleo è un organo collegiale composto da tre componenti esperti esterni all'Amministrazione comunale, di cui uno con le funzioni di Presidente.

3. REQUISITI

I componenti del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di laurea secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del D. M. n. 509/1999 ovvero di laurea specialistica in: giurisprudenza, scienze politiche, economia, ingegneria.
- b) adeguata professionalità ed esperienza, rinvenibile dal *curriculum vitae*;
- c) capacità intellettuali, manageriali, relazionali e di *leadership*, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, nonché un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;
- d) buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.

I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- e) si trovino nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la pubblica Amministrazione e comunque non posseggano i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- f) abbiano maturato l'età per la pensione.

4. MODALITA' DI NOMINA

I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco con propria determinazione, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*. La procedura di cui al presente avviso non prevede la formazione di graduatorie di merito o per titoli, né l'attribuzione di punteggi. L'Amministrazione si riserva la necessaria autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche richieste.

Gli interessati saranno invitati, con successiva comunicazione a mezzo PEC, all'eventuale colloquio che potrà tenersi anche in considerazione del numero delle istanze ricevute.

5. DURATA IN CARICA E REVOCA

Il Nucleo dura in carica due anni e non può essere rinnovato.

Per le cause di decadenza ed eventuali sostituzioni si applica quanto previsto dall'art. 5 del predetto Regolamento comunale.

6. COMPENSO

Il compenso in ragione d'anno previsto per ciascun componente esterni del Nucleo è pari ad euro 600,00. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio.

I compensi saranno liquidati annualmente previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento, nel Regolamento sui controlli interni e programmate nei piani dell'Amministrazione comunale.

7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno presentare:

- a) domanda di partecipazione alla procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, redatta in carta semplice e debitamente firmata. Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità: le proprie complete generalità, i recapiti, il possesso dei requisiti e l'insussistenza dei conflitti

di interesse e delle cause ostative di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003, come modificato con Regolamento UE N.679/2016;

- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum professionale da cui risulti la qualificazione professionale richiesta;
- d) qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile per la presente selezione.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno, 26/06/2023 a mezzo pec al seguente indirizzo comunedigrotte@pec.it.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Grotte, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web del Comune, oltre che sulla Home page.

Dalla Residenza Municipale, 12/06/2023

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Tirone Carmela

