

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO APPROVATA DAL COMUNE DI GROTTESQUE**

## **Art.1**

### **Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, le Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs.165/2001, possono avvalersi della facoltà di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Grotte alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

## **ART.2**

### **Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo deve essere disposto nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento.
2. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione secondo lo schema allegato al presente Regolamento in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie con particolare riferimento alla durata dell'accordo, al numero di assunzioni, alle modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.
3. Le spese procedurali sono fissate in euro 1.000,00.

## **Art. 3**

### **Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. L'utilizzo di graduatoria approvata dall' Ente avviene nel seguente modo:
  - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nella graduatoria in corso di validità approvata dall'amministrazione che dispone

l'utilizzo della stessa per profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intendono ricoprire;

b) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ente richiedente contatta il Comune di Grotte detentore della graduatoria al fine di verificare le disponibilità.

#### **Art. 4**

##### **Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. In caso sia pervenuta una sola richiesta, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Grotte, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Enti aventi sede nella Provincia di Agrigento;
- Enti aventi sede nella Regione Siciliana;
- altri Enti.

3. L'utilizzo della graduatoria avviene mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 15 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

#### **Art. 5**

##### **Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore a conclusione dell'iter formativo previsto dalla normativa in materia.

2. L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

3. Ai fini dell'accessibilità totale il presente regolamento è pubblicato sul sito web del comune.