



Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PROVVISORIO)
2023 – 2025**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni
dalla L. 6 agosto 2021, n. 113)*

INDICE

	Pag.
PREMESSE _____	03
<i>FINALITA' DEL PIAO</i> _____	03
<i>RIFERIMENTI NORMATIVI</i> _____	03
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 _____	05
SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE _____	05
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE _____	05
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO _____	09
SEZIONE 4. MONITORAGGIO _____	11

ALLEGATO A: SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.
SEZIONE 2.2 PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PROVVISORI

PREMESSE

Finalità del PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2023 la normativa di riferimento relativa all'approvazione del presente documento è entrata in vigore a regime seppur permangono alcuni aspetti di approfondimento in merito alla tempistica di approvazione (30 giorni dopo il termine di scadenza previsto per l'approvazione del bilancio di previsione) ed al carattere programmatico del documento.

Vengono indicate le varie sezioni di programmazione con la descrizione delle attività programmate secondo le indicazioni di cui alle disposizioni normative ed ai provvedimenti ministeriali che qui di seguito si riportano.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

L'articolo 8 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, rubricato "*Rapporto del Piano integrato di attività e organizzazione con i documenti di programmazione finanziaria*" esplicita la necessaria coerenza che deve esistere tra i contenuti del Piano integrato di attività ed organizzazione ed i documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.

All'uopo, il comma 2 dell'articolo prevede che "...2. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci...".

Ad oggi il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è fissato al 30/04/2023 giusta articolo 1 comma 775 Legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022.

In ordine alla possibilità ed opportunità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziari per il triennio di riferimento, si rinvia alla pronuncia della Corte dei Conti Sicilia Sezione controllo deliberazione n.48/2023 nella quale l'Autorità, nel rispondere ad un quesito, esprime condivisione per la soluzione volta all'approvazione di un *PIAO provvisorio*, completo di tutte le sezioni, coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario), garantendo il rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio;

Inoltre già la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n.18/2014 aveva espresso la necessità che gli enti si dotassero di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento, evitando una gestione in esercizio provvisorio "al buio", carente, cioè, di indirizzi approvati dai competenti organi di governo.

E tale posizione è stata poi ripresa da varie sezioni regionali con specifico riferimento al ciclo di gestione della performance ed alla necessità di una tempestiva seppur provvisoria assegnazione di obiettivi nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione.

Per quanto sopra, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione economica per il triennio 2023/2025, l'Amministrazione ha deciso di predisporre un **Piano integrato provvisorio**, con aggiornamento in particolare della **Sezione 2.2 PERFORMANCE** per assegnare ai Responsabili degli obiettivi specifici, seppur in via provvisoria e nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili in esercizio provvisorio e gestione provvisoria, garantendo pur sempre nel contempo quella caratteristica di unitarietà ed integrazione propria del Piano di attività ed organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 confermando le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO nei contenuti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 15/12/2022;

Piano Integrato di attività e organizzazione (PROVVISORIO) 2023-2025

SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		NOTE
Comune di	GROTTE	
Indirizzo	Piazza Umberto I	
Recapito telefonico	Centralino 0922 947511	
Indirizzo internet	www.comunedigrotte.it	
e-mail	info@comunedigrotte.org	
PEC	comunedigrotte@pec.it	
Codice fiscale/Partita IVA	00254070840	
Sindaco	Dott. Alfonso Provvidenza	
Numero dipendenti al 31/12/2022	56 di ruolo (di cui 26 a tempo parziale) ed 1 fuori ruolo	
Numero abitanti al 31.12.2022	5261	

SEZIONE 2 PROVVISORIA

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il VALORE PUBBLICO come il livello complessivo di benessere economico, sociale ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da una Amministrazione Pubblica, rispetto ad un livello di partenza.

La novità del PIAO è quella di garantire l'unità dai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance (intesi quali risultati intermedi direttamente prodotti dalle Amministrazioni).

La sezione del PIAO dedicata al valore pubblico individua il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione.

Il valore pubblico corrisponde pertanto agli obiettivi strategici, presenti nella sezione strategica e nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 che sviluppa le Linee programmatiche di mandato.

All'inizio del proprio mandato amministrativo, ciascuna Amministrazione individua le priorità strategiche quali presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente.

In virtù di tali priorità, il Documento Unico di programmazione, attraverso la sezione strategica e la sezione operativa, diventa guida e presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata.

Considerato che ad oggi non è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2023/2025, si terrà conto allo stato, in via provvisoria del documento approvato per il triennio 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 29/08/2022, nel quale sono riportate le linee strategiche di mandato dell'Amministrazione per come segue:

1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;
2. Riorganizzazione della macchina comunale;

3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti;
4. Promozione dello sviluppo del territorio - Agricoltura, commercio, piccole, medie e microimprese;
5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali;
6. Cultura, Arte e Bellezza;
7. Politiche di bilancio e fiscali.

Sulla scorta di tali indirizzi strategici, che si ritengono confermati anche per l'annualità 2023 nelle more dell'approvazione dei nuovi documenti di programmazione per il triennio 2023/2025, si elabora per come qui di seguito la sezione provvisoria 2.2. PERFORMANCE, secondo anche le indicazioni fornite dalla Corte dei conti in merito alla necessità di un avvio del ciclo della performance con assegnazione degli obiettivi nella prima parte dell'esercizio finanziario e non alla fine dell'esercizio e si dà atto all'uopo che gli stakeholders sono individuati nei cittadini, associazioni, imprese, struttura burocratica dell'ente,

Nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2023/2025, ai fini dell'individuazione del valore pubblico, si tengono in considerazione gli obiettivi strategici di cui al Documento unico di programmazione 2022/2024, rinvenibile al seguente link: <http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/227>

Con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 24/01/2022 è stato approvato il **piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento triennio 2022-2024 ex art. 2, comma 594, della legge 24/2/2007, n.244.**

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. n. 179 del 18/10/2012 convertito dalla Legge n. 221/2012, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito Web.

Il Comune di Grotte con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 30/03/2022 ha approvato gli obiettivi accessibilità per l'anno 2022 in corso di aggiornamento per l'anno 2023;

Gli obiettivi risultano pubblicati al seguente link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/148>

SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURE/PROCEDIMENTI

Verranno riviste le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale. Nello specifico, sfruttando anche le opportunità di finanziamento del PNRR, si miglioreranno le piattaforme per i servizi online allo scopo di migliorare l'erogazione di servizi all'utenza rendendoli in generale più facilmente accessibili

2.2 PERFORMANCE

La deliberazione ANAC n. 89/2010 definisce la performance come *"il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita"*.

La performance è pertanto il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Il decreto legislativo 150/2009, applicabile in larga parte per principi agli enti locali, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Tra le novità più rilevanti un ruolo centrale è ricoperto dal concetto di ciclo della performance.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi,

pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;

- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Dalle linee programmatiche di mandato discendono le priorità strategiche dell'amministrazione che si definiscono nel DUP (documento unico di programmazione) su un arco temporale triennale. Il Piano esecutivo di gestione, assegna le risorse ai Responsabili dei servizi e nel Piano integrato di attività ed organizzazione – sezione valore pubblico e performance vengono individuati gli obiettivi operativi su base annua nonché gli indicatori per misurarne il raggiungimento secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente.

Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo ed inoltre avviare un percorso virtuoso di sensibilizzazione dei dipendenti al risparmio energetico anche attraverso una adeguata formazione in merito alla Guida operativa diffusa dall'agenzia ENEA.

Il Piano integrato di attività ed organizzazione – sezione valore pubblico e performance costituisce occasione per una facile lettura dei documenti di programmazione, per conoscere il funzionamento dell'ente e costituisce la base per misurare la performance organizzativa ed individuale, rendendo il cittadino partecipe degli obiettivi che l'ente si prefigge per il periodo di riferimento.

Al Piano viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'ente, nonché nel Portale della funzione pubblica

Considerato che ad oggi non è stato approvato il Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 e dunque conseguentemente neanche il piano esecutivo di gestione di riferimento, ma che risulta invece necessario assegnare obiettivi provvisori alle strutture ed ai Responsabili di P.O. anche durante la gestione in esercizio provvisorio, al fine di garantire un corretto avvio del ciclo della performance per l'anno in corso, anche con riferimento agli obiettivi direttamente collegati con gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, si ritiene di approvare in via provvisoria, la presente SEZIONE 2 - PROVVISORIA – 2.2 PERFORMANCE ed il relativo **ALLEGATO A)** alla presente.

In particolare, l'Amministrazione ha espresso l'intendimento di assegnare in via provvisoria, con valenza programmatica ed organizzativa, taluni obiettivi ritenuti prioritari e condivisi nel corso dell'incontro tenutosi in data 17/03/2023 alla presenza oltre che dell'Amministrazione, anche del Segretario generale e dei Responsabili di P.O.

La misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di posizione organizzativa e dei dipendenti è disciplinata dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 17/11/2021.

Nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2023/2025, si terrà conto dei documenti relativi al triennio 2022/2024 annualità 2023 e precisamente:

DUP 2022/2024 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.18 del 29/08/2022;

Bilancio 2022/2024 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.27 del 26/09/2022;

Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 dell'08/11/2022;

Piano delle performance 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 dell'08/11/2022;

PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 15/12/2022.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la

pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Si allega all'uopo **(sub A)** documento relativo all'assegnazione provvisoria degli obiettivi ai Responsabili dei vari settori dell'ente, **fermo restando che, trattasi di assegnazione in via provvisoria che potrà essere modificata in fase di approvazione definitiva del Piano integrato di attività ed organizzazione dopo l'approvazione del bilancio. Gli obiettivi il cui perseguimento necessita di copertura finanziaria, sono assegnati provvisoriamente nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili in esercizio provvisorio e poi in gestione provvisoria, ferma restando la destinazione delle risorse che sarà disposta con l'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2023/2025**

In merito alla previsione degli obiettivi di performance organizzativa, si rinvia agli Allegati A) - Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente e Allegato B) - Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione - del Sistema di misurazione e valutazione della performance ed alle relative schede ivi altresì allegate i cui valori si intendono riproporzionati al numero di indicatori fissato ovvero n.5 indicatori per l'Allegato A) e n.7 indicatori per l'allegato B) e da considerare su base annuale.

In questa sede si dà atto che nel mese di Maggio 2023 è previsto lo svolgimento delle elezioni amministrative per il rinnovo degli organi dell'ente e, pertanto, le linee di programmazione previste anche nel presente Piano potranno in corso d'anno essere modificate sulla base del programma di mandato dell'Amministrazione che si insedierà.

Ad ogni buon fine si precisa che:

Il Piano esecutivo di gestione ed il Piano della performance 2022-2024 è rinvenibile al link:
<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/18>

Il Comune di Grotte per il triennio 2022/2024, con deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 04/10/2021, sempre nell'ottica di raggiungere obiettivi di miglioramento della soddisfazione dei bisogni della collettività ha altresì approvato **il Piano delle azioni positive 2022/2024** rinvenibile al link:
<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/227>

Il PIAO del Comune di Grotte è stato approvato per il triennio 2022/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 15/12/2022 ed è rinvenibile al seguente link:
<http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96>

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

(nelle more dell'aggiornamento per il triennio 2023/2025 si riporta il contenuto del PIAO 2022/2024 vigente)

Il legislatore, ai sensi dell'art. 6 comma 2 lettera d) del Decreto Legge n.80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ha previsto l'approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), nell'ambito del quale devono essere definiti tra gli altri: “ *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione*”.

In particolare la sezione del PIAO afferente alla “Prevenzione della Corruzione e Trasparenza” stabilisce gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione ed è redatta conformemente agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione e indica gli strumenti per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa,

con la medesima funzione svolta fino ad oggi dal “Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza”.

Tra i piani assorbiti dal PIAO viene individuato infatti il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) che, disciplinato dalla Legge n. 190/2012, costituisce lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni devono prevedere, sulla base di una programmazione triennale, azioni e interventi efficaci nel contrasto ai fenomeni corruttivi concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Grotte è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29/04/2022 ed è stato inglobato nel PIAO 2022 /2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 15/12/2022. rinvenibile al seguente link: <http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96>

Nel suddetto Piano, a cui si rinvia, sono state previste le misure generali per il trattamento del rischio di corruzione e le misure specifiche in relazione ai processi individuati che si confermano come allo stato vigenti, nelle more dell'aggiornamento della presente sezione per il triennio 2023/2025.

Il PTPCT 2022/2024 è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/220>

SEZIONE 3

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE (nelle more dell'aggiornamento per il triennio 2023/2025 si riporta il contenuto del PIAO 2022/2024 vigente)

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Grotte nell'anno 2022 giusta deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 24/01/2022 prevedeva n.3 Aree intese quali strutture organizzative di primo livello, aggreganti servizi secondo criteri di omogeneità, coordinate e dirette da un Responsabile, nominato titolare di posizione organizzativa, come di seguito denominate:

- Area Vigilanza /Cultura;
- Area Affari generali/Sociale/Finanziaria;
- Area Tecnica/Demografica

All'interno del suddetto organigramma sono presenti i Servizi intesi quali strutture organizzative di secondo livello, finalizzati alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna od esterna all'Ente.

Successivamente con deliberazioni di Giunta Comunale n.92 del 04/08/2022 e 128 del 25/10/2022 è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'ente che ad oggi risulta divisa in n.4 aree e precisamente:

- 1) Area vigilanza/cultura
- 2) Area finanziaria
- 3) Area tecnica/demografica
- 4) Area affari generali

SITUAZIONE DEL PERSONALE

Alla data del 31/12/2021 i dipendenti in servizio presso il Comune di Grotte risultano 59 di ruolo ed 1 fuori ruolo.

Dei n.59 dipendenti di ruolo, n.26 sono a tempo parziale.

Le categorie di riferimento sono le seguenti:

CATEGORIA A: n.28 dipendenti;

CATEGORIA B: n. 14 dipendenti;

CATEGORIA C: n. 13 dipendenti;

CATEGORIA D: n.4 dipendenti.

Per la specifica dei profili si rinvia alla deliberazione di approvazione del DUP 2022/2024 n.18 del 29/08/2022

Nelle more dell'aggiornamento della presente sezione, si precisa che al 31/12/2022 i dipendenti in servizio presso il Comune di Grotte risultano 56 ed 1 fuori dotazione organica.

Dei n.56 dipendenti di ruolo, n.26 sono a tempo parziale.

Ai fini del calcolo del numero dei dipendenti da considerare per l'adozione del PIAO in formato ordinario o semplificato, si precisa che, secondo le modalità di computo di cui alla TABELLA 12 del conto annuale, per come effettuata dagli uffici giuridici e finanziari del personale, il numero dei dipendenti al 31/12/2022 è 50,60 unità (vedi nota prot. n.3727 del 15/03/2023)

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nelle more dell'attuazione della disciplina prevista altresì da ultimo dal CCNL recentemente approvato per la regolamentazione del lavoro agile, l'istituto, presso il Comune di Grotte, resta disciplinato ai sensi della normativa vigente, fermo restando la necessità di riscontrare la fattibilità dell'attuazione relativamente alla dotazione strumentale da fornire ai dipendenti, ai dispositivi di riscontro orari e presenze (per le fattispecie che lo prevedono) ed alle fattispecie di mansioni che possono essere svolte in modalità agile.

Il Responsabile P.O. servizio gestione risorse umane predisporrà adeguata regolamentazione per la disciplina dell'istituto. Ciascun Responsabile di P.O. sarà competente per il personale assegnato.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii prevede che le Amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nell'ambito del suddetto Piano, le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - del 17/03/2020 ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva del personale (al lordo degli oneri riflessi) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in Bilancio ed ha fissato le percentuali massime di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Il valore soglia applicabile alla fascia demografica alla quale appartiene il Comune di Grotte per come determinato a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione 2021 con deliberazione di Consiglio comunale n.29 del 07/11/2022, sarà rideterminato per il triennio 2023/2025 a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022. Nel rispetto della vigente normativa ed in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, economicità e qualità dei servizi che l'Ente intende garantire, in detto documento è determinata la programmazione del fabbisogno per il triennio di riferimento che potrà eventualmente essere variata nel rispetto delle disposizioni normative.

Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 02/03/2022, poi inglobato nel Piano integrato di attività ed organizzazione 2022 /2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 15/12/2022, è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/grotte/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/229>

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

L'attività formativa garantisce l'accrescimento e l'aggiornamento professionale per disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Per l'anno 2022 non è stata programmata un'attività di formazione generalizzata per i dipendenti dell'ente anche se taluni hanno fruito di opportunità formative specifiche mediante webinar e seminari in presenza (esempio: presso Libero Consorzio di Agrigento – Materia: gestione del personale)

Per gli anni 2023/2024 si prevede di organizzare un'attività formativa sfruttando le competenze delle professionalità interne all'ente, destinando delle risorse per corsi anche con ditte/professionalità esterne e sfruttando tutte le opportunità di formazione gratuita offerta da enti quali Ifel, Asmel, Anci, ...

SEZIONE 4

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.