



# COMUNE DI GROTTTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 28 DEL 09-04-2024**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PROVVISORIO 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **nove** del mese di **aprile** alle ore **12:50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza/mista, mediante videochiamata, nelle persone dei Signori:

<b>Provvidenza Alfonso</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Mancuso Giuseppe</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente videoc.</b>
<b>Todaro Annamaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoc.</b>
<b>Lombardo Giovanni</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente videoc</b>
<b>Caltagirone Antonino</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa **La Spina Alessandra Melania**

Il Sindaco Dott. **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI GROTTTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

**N.29 DEL 03-04-2024**

*Ufficio:* RESPONSABILE DI E.Q. 7 - CULTURA

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PROVVISORIO 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

**Premesso che:**

✓ l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di*

*contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
  - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*
- 3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198. 4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*
- ✓ *l'art. 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;*
  - ✓ *l'art. 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: “8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.*

#### **Dato atto che:**

- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 02/10/2023, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 09/10/2023, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n.98 del 30/10/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2023/2025;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023, il Comune di Grotte ha approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, per il triennio 2023/2025;

#### **Richiamati:**

- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, che stabilisce:

- ✓ all'art. 2, comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

**1. SEZIONE 1. SCHEDE ANAGRAFICHE DELL'AMMINISTRAZIONE**

**2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

a. **Sottosezione di programmazione Valore pubblico:** ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

b. **Sottosezione di programmazione Performance:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

c. **Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 del 2013

**3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

a. **Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

b. **Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

c. **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

**4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO:** ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

- ✓ *All'art. 2, comma 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";*
- ✓ *all'art. 7, comma 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione*

*pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*

**Dato atto che:**

- l'articolo 8 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, rubricato “*Rapporto del Piano integrato di attività e organizzazione con i documenti di programmazione finanziaria*” esplicita la necessaria coerenza che deve esistere tra i contenuti del Piano integrato di attività ed organizzazione ed i documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.;

- il comma 2 dell'articolo prevede che “[...]2. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci [...]”;

- Ad oggi il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è stato differito al 15 marzo 2024 giusto decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023;

**Richiamata**, in ordine alla possibilità ed opportunità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziari per il triennio di riferimento, la pronuncia della Corte dei Conti Sicilia - Sezione controllo, deliberazione n.48/2023, nella quale l'Autorità, nel rispondere ad un quesito, esprime condivisione per la soluzione volta all'approvazione di un *PIAO provvisorio*, completo di tutte le sezioni, coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario), garantendo il rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio;

**Richiamata** altresì la Sezione Autonomie della Corte dei Conti che già, con deliberazione n.18/2014, aveva espresso la necessità che gli enti si dotassero di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento, evitando una gestione in esercizio provvisorio “al buio”, carente, cioè, di indirizzi approvati dai competenti organi di governo. Tale posizione è stata poi ripresa da varie sezioni regionali con specifico riferimento al ciclo di gestione della performance ed alla necessità di una tempestiva seppur provvisoria assegnazione di obiettivi nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione;

**Richiamata** altresì da ultimo la nota del Ministro della funzione pubblica che invita ad assegnare gli obiettivi entro febbraio;

**Dato atto** che l'Amministrazione ha ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione economica per il triennio 2024/2026, di approvare un **Piano integrato provvisorio**, con aggiornamento in particolare della **Sezione 2.2 PERFORMANCE** anche in linea con le indicazioni del Ministro della funzione pubblica, per assegnare ai Responsabili degli obiettivi specifici, seppur in via provvisoria e nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili in esercizio provvisorio e gestione provvisoria, garantendo pur sempre nel contempo quella caratteristica di unitarietà ed integrazione propria del Piano di attività ed organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, confermando le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO nei contenuti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023;

**Dato atto** della corrispondenza intercorsa e degli incontri tra Amministrazione, Segretario Generale e Responsabili di EQ per la condivisione degli obiettivi assegnati;

**Dato atto** altresì che, a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta n.16 del 02/02/2024, relativa all'adesione dell'ente alla piattaforma Whistleblowing - *progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia* è in fase di attivazione la piattaforma di segnalazione e si ritiene di precisare che saranno mantenute le modalità alternative per la

segnalazione anche tramite apposito indirizzo mail del Segretario/RPCT all'uopo istituito individuandolo in: [whistleblower@comunedigrotte.org](mailto:whistleblower@comunedigrotte.org);

**Visto:**

- ✓ il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- ✓ il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- ✓ la legge 6 novembre 2012 n.190 e successive modifiche e integrazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- ✓ il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 48;
- ✓ le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- ✓ la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, ed in particolare l’art. 2, comma 594, lettera a) che disciplina il “Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio”;
- ✓ il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l'uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;
- ✓ il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 26/03/2024;
- ✓ il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- ✓ il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, che all’articolo 1, comma 12, modifica il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022;
- ✓ il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
- Il decreto ministeriale n.132/2022 che ha previsto che in ogni caso di differimento del termine per l’approvazione del bilancio, il termine per l’approvazione del PIAO è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci e che, in sede di prima applicazione, il termine è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
- l’art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131; il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

- lo Statuto comunale;

**Dato atto** che, nelle more della definizione dell'iter della presente proposta, con decreto sindacale n.1 del 16/03/2024, con decorrenza 01/04/2024 e fino al 30/04/2024, sono state attribuite *ad interim* al Responsabile EQ 7 le funzioni relative alla posizione EQ 2 servizi finanziari e che in tal senso si intende dinamicamente modificata l'assegnazione dei relativi obiettivi;

**Dato atto** che sulla presenta proposta verranno acquisiti i pareri di regolarità tecnica del Responsabile EQ 7 gestione risorse umane e servizi informatici nonché il parere di regolarità contabile del Responsabile EQ servizi finanziari *ad interim*;

Su direttiva dell'Amministrazione,

### SI PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PROVVISORIO 2024-2026 e relativo allegato che in uno alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che, con l'approvazione del presente PIAO provvisorio 2024.-2026, si provvede all'aggiornamento in via provvisoria della Sezione 2 "*Valore Pubblico, performance ed anticorruzione*", sottosezione 2.2 - "*Performance*" del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023;
3. **di dare atto**, altresì, che, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2024/2026, restano confermate le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO nei contenuti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023 ivi comprese le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla sezione 2.3 e relativi allegati con la precisazione prevista nel PIAO provvisorio in merito alla misura del Whistleblowing anche a seguito dell'approvazione della deliberazione di Giunta n.16 del 02/02/2024 ed all'istituzione di apposito indirizzo mail del Segretario/RPCT [whistleblower@comunedigrotte.org](mailto:whistleblower@comunedigrotte.org);
4. **di dare mandato** al Responsabile EQ n.4 affari generali individuato quale referente del PIAO:
  - di provvedere alla pubblicazione dell'adottanda deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'albo pretorio, nella sezione Atti pubblici ai sensi della legge regionale 11/2015 e s.m.i. ed all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali" e sotto sezione di secondo livello "piano di prevenzione della corruzione e trasparenza" nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
  - di trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Responsabili di EQ ai fini dell'attuazione degli obiettivi assegnati nell'ambito del ciclo della performance;
5. **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. n.44/91 stante la necessità di dare seguito ai successivi adempimenti gestionali nei termini di legge.

Il Responsabile del Procedimento
----------------------------------

f.to Dinicolò Guglielmo Lucio Maria firmato elettronicamente
---

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarità Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarità Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 03-04-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Dinicolò Guglielmo Lucio Maria*

*firmato digitalmente*

---

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 08-04-2024

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

*f.to Dinicolò Guglielmo Lucio Maria*

*firmato digitalmente*

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione ad oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PROVVISORIO 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni sopra riportate;

DATO ATTO che tutti i partecipanti sono a conoscenza degli atti sottoposti per la trattazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la Legge 142/90 e s.m.i., così come recepita in Sicilia e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

Successivamente,

### **LA GIUNTA**

Con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in proposta

**Delibera N. 28 DEL 09-04-2024**

**Il presente verbale viene sottoscritto come segue**

**Il Sindaco**

*F.to Provvidenza Alfonso*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Lombardo Giovanni*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to La Spina Alessandra Melania*

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.  
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to La Spina Alessandra Melania*

---



*Comune di Grotte*

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE (PROVVISORIO)  
2024 – 2026**

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni  
dalla L. 6 agosto 2021, n. 113)*

## Sommario

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

<b>PREMESSE</b> .....	4
<b>Finalità del PIAO</b> .....	4
<b>Riferimenti normativi</b> .....	5
<b>SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO</b> .....	6
<b>SEZIONE 2 – PROGRAMMAZIONE, VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b> .....	7
<b>2.1. VALORE PUBBLICO</b> .....	7
<b>2.2. PERFORMANCE</b> .....	12
<b>2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b> .....	15
<b>SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b> .....	15
<b>3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> .....	15
<b>SEZIONE 4 – SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO</b> .....	16
<b>ALLEGATO A: SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE. SEZIONE 2.2 PERFORMANCE. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI</b> .....	17

## PREMESSE

### Finalità del PIAO

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Ai sensi del comma 2 dell'art.6 del D.L. 80/2021, il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

In conformità ad orientamento espresso da ultimo dalla Corte dei Conti Sicilia Sezione Controllo con deliberazione n.48/2023, in merito alla possibilità ed opportunità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziari per il triennio di riferimento, in particolare con riferimento al ciclo di gestione della performance ed alla necessità di una tempestiva seppur provvisoria assegnazione di obiettivi nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, il Comune di Grotte, anche in linea con le indicazioni del Ministro della funzione pubblica, intende approvare un PIAO provvisorio, aggiornando in via provvisoria la Sezione 2 "Valore Pubblico, performance ed anticorruzione", sottosezione 2.2 - "Performance" del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2022.

Per il 2024 la normativa di riferimento relativa all'approvazione del presente documento è entrata in vigore a regime.

Pertanto, vengono indicate le varie sezioni di programmazione con la descrizione delle attività programmate secondo le indicazioni di cui alle disposizioni normative ed ai provvedimenti ministeriali che qui di seguito si riportano.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione era stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, era differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

L'articolo 8 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, rubricato "*Rapporto del Piano integrato di attività e organizzazione con i documenti di programmazione finanziaria*" esplicita la necessaria coerenza che deve esistere tra i contenuti del Piano integrato di attività ed organizzazione ed i documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto.

All'uopo, il comma 2 dell'articolo prevede che "...2. In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci...".

**Ad oggi il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è stato differito al 15 marzo 2024 giusta** decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023.

Il presente PIAO PROVVISORIO aggiorna la sezione 2.2 Performance e conferma nelle altre parti le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO nei contenuti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023 ivi comprese le misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla sezione 2.3 e relativi allegati, per come predisposto nelle varie parti che lo compongono dai Responsabili di EQ competenti con il supporto del Segretario Generale.

In ordine alla possibilità ed opportunità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziari per il triennio di riferimento, si rinvia alla pronuncia della Corte dei Conti Sicilia Sezione controllo deliberazione n.48/2023 nella quale l'Autorità, nel rispondere ad un quesito, esprime condivisione per la soluzione volta all'approvazione di un *PIAO provvisorio*, completo di tutte le sezioni, coerente con gli strumenti finanziari esistenti (DUP e bilancio del precedente esercizio finanziario), garantendo il rispetto del principio di necessaria presupposizione di tale strumento di programmazione operativa con i documenti del ciclo di bilancio;

Inoltre già la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n.18/2014 aveva espresso la necessità che gli enti si dotassero di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti

dall'ordinamento, evitando una gestione in esercizio provvisorio “al buio”, carente, cioè, di indirizzi approvati dai competenti organi di governo.

E tale posizione è stata poi ripresa da varie sezioni regionali con specifico riferimento al ciclo di gestione della performance ed alla necessità di una tempestiva seppur provvisoria assegnazione di obiettivi nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione.

Per quanto sopra, nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione economica per il triennio 2024/2026, l'Amministrazione ha deciso di predisporre un **Piano integrato provvisorio**, con aggiornamento in particolare della **Sezione 2.2 PERFORMANCE** per assegnare ai Responsabili degli obiettivi specifici, seppur in via provvisoria e nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili in esercizio provvisorio e gestione provvisoria, garantendo pur sempre nel contempo quella caratteristica di unitarietà ed integrazione propria del Piano di attività ed organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 confermando le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO nei contenuti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023.

**Piano Integrato di attività e organizzazione (PROVVISORIO) 2023-2025**

<b>SEZIONE 1 SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	GROTTE	
<b>Indirizzo</b>	Piazza Umberto I	
<b>Recapito telefonico</b>	Centralino 0922 947511	
<b>Indirizzo internet</b>	www.comunedigrotte.it	
<b>e-mail</b>	info@comunedigrotte.org	
<b>PEC</b>	comunedigrotte@pec.it	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00254070840	
<b>Sindaco</b>	Dott. Alfonso Provvidenza	
<b>Numero dipendenti al 31/12/2023</b>	56 di ruolo (di cui 26 a tempo parziale), 1 fuori ruolo e 3 in convenzione	
<b>Numero abitanti al 31.12.2023</b>	5261	

## **1.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO**

## **1.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

### **1.2.1 struttura organizzativa del Comune di Grotte**

### **1.2.2 La mappatura dei processi**

**L'analisi del contesto esterno ed interno nonché la struttura organizzativa e la mappatura dei processi di cui al PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta n.100 del 16/11/2023 verranno aggiornate in sede di redazione del PIAO definitivo dopo l'approvazione dei documenti di programmazione.**

## **SEZIONE 2 PROVVISORIA**

### **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE**

#### **VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 VALORE PUBBLICO**

Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica definiscono il VALORE PUBBLICO come il livello complessivo di benessere economico, sociale ma anche ambientale e/o sanitario dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da una Amministrazione Pubblica, rispetto ad un livello di partenza.

Il "valore pubblico" si può definire quindi sia come il conseguimento di un "traguardo sociale" sia come il miglioramento di una condizione di un bisogno primario individuale, sia come il soddisfacimento di un'esigenza collettiva.

L'intendimento di questa Amministrazione è di garantire un grado sempre maggiore di creazione di valore pubblico attraverso il raggiungimento di un grado sempre maggiore di soddisfazione dei bisogni dei beneficiari/ utenti.

La novità del PIAO è quella di garantire l'unità dai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance (intesi quali risultati intermedi direttamente prodotti dalle Amministrazioni).

La sezione del PIAO dedicata al valore pubblico individua il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione.

Il valore pubblico corrisponde pertanto agli obiettivi strategici, presenti nella sezione strategica e nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, approvato dal Consiglio Comunale in applicazione dell'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000 che sviluppa le Linee programmatiche di mandato.

All'inizio del proprio mandato amministrativo, ciascuna Amministrazione individua le priorità strategiche quali presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'Ente.

In virtù di tali priorità, il Documento Unico di programmazione, attraverso la sezione strategica e la sezione operativa, diventa guida e presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di Bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata.

Considerato che ad oggi non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale il Documento Unico di programmazione per il triennio 2024/2026, si terrà conto allo stato, in via provvisoria dello schema di documento già approvato in Giunta con deliberazione n.13 del 26/01/2024 per il triennio 2024/2026 e della deliberazione di Consiglio n. 24 del 02/10/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025 e della deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 09/10/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 ove sono riportate le linee strategiche di mandato dell'Amministrazione a seguito della tornata elettorale dell'8-9 giugno 2023, per come segue:

1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa;
2. Grotte città e comunità sostenibile;
3. Grotte città delle 3 R;
4. Sicurezza;
5. Grotte educazione di qualità;
6. Grotte cultura;

7. Cultura per la crescita economica;
8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini.

### **Linea strategica n.1 "Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa"**

*Negli anni precedenti è stato avviato il processo di rinnovamento in termini di trasparenza e riorganizzazione della macchina amministrativa. Trasparenza e legalità, pietre miliari del nostro agire amministrativo, sono essenziali per il raggiungimento della giustizia sociale. Gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale negli anni precedenti rappresentano un importante punto di riferimento anche per il proseguo dell'attività amministrativa. Con delibera n.57 del 06/07/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente; si ritiene di puntare su una maggiore specializzazione degli uffici e la creazione di apparati organizzativi in grado di intercettare i fondi etero-comunali e, in particolare, di quelli del PRR. Anche in considerazione dei diversi pensionamenti che stanno interessando l'Ente, nei limiti previsti dalla legge, si farà ricorso a figure esterne da utilizzare attraverso gli istituti della Convenzione, dello scavalco e/o di incarichi a contratto ex art.110 del TUEL per le figure specializzate nella progettazione e il reperimento dei fondi etero-comunali, nonché l'assunzione di tecnici a tempo determinato per le esigenze connesse al PNRR ed alla transizione al digitale. Si prevede l'utilizzo dell'istituto del lavoro supplementare come normato dal CCNL vigente. Si procederà anche al potenziamento del parco automezzi del Comune, nel rispetto delle leggi vigenti, anche utilizzando la formula dell'acquisto o anche del leasing o altre ulteriori modalità.*

### **Linea strategica n.2 "Grotte città e comunità sostenibile"**

*Obiettivi:*

*≠ migliorare la sicurezza delle strade;*

*≠ potenziare un'urbanizzazione inclusiva e sostenibile;*

*≠ potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale;*

*≠ ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti;*

*≠ fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili;*

*≠ sviluppare infrastrutture di qualità, affidabili, sostenibili e resilienti;*

*≠ intraprendere azioni efficaci ed immediate per ridurre il degrado degli spazi comuni;*

*≠ ampliare i servizi cimiteriali.*

### **Linea strategica n.3 "Grotte città delle tre R: Ridurre, Riutilizzare, Riciclare"**

*La nostra comunità si è distinta a livello provinciale nell'ambito dell'ecologia e della tutela del territorio adottando prassi di sostenibilità sociale che seguono le regole delle 3 R: riduzione, riutilizzo e riciclo. Il miglioramento della raccolta dei rifiuti porta a porta, l'installazione del fotovoltaico nella sede del Comune, il finanziamento del centro comunale di raccolta dei rifiuti e delle unità di compostaggio, il coinvolgimento della cittadinanza, la presenza di colonnine per la ricarica elettrica hanno contribuito a rendere Grotte una città green.*

*Obiettivi:*

*≠ IDRICO. Nel 2021 si è perfezionata l'adesione all'Azienda Speciale Consortile AICA, il nuovo soggetto pubblico al quale l'ATI ha affidato la gestione del Servizio idrico Integrato.*

*≠ RIFIUTI. La scelta dell'individuazione del soggetto gestore dei servizi di igiene ambientale le cui motivazioni sono contenute nella relazione sull'affidamento del servizio di igiene urbana per n. 9 comuni, resa ai sensi dell'art. 34, commi 20-21 del D.L. 179/2012 9 convertito nella L. 221/2012, allegata alla deliberazione del CDA del 30/05/2017 n. 09 del CDA della SRR ATO 4, Agrigento Provincia Est. A seguito dell'aggiudicazione della gara da parte della stazione appaltante è stato sottoscritto il relativo contratto normativo n. 4 di rep. del 12/11/2018 tra la citata SRR e la Ditta aggiudicataria. Con la deliberazione di Consiglio Comunale n.53 del 28/11/2018 l'Organo Consiliare ha preso atto della sottoscrizione del contratto normativo tra la SRR ATO n.4 Agrigento Provincia Est e il R.T.I. ISEDA srl (capogruppo) e che l'Ente, ai sensi dell'art. 15 della l.r. 9/2010, provvederà alla sottoscrizione del contratto di servizio con la sopracitata ISEDA srl e, quindi, con la Deliberazione di Giunta Comunale n.18 del 06/03/2019, modificata con la Delibera n. 40 del 04/04/2019, è stato autorizzato il responsabile di P.O. n.4 alla sottoscrizione del contratto di servizio con il R.T.I. ISEDA srl (capogruppo). La scadenza dell'attuale contratto è prevista per*

*l'anno 2024. Al momento sono in corso interlocuzioni con la SRR per la realizzazione del percorso del nuovo affidamento. Tra gli obiettivi anche la realizzazione di un centro comunale di raccolta dei rifiuti, il sostegno alle attività di compostaggio di prossimità dei rifiuti organici, l'implementazione del sistema RAEE, l'utilizzo di ulteriori "Mangiaplastica", il miglioramento degli attuali livelli di raccolta differenziata che raggiungono quasi l'80%, la prosecuzione delle campagne di sensibilizzazione alla differenziata, consolidare le giornate dei c.d. "Venerdì ecologici".* ≠ *Decoro urbano. Anche in questo ambito è necessario evidenziare le scarse risorse finanziarie ed umane a disposizione dell'Amministrazione; pertanto, l'Amministrazione comunale utilizza il personale ESA grazie alla sottoscrizione di apposite convenzioni e i Progetti di utilità collettiva (reddito di cittadinanza). Inoltre, se necessario, sarà utilizzato il personale nell'ambito del servizio civico comunale di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.44 del 07/11/2018.* ≠ *ENERGIA. Efficientamento energetico degli immobili comunali e, in particolare, del Palazzo Comunale e delle Scuole. Promozione di politiche rivolte ad incentivare l'utilizzo delle colonnine elettriche.* ≠ *Aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile.*

≠ *Adozione del Piano comunale amianto.* ≠ *Incentivazione dell'adozione delle aree verdi pubbliche disponibili.*

#### **Linea strategica n.4 "Sicurezza"**

*L'amministrazione si impegna a garantire la sicurezza ai nostri cittadini attraverso un lavoro sinergico tra polizia locale e forze dell'ordine. In continuità con quanto fatto, consapevoli che credere e investire sul Capitale Umano posso garantire la riduzione dello svantaggio economico sociale e quindi del degrado e dell'aumento della criminalità, l'Amministrazione si impegna a farsi carico delle povertà sociali garantendo pari opportunità per la costruzione di una comunità pacifica e giusta.*

#### **Linea strategica n.5 "Grotte, educazione di qualità"**

*Obiettivi da perseguire:*

- ≠ *consolidare la rete tra scuola e amministrazione;*
- ≠ *garantire un accesso a cure ed istruzione prescolastiche;*
- ≠ *garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale; ≠ migliore le infrastrutture scolastiche;*
- ≠ *potenziare e migliorare la qualità della mensa scolastica;*
- ≠ *promuovere il tempo prolungato nelle scuole primaria e secondaria di primo grado;*
- ≠ *istituire un comitato per la promozione della qualità dell'educazione formato da famiglie, docenti, educatori ed esperti;*
- ≠ *intensificare le attività della biblioteca attraverso la rete di associazione disponibili ad organizzare workshop per bambini e ragazzi e promuover la literacy attraverso la lettura ad alta voce;*
- ≠ *valorizzare il ruolo della Consulta Giovanile;*
- ≠ *continuare ad attivare il servizio civile nazionale e promuovere, il servizio civile internazionale.*

#### **Linea strategica n.6 "Grotte cultura"**

*L'amministrazione crede nella cultura come strumento educativo e di crescita sociale. Grotte continuerà a incentivare le iniziative promosse dall'Associazione Nino Martoglio, dalla Pro Loco e dalle altre associazioni culturale per favorire momenti di alto confronto culturale. Le azioni di Democrazia Partecipata continueranno ad essere sostenute per rendere il cittadino protagonista di scelte condivise e diffuse come quelle attuate dall'Associazione La Biddina che ha saputo valorizzare la cultura dello Street Art, rendendo Grotte uno dei musei a cielo aperto conosciuti anche a livello nazionale. In sintonia con quanto appena detto, in ambito culturale, verranno promosse e patrocinate:*

- ≠ *attività annuali legate al Premio Racalmare Leonardo Sciascia Città di Grotte;*
- ≠ *le manifestazioni e gli eventi di tutte le associazioni locali;*
- ≠ *le attività correlate ad "Agrigento Capitale della Cultura 2025";*
- ≠ *un itinerario storico-culturale che tenga in considerazione il flusso crescente dei pellegrini della via Francigena e sottolinei gli elementi storico-naturalistici del paese;*
- ≠ *le iniziative a tutela dell'archivio storico;*
- ≠ *momenti di scambi culturali con le comunità di stranieri presenti a Grotte per la valorizzazione dell'interculturalità;*
- ≠ *la calendarizzazione dell'Estate Grottese;*
- ≠ *la "Giornata in ricordo dei Fasci Siciliani"; ≠ Cura dei Rapporti con le Associazioni.*
- ≠ *Nel 2024 saranno completati i lavori di ristrutturazione dell'Ex Plesso Sciascia. In tale struttura sarà*

realizzato anche il Museo dedicato alle opere di Renzo Collura.

≠ Assegnazione dei beni comunali alle Associazioni ed alle Onlus attraverso avvisi o bandi pubblici; si procederà all'assegnazione diretta, ai sensi dell'art.7 del regolamento, di altri beni (fabbricati/locali) - individuati dalla Giunta ai sensi del Regolamento vigente – ad associazioni e/o circoli di anziani secondo quanto previsto dal Regolamento.

≠ Creazione della "casa della cultura / archivio storico" nel sito della Biblioteca.

≠ Valorizzazione delle manifestazioni esistenti e in particolare della Settimana Santa, del Premio Racalmare Leonardo Sciascia Città di Grotte e del Premio Martoglio.

≠ Patrocinio oneroso e gratuito a manifestazioni teatrali e di spettacolo in genere: Premio Racalmare - Leonardo Sciascia Scuola; Cineforum, Estate grottese (Lirica sotto le stelle, Meeting della Danza, Donna Con Te, Rassegna di teatro Popolare, Concerti estivi, Sagre popolari (antichi sapori, mpignulata, cous cous, ecc...), Miss Italia, Concorsi di bellezza, Festa Madonna delle Grazie, Altre Feste religiose, Raduni Bandistici e similari, INNESTI festival del circo musica teatro, che prevede la realizzazione di diversi spettacoli di intrattenimento anche con la collaborazione della Pro loco e delle Associazioni presenti sul territorio; Natale grottese, con l'organizzazione di più eventi di intrattenimento come ad esempio la Casa di Babbo Natale; Carnevale grottese.

≠ Sottoscrizione di accordi di collaborazione con associazioni culturali e sportive operanti nel territorio comunale (Pro Loco, La Biddina, Associazione Gruppo dei Giudei, Associazioni Bande musicali, ecc.)

≠ Collaborazione e partecipazione ai progetti della Fondazione Comunità Agrigento e Trapani, Parco ecclesiale culturale ecc.

≠ Supporto all'Associazione Strada degli Scrittori ed al Master in Scrittura con istituzione di borse di studio.

≠ Promuovere la collaborazione dell'Ente con le Università attraverso la stipula di convenzioni, nonché il supporto finanziario per la realizzazione di progetti formativi di alta qualità.

≠ Incentivare lo spirito sportivo, la cultura allo sport e al benessere, attraverso un efficiente utilizzo degli impianti comunale.

≠ Partecipazione a bandi per fondi biblioteca.

≠ Il Comune di Grotte con la delibera di Giunta Comunale n.109 del 27/10/2021 "Iscrizione all'albo Universale degli Enti di Servizio Civile. Atto di indirizzo" ha approvato la modalità di Iscrizione del Comune di Grotte al Servizio Civile Universale in forma aggregata prendendo atto della proposta di accreditamento in forma associata da parte dell'Associazione NAM-JAI ETS, in possesso di una struttura stabile specializzata in materia di Servizio Civile. La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, con decreto 239/2021 ha accolto la richiesta di iscrizione dell'Associazione NAM-JAI ETS (15 enti di accoglienza e 77 sedi attuazione del progetto); una delle sedi di accoglienza è il Comune di Grotte con 7 sedi attuazione del progetto. Il Comune di Grotte e il capofila Associazione NAM-JAI ETS parteciperanno, quindi, nel triennio ai bandi del Servizio Civile Universale, secondo le condizioni 12 economiche relative al contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili. Realizzazione con la capofila Associazione NAM-JAI ETS, secondo le condizioni contrattuali previste, dei progetti e dei servizi finanziati.

#### **Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"**

Obiettivi:

≠ Incentivazione e lo sviluppo del territorio.

≠ Promozione del turismo diffuso.

≠ Semplificazione dei rapporti con la pubblica amministrazione.

≠ Coinvolgimento delle realtà imprenditoriali nelle scelte programmatiche dell'amministrazione. ≠ Utilizzo dei fondi Comuni marginali di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2021 "Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023". ≠ SIRU - Politiche territoriali della Regione Siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027.

≠ Consolidamento e sviluppo del partenariato di sviluppo con i Comuni dell'Area vasta dei Sicani. ≠ Nuovo piano regolatore.

≠ Implementazione delle attività connesse alla vendita delle case ad un euro. ≠ Sviluppo piattaforme SUE

e SUAP.

≠ Miglioramento della Viabilità rurale.

≠ Cura del verde.

**Linea strategica n.8 "Grotte per la salute e il benessere dei cittadini"**

*Pieno utilizzo dei fondi messi a disposizione dal Piano di Zona al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, in accordo con enti esterni specializzati nel settore per ridurre il disagio sociale e psicologico. In questo contesto, ampia partecipazione avranno le associazioni di volontariato e, in generale, del Terzo Settore. Promozione di una partecipazione equa e libera di tutte le associazioni sportive garantendo l'uso democratico delle infrastrutture sportive. Saranno riqualificate le infrastrutture sportive esistenti e realizzate delle nuove nella parte alta del paese.*

≠ Programmazione Piano di zona con l'obiettivo dell'utilizzo pieno ed efficace dei fondi messi a disposizione al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, in raccordo con enti esterni specializzati nel settore per ridurre il disagio sociale. ≠ Promozione della costituzione di un'Associazione comunale di Protezione Civile. 13

≠ Sottoscrizione di accordi di collaborazione con enti del terzo settore operanti nel territorio comunale (AVIS, Associazione Padre Vinti Grotte Solidale ONLUS, Alzheimer Cafè, ecc.) ≠ Visite da effettuare nell'ambito della prevenzione in collaborazione con la LILT e/o altre Associazioni.

≠ Organizzazioni di gite ed altre manifestazioni per anziani e disabili.

≠ Coinvolgimento delle fasce deboli della popolazione con lo strumento delle borse lavoro e del Servizio civico. ≠ Progetti di utilità collettiva - PUC.

≠ Utilizzo ex Boccone del Povero. L'Amministrazione intende avviare un processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare al fine di creare valore aggiunto sul territorio con il coinvolgimento di risorse e attori privati nella prospettiva della riqualificazione urbana e dello sviluppo economico coerentemente con gli strumenti della programmazione economica e territoriale; in particolare si intende prendere in esame le manifestazioni di interesse per la riqualificazione dell'immobile dell'ex casa di riposo per anziani "Boccone del Povero" per l'esercizio di funzioni sanitarie e/o sociosanitarie e/o socioassistenziali da parte degli operatori interessati.

*Infine, per quanto riguarda l'aspetto finanziario, i conti del Comune presentano diverse criticità. È necessario proseguire nelle attività virtuose già avviate dal Comune rivolte nel medio periodo alla progressiva diminuzione dell'anticipazione di tesoreria, per quanto possibile, al potenziamento l'attività di riscossione dei tributi. Continua ad essere oggetto di valutazione dell'Esternalizzazione dell'attività di riscossione e, comunque, coinvolgimento di un soggetto esterno per il miglioramento e la gestione delle attività connesse ai tributi locali.*

Oggi pertanto sulla scorta di tali indirizzi strategici, che si ritengono confermati anche per l'annualità 2024 nelle more dell'approvazione dei nuovi documenti di programmazione per il triennio 2024/2026, si elabora per come qui di seguito la sezione provvisoria 2.2. PERFORMANCE, ed il relativo Allegato A), secondo anche le indicazioni fornite dalla Corte dei conti in merito alla necessità di un avvio del ciclo della performance con assegnazione degli obiettivi nella prima parte dell'esercizio finanziario e non alla fine dell'esercizio e si dà atto all'uopo che gli stakeholders sono individuati nei cittadini, associazioni, imprese, struttura burocratica dell'ente, ....

Nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione per il triennio 2024/2026, ai fini dell'individuazione del valore pubblico, si tengono in considerazione gli obiettivi strategici di cui al Documento unico di programmazione 2023/2025, rinvenibile al seguente link: <http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/229>

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'**

Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. n. 179 del 18/10/2012 convertito dalla Legge n. 221/2012, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito Web.

Il Comune di Grotte, per il tramite del Responsabile della Transizione Digitale ha approvato gli obiettivi accessibilità per l'anno 2024

Gli obiettivi risultano pubblicati ai seguenti link:

<http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/148>

<https://form.agid.gov.it/view/c2025750-ed1a-11ee-84da-6be09d3eddb7>

## **SEMPLIFICAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDURE/PROCEDIMENTI**

Verranno riviste le procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale. Nello specifico, sfruttando anche le opportunità di finanziamento del PNRR, si miglioreranno le piattaforme per i servizi online allo scopo di migliorare l'erogazione di servizi all'utenza rendendoli in generale più facilmente accessibili

### **2.2 PERFORMANCE**

La deliberazione ANAC n. 89/2010 definisce la performance come "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita".

La performance è pertanto il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività.

Il decreto legislativo 150/2009, applicabile in larga parte per principi agli enti locali, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Tra le novità più rilevanti un ruolo centrale è ricoperto dal concetto di ciclo della performance.

I principi cui si ispira il Ciclo della Performance sono:

- a) Coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) Trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino; quindi, pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) Miglioramento continuo inteso come utilizzo delle informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale, in un ambito di pari opportunità;
- d) Misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

Il Piano della Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee di mandato del programma elettorale approvate quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione unitamente alle linee strategiche ivi individuate ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Importante risulta conoscere bene gli *stakeholders* dell'ente i quali essendo portatori di bisogni, attese e conoscenze possono fornire all'Amministrazione elementi essenziali e supportarla nella definizione delle proprie linee strategiche e degli obiettivi nonché nella valutazione del risultato.

All'uopo il Comune di Grotte ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance con deliberazione di G.C. n. 139 del 17/11/2021.

Proprio al fine del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini – *stakeholders*, è stata avviata una programmazione strategica che, dalle linee programmatiche di mandato, evidenzia le priorità strategiche dell'amministrazione definite nel DUP (documento unico di programmazione) su un arco temporale triennale. Il Piano esecutivo di gestione, assegna le risorse ai Responsabili dei servizi e nel Piano integrato di attività ed organizzazione – sezione valore pubblico e performance vengono individuati gli obiettivi operativi su base annua nonché gli indicatori per misurarne il raggiungimento secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione adottato dall'ente.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in

funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Al fine di misurare il contributo della Performance Organizzativa di Ente/Unità organizzativa e della performance individuale al raggiungimento degli obiettivi di Valore Pubblico, si rinvia al piano dettagliato degli obiettivi che si allega al presente documento sub A ed alle modalità di valutazione e indicatori di performance organizzativa di cui al sistema di valutazione e che si confermano.

Determinante anche nel 2024 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo ed inoltre avviare un percorso virtuoso di sensibilizzazione dei dipendenti al risparmio energetico anche attraverso una adeguata formazione in merito alla Guida operativa diffusa dall'agenzia ENEA.

Il Piano integrato di attività ed organizzazione – sezione valore pubblico e performance costituisce occasione per una facile lettura dei documenti di programmazione, per conoscere il funzionamento dell'ente e costituisce la base per misurare la performance organizzativa ed individuale, rendendo il cittadino partecipe degli obiettivi che l'ente si prefigge per il periodo di riferimento.

Al Piano viene data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'ente, nonché nel Portale della funzione pubblica

In conformità ad orientamento espresso da ultimo dalla Corte dei Conti Sicilia Sezione Controllo con deliberazione n.48/2023, in merito alla possibilità ed opportunità di approvare un PIAO provvisorio nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziari per il triennio di riferimento, in particolare con riferimento al ciclo di gestione della performance ed alla necessità di una tempestiva seppur provvisoria assegnazione di obiettivi nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, ed in linea con le indicazioni del Ministro della funzione pubblica, l'Amministrazione ha deciso di predisporre un Piano integrato provvisorio, con aggiornamento in particolare della Sezione 2.2 PERFORMANCE per assegnare ai Responsabili degli obiettivi specifici, seppur in via provvisoria e nei limiti delle risorse finanziarie utilizzabili in esercizio provvisorio e gestione provvisoria, garantendo pur sempre nel contempo quella caratteristica di unitarietà ed integrazione propria del Piano di attività ed organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 confermando le restanti sezioni e sottosezioni del PIAO nei contenuti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023.

Si precisa che si è dato seguito **all'articolo 4bis D.L. n.13/2023 conv. con modif. in Legge n.41/2023 – (Circolare RGS 1/2024)**, ove si dispone che le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali, prevedendo che, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di cui al citato comma 2, dell'articolo 4-bis, non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato *ex lege* in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi. In merito è stato individuato nell'allegato A) un obiettivo di performance individuale comune a tutti i settori

La misurazione e valutazione della performance dei Responsabili di posizione organizzativa e dei dipendenti è disciplinata dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n.139 del 17/11/2021.

Nelle more dell'approvazione dei documenti programmatori per il triennio 2024/2026, i documenti di riferimento per il triennio 2023/2025 sono i seguenti:

- DUP 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.24 del 02/10/2023;
- Bilancio 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n.29 del 09/10/2023;
- Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 30/10/2023;
- PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 16/11/2023

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Si allega all'uopo (sub A) **documento relativo all'assegnazione degli obiettivi PROVVISORI ai Responsabili dei vari settori dell'ente.**

In merito alla previsione **degli obiettivi di performance organizzativa**, si rinvia agli Allegati A) - Indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente e Allegato B) - Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione - del Sistema di misurazione e valutazione della performance ed alle relative schede ivi altresì allegate i cui valori si intendono riproporzionati al numero di indicatori fissato ovvero n.5 indicatori per l'Allegato A) e n.7 indicatori per l'allegato B) e da considerare su base annuale.

In merito si rinvia altresì agli Allegati relativi ai fattori di integrazione e decurtazione per l'incidenza sulla valutazione del gradimento o meno degli stakeholder, nonché all'articolo 4bis D.L. n.13/2023 conv. con modif. in Legge n.41/2023 – (Circolare RGS 1/2024),

### **2.2.1 Collegamento tra Sezione rischi corruttivi e trasparenza, ciclo della performance e documenti di programmazione**

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza indicati nella sezione strategica del DUP, sono inseriti negli strumenti del ciclo della performance, ed in particolare sono declinati in obiettivi operativi, nell'ambito delle risorse disponibili in bilancio.

Nell'ambito dell'**indirizzo strategico 1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa**, nello schema di documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Giunta n.13 del 26/01/2024, è previsto quanto segue:

*“...Negli anni precedenti è stato avviato il processo di rinnovamento in termini di trasparenza e riorganizzazione della macchina amministrativa. Trasparenza e legalità, pietre miliari del nostro agire amministrativo, sono essenziali per il raggiungimento della giustizia sociale. Gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale negli anni precedenti rappresentano un importante punto di riferimento anche per il proseguo dell'attività amministrativa.*

*Con delibera n.57 del 06/07/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente; si ritiene di puntare su una maggiore specializzazione degli uffici e la creazione di apparati organizzativi in grado di intercettare i fondi etero-comunali e, in particolare, di quelli del PRR. Anche in considerazione dei diversi pensionamenti che stanno interessando l'Ente, nei limiti previsti dalla legge, si farà ricorso a figure esterne da utilizzare attraverso gli istituti della Convenzione, dello scavalco e/o di incarichi a contratto ex art.110 del TUEL per le figure specializzate nella progettazione e il reperimento dei fondi etero-comunali, nonché l'assunzione di tecnici a tempo determinato per le esigenze connesse al PNRR ed alla transizione al digitale. Si prevede l'utilizzo dell'istituto del lavoro supplementare come normato dal CCNL vigente.*

*Si procederà anche al potenziamento del parco automezzi del Comune, nel rispetto delle leggi vigenti, anche utilizzando la formula dell'acquisto o anche del leasing o altre ulteriori modalità...”*

Per il triennio di riferimento si individuano gli obiettivi operativi di cui alla **sezione 2.2. PERFORMANCE e Allegato A** al presente Piano e cioè:

- gli obiettivi comuni n.1, 2 e 3 assegnati a tutte le aree/responsabili di EQ;
- obiettivo 4 EQ 2: implementazione delle misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ
- obiettivo 6 EQ 7: predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.
- ✓ Obiettivo 7 EQ 7: *attuazione PNRR in materia di digitalizzazione– partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati*
- Obiettivo 8 EQ 7: Implementazione e messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell'ente con passaggio a nuova ditta; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;

Resta ferma la strategia di prevenzione della corruzione e trasparenza improntata ai seguenti principi:

- ✓ Sistematica implementazione del grado di attuazione delle misure obbligatorie generali di prevenzione della corruzione e trasparenza e previsione di misure specifiche, ove indispensabili soprattutto in presenza di un giudizio di livello di rischio ALTO, e “sostenibili” anche in base al contesto organizzativo dell'ente;

- ✓ coinvolgimento dei Responsabili EQ/referenti, e per il loro tramite dei dipendenti, in ogni fase di redazione e attuazione del Piano nonché monitoraggio dello stato di attuazione delle misure previste, con particolare attenzione all'aggiornamento costante della mappatura dei processi dell'ente con sempre maggior grado di dettaglio per i processi delle aree a maggior rischio corruttivo, alle fasi di analisi e trattamento del rischio con individuazione del rischio da prevenire, dei fattori abilitanti degli eventi corruttivi, della stima del livello di esposizione al rischio, sulla base del nuovo sistema di misurazione del rischio, di tipo qualitativo inserito nella presente sezione.
- ✓ attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016, secondo le modalità e le specificazioni indicate già dalla CIVIT con la delibera n.50/2013, ora dall'ANAC e dai provvedimenti del Garante, con continua implementazione dei dati pubblicati;
- ✓ attuazione delle forme di accesso civico secondo le modalità di cui al riformato art.5 del D.Lgs. n.33/20013 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016;
- ✓ attuazione di un percorso formativo al fine di garantire un'ampia conoscenza di base di livello generale in materia di etica e legalità collegato ai temi di interesse in materia di prevenzione della corruzione;
- ✓ attuazione della misura della rotazione ordinaria compensata altrimenti dalla doppia firma sui provvedimenti per la condivisione dei processi decisionali o altrimenti adeguata motivazione nel provvedimento e attuazione della rotazione straordinaria, nel rispetto delle previsioni di cui alle linee guida Anac, al PNA 2019 ed al relativo allegato, nonché al PNA 2022.

Le verifiche sull'effettivo raggiungimento e attuazione degli obiettivi fissati saranno effettuate dal Nucleo di valutazione in sede di valutazione annuale.

*Si allegano sub A schede di dettaglio degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai Responsabili di EQ dando atto che con riferimento agli obiettivi relativi alla posizione EQ 2 servizi finanziari con decorrenza 01/04/2024, le funzioni sono state attribuite ad interim al Responsabile EQ 7 Dott. Guglielmo Lucio Maria Dinicolò;*

### **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Nelle more dell'approvazione del PIAO definitivo 2024/2026 dopo l'approvazione dei documenti di programmazione, si confermano le disposizioni e le misure di cui alla sezione 2.3 del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta n.100 del 16/11/2023.

Sin d'ora, si precisa che, in merito all'istituto del whistleblowing, a seguito di adesione dell'ente alla piattaforma Whistleblowing - progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia in corso di attivazione, le modalità di segnalazione interna vigenti, per come da sezione 2.3 del PIAO 2023/2025, continueranno ad essere utilizzabili anche a seguito dell'attivazione della piattaforma ed all'uopo, per la segnalazione interna tramite mail al Segretario/ RPCT è individuato uno specifico diverso indirizzo allo scopo dedicato e cioè: [whistleblower@comunedigrotte.org](mailto:whistleblower@comunedigrotte.org)

Il PIAO 2023/2025 e dunque la sezione 2.3 è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/231>

## **SEZIONE 3**

### **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE**

#### **ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

Nelle more dell'approvazione del PIAO definitivo 2024/2026 dopo l'approvazione dei documenti di programmazione, si rinvia ai contenuti e disposizioni di cui alla sezione 3 del PIAO 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta n.100 del 16/11/2023.

Il PIAO 2023/2025 e dunque la sezione 2.3 è rinvenibile al link:

<http://www.comunedigrotte.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/231>

#### **3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Con deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 06/07/2023 è stata rimodulata la struttura organica dell'ente che viene qui richiamata in quanto facente parte integrante e sostanziale del presente piano ai fini della definizione del contesto di riferimento.

La struttura dell'ente è composta da n. 7 settori, e risulta organizzata per come segue, giusta anche l'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione disposta, con decreto sindacale n. 11 del 13/07/2023 per come segue successivamente prorogata da ultimo con decreto sindacale n.1 del 16/03/2024;

- **Isp. Salvatore Liotta**, Area vigilanza e demografica
- **Dott. ssa Rosi Maria Eleonora Cino**, Area servizi finanziari e tributi
- **Arch. Pietro Cali**, Area tecnica (Servizio ambiente – servizio protezione civile, servizi a rete)
- **Ins. Carmela Tirone**, Area affari generali
- **Dott.ssa Giovanna Provenzano** Area servizi sociali
- **Arch. Sebastiano Alesci**, Area LL.PP. e PNRR (lavori pubblici e PNRR, Urbanistica, servizi manutentivi e cimiteriali)
- **Dott. Dinicolò Guglielmo Lucio Maria**, Area personale e cultura (servizio gestione risorse umane, cultura e pubblica istruzione, sport, turismo e spettacolo, transizione digitale)

Eventuali modifiche nella individuazione dei Responsabili EQ, comportano una dinamica assunzione delle responsabilità inerenti l'attuazione del presente Piano a carico dei soggetti individuati.

Nello stesso provvedimento sono stati individuati **i sostituti dei Responsabili.**

Si dà atto che le eventuali modifiche che interverranno sulla struttura, comporteranno una dinamica variazione degli obblighi a carico dei Responsabili di competenza.

**Si dà atto** che, nelle more della definizione dell'iter della presente proposta, con decreto sindacale n.1 del 16/03/2024, con decorrenza 01/04/2024 e fino al 30/04/2024, sono state attribuite ad interim al Responsabile EQ 7 le funzioni relative alla posizione EQ 2 servizi finanziari e che in tal senso si intende dinamicamente modificata l'assegnazione dei relativi obiettivi;

## **SEZIONE 4**

### **SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE**

#### ***MONITORAGGIO***

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art.6, c. 3, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, c. 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 147, TUEL, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di *performance*.

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – AREA VIGILANZA – DEMOGRAFICA - RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA Ex  
P.O. n.1 Area vigilanza- demografica**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Nessuna fattispecie	100%	
					Fino a n.5 fattispecie	50%	
					Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di E.Q. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta - eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione					
AREA –SETTORE –E.Q.		N.1			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		

Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024) Triennale (2024/2026) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>			<p>Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti</p>	<p>GRADO di raggiungimento ( G )</p>	<p>Punteggio ottenuto ( P x G )</p>
					Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%		
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%		
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%		
<p>Descrizione Obiettivo</p>		<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p>						

	<p>I Responsabili in particolare:          -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;          -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-          -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:          L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	<div style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>_____ %</p> </div>			
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
Descrizione Obiettivo		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un</p>			Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	

	procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto : regolare svolgimento delle manifestazioni, con garanzia di vigilanza, sicurezza e controllo della viabilità, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.</p>	30	<p>Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento:  (6 Cultura 4 Sicurezza – – Linee programmatiche 2023/2028)</p>	<p>Annuale (2024)  Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo</p>			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Regolare svolgimento delle manifestazioni senza alcun rilievo/disservizio segnalato da parte di Amministrazione, autorità, forze dell'ordine, in merito alla regolarità degli adempimenti	100%	
						Fino a n.3 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	60%	
						Da 4 a 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	30%	
						Oltre 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo mira, in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate dal Comune, a garantire un'ottimizzazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio connesse all' esecuzione delle misure di safety e security nonché tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di EQ. Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori</p>						
AREA –SETTORE – EQ		N.1						

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Isp. Salvatore Liotta	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo, etc....	20	<b>Gestionale/strategico</b> Indirizzi strategici di riferimento: <b>(1,2,3, - Linee programmatiche 2023/2028)</b> 1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa. 2. Grotte città e comunità sostenibile. 3. Grotte città delle 3 R.	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		Valori attesi – Percentuale di incremento di infrazioni individuate e sanzionate rispetto all’anno precedente	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Percentuale di incremento pari o superiore al 10%	100%	
					Percentuale di incremento pari o superiore al 5% ed inferiore al 10%	50%	
					Percentuale di incremento inferiore al 5%	0%	
Descrizione Obiettivo	L’obiettivo mira ad intensificare i controlli per sanzionare quei soggetti che non rispettano gli orari e le modalità di conferimento secondo il calendario della raccolta differenziata e che non rispettano altresì la disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo						
AREA –SETTORE –E.Q	N.1				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell’Area	Isp. Salvatore Liotta				_____ %		
Responsabile dell’Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta						
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista	31/12/2024						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: regolare transizione a nuovo software servizi demografici	20	<b>Gestionale/strategico</b> Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; <b>-Linee programmatiche 2023/2028)</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Regolare passaggio al nuovo software con chiusura massima di giorni 2 degli uffici all’utenza nell’anno	100%	
					Regolare passaggio al nuovo software con chiusura massima di giorni 5 degli uffici all’utenza nell’anno	50%	
					Non regolare passaggio al nuovo software (con chiusura degli uffici all’utenza per numero giorni superiore a 5 nell’anno)	0%	
Descrizione Obiettivo	Il processo di digitalizzazione delle attività degli uffici risponde ad una esigenza di semplificazione e snellimento delle attività ma anche ad esigenze di tracciabilità e di trasparenza a garanzia di legalità e regolarità nello svolgimento delle procedure L’obiettivo mira a garantire il regolare passaggio all’utilizzo del nuovo software senza creare disservizi e disagi all’utenza fermo restando gli obblighi di legge						
AREA –SETTORE –E.Q	N.1			<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>			
Responsabile dell’Area	Isp. Salvatore Liotta						
Responsabile dell’Obiettivo	Isp. Salvatore Liotta						

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____ %
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2025/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'<a href="#">art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</a> che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto).</p> <p>Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative già approvate</p>						

	dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.1	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Ispettore Salvatore Liotta	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Ispettore Salvatore Liotta			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

## POSIZIONE E.Q. N.2 - AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

– con decorrenza 01/04/2024 incarico ad interim giusta decreto sindacale n.1 del 16/03/2024

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO

### PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei						

	<p>tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <p>eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento</p> <p>eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo</p> <p>diffida e messa in mora</p> <p>eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo –</p> <p>- eventuale nomina di commissari ad acta</p> <p>eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali.</p> <p>Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione</p>			
<b>AREA –SETTORE – E.Q.</b>	<b>N.2</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		<p>Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti</p>	<p>GRADO di raggiungimento ( G )</p>	<p>Punteggio ottenuto ( P x G )</p>
					<p>Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure</p>	100%	
					<p>Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure</p>	50%	
					<p>Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure</p>	0%	

<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di <i>"...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ..."</i>.</p> <p>I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</li> <li>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</li> <li>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:</li> </ul> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									
<p>AREA –SETTORE – E.Q.</p>	<p>N.2</p>	<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>									
<p>Responsabile dell'Area</p>	<p>Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino</p>										
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino</p>	<p>_____ %</p>									
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato al settore</p>										
<p>Tempistica finale prevista</p>	<p>31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza</p>										



**POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore <b>anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</b></p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento)	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un</p>					

	procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione			
AREA –SETTORE – EE.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2023			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
Oggetto: : implementazione della misure previste nel piano antiriciclaggio con nota esplicativa e trasmissione delle relative schede agli altri Responsabili di EQ	15	Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)				
					Trasmissione nota esplicativa e schede ai responsabili entro 30/06/2024	100%	
					Trasmissione nota esplicativa e schede ai responsabili entro 31/12/2024	50%	
					Mancata trasmissione nota esplicativa e schede ai responsabili entro 31/12/2024	0%	
Descrizione Obiettivo	A seguito dell'approvazione di una disciplina in materia di antiriciclaggio con deliberazione di giunta n.118 del 22/12/2023 ai sensi dell'art. 6 del <u>D.M. Interno 25 settembre 2015</u> , l'obiettivo mira ad implementare le misure previste con trasmissione di una nota esplicativa e delle schede di segnalazione agli altri Responsabili EQ  La finalità della normativa è quella di tutelare il sistema economico e finanziario nella sua stabilità ed integrità prevenendo e contrastando il riciclaggio di denaro, beni o altre utilità (D.Lgs. n.231/2007; D.M. 25/09/2015,...)						
AREA –SETTORE – E.Q.	N.2			PERCENTUALE RISULTATO			

		CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	Quella prevista nella scheda	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi – Incremento della percentuale di riscossione rispetto anno precedente	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<i>OGGETTO: Incremento attività di riscossione</i>	30	Gestionale/strategico  Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)  L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento				
					Incremento della percentuale di riscossione superiore al 10%	100%	
					Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10%	60%	
					Incremento della percentuale di riscossione inferiore al 5% ma comunque superiore all'esercizio precedente	20%	
					Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a dare attuazione all'indirizzo volto a prestare attenzione alle politiche fiscali nel rispetto del principio del "pagare tutti per pagare meno". Dunque, fermo restando il regolare svolgimento dell'attività, si chiede di incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente					

AREA –SETTORE –P.O.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi – Avvio servizio controllo di gestione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
OGGETTO: Implementazione servizio controllo di gestione	25	Gestionale/  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa.	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		Implementazione entro 31/12/2023 del servizio controllo di gestione	100%	
					Mancata implementazione del servizio entro l'anno	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto normativo (articolo 196 TUEL) che prevede per tutti gli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti l'attivazione del controllo interno di gestione volto a "... garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali...2. Il controllo di gestione e' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantita' e qualita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicita' nell'attivita' di realizzazione dei predetti obiettivi...". (vedi regolamento controlli interni e Piano auditing Segretario generale luglio 2021)					
AREA –SETTORE –P.O.		N.2			PERCENTUALE RISULTATO		

		CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026 –	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'<a href="#">art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</a> che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) .</p> <p>Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021</p>					

AREA –SETTORE – E.Q.	N.2	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N.3 - AREA TECNICA (ambiente – protezione civile – servizi a rete)**

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti fattispecie patologiche: eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al							

	controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso te or ic o  ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine dellaredazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024) Triennale (2024/2026) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	100%	
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	50%	
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati con indicazione su attuazione misure	0%	

<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</li> <li>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di evenzione e alle sue necessità di modifica, tramite supporto e segnalazioni al Responsabile della evenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a noscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</li> <li>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito di competenza, ne rificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso , parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di onitoraggio:</li> </ul> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>			
<p>AREA –SETTORE – E.Q.</p>	<p>N.3</p>	<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>		
<p>Responsabile dell'Area</p>	<p>Arch. Pietro Cali'</p>	<p>_____ %</p>		
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>Arch. Pietro Cali'</p>			
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato al settore</p>			
<p>Tempistica finale prevista</p>	<p>31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza</p>			
<p><b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b></p>		<p>_____</p>		
<p>Osservazioni del valutatore:</p>				
<p>Osservazioni del valutato</p>				

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore settore <b>anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</b></p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento)	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il	0%	
Descrizione Obiettivo		La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In					

	<p>particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>	percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento		
AREA –SETTORE – E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Attività di coordinamento dei rapporti con SRR per garantire la regolare erogazione del servizio rifiuti anche in vista della prossima scadenza del contratto	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento  (2. Grotte città e comunità sostenibile; 3. Grotte città delle 3R) - Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Attuazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Regolare prosecuzione del servizio nell'anno 2024	100%	
						Disservizi nella regolare prosecuzione del servizio nell'anno 2024 senza adeguata comunicazione all'Amministrazione	0%	
Descrizione Obiettivo		In data 12/11/2018 veniva stipulato il Contratto Normativo avente ad oggetto "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di Igiene Urbana, ai sensi della L.R. n. 9/2010, tra la SRR ATO4 Agrigento Est e il R.T.I. ISEDA S.r.l. (Capogruppo), SEA S.r.l e SEAP S.r.l., (Associate); successivamente è stato sottoscritto il contratto di servizio tra la ditta ed il Comune di Grotte, che va in scadenza nell'anno 2024. Occorre adottare ogni utile iniziativa per garantire la regolare prosecuzione del servizio.						
AREA –SETTORE –EQ	N.3				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali							

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____%
Tempistica finale prevista	Entro i termini di scadenza del contratto	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: definizione iter redazione/aggiornamento piano protezione civile	20	Gestionale operativo  <b>(Linea strategica n.3 "Grotte città delle tre R: Ridurre, Riutilizzare, Riciclare" e Linea strategica 4 "sicurezza")</b>	Annuale (2024)		<b>Valori attesi –</b>		
							Punteggio ottenuto (P x G)
					Trasmissione proposta per l'approvazione da parte del Consiglio dell'aggiornamento entro 30/06/2024	100%	
					Trasmissione proposta per l'approvazione da parte del Consiglio dell'aggiornamento entro 31/12/2024	50%	
					Mancata trasmissione della proposta entro l'anno	0%	
Descrizione obiettivo	L'attività di pianificazione a livello comunale nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile è definita come <b>funzione fondamentale</b> dei Comuni. I Comuni sono tenuti ad adottare un piano comunale di protezione civile e ad aggiornarlo nel rispetto della normativa						
AREA –SETTORE –EQ	N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì						

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore
Tempistica finale prevista	30/06/2024

\_\_\_\_\_%

<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	_____
---	-------

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: definizione iter redazione piano amianto	20	Gestionale operativo  <b>(Linea strategica n.3 "Grotte città delle tre R: Ridurre, Riutilizzare, Riciclare" e Linea strategica 4 "sicurezza")</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		<b>Valori attesi –</b>			Punteggio ottenuto (P x G)
					Trasmissione proposta per l'approvazione da parte del Consiglio dell'aggiornamento entro 30/06/2024	100%		
					Trasmissione proposta per l'approvazione da parte del Consiglio dell'aggiornamento entro 31/12/2024	50%		
					Mancata trasmissione della proposta entro l'anno	0%		
Descrizione obiettivo	Il ruolo dei Comuni è fondamentale per la tutela della salute dei cittadini dai rischi connessi con l'esposizione all'amianto, mediante il censimento, su base locale, dei siti o edifici in cui lo stesso è presente e la sua progressiva rimozione. Per conseguire tale risultato i Comuni devono dotarsi di un "Piano comunale amianto"							
AREA –SETTORE –EQ	N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì							

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore
Tempistica finale prevista	30/06/2024

\_\_\_\_\_%

**TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Efficientamento energetico degli immobili comunali e, in particolare, del Palazzo Comunale e delle Scuole.	20	Gestionale	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Implementazione dell'efficientamento energetico degli immobili comunali	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Avvio 3 iniziative/progetti	100%		
					Avvio 2 iniziative/progetti	60%		
					Avvio 1 iniziative/progetti	40%		
					Nessuna iniziativa	0%		
Descrizione Obiettivo	L'efficientamento energetico degli immobili comunali oltre che avere un rilevante impatto per l'ambiente potrà indirettamente comportare un beneficio economico alle casse comunali per il risparmio nei consumi di energia elettrica							
AREA –SETTORE –P.O.	N.3			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO				
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Cali			_____ %				
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali							
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore							
Tempistica finale prevista	31/12/2024							

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026 –	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'<a href="#">art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</a> che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) .</p> <p>Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative misure</p>						

	organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Arch. Pietro Calì	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Calì			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al							

	controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine dellaredazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p>					

	<p>I Responsabili in particolare:          -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;          -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-          -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:          L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>			
AREA –SETTORE –E.Q.	N.3	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Sig. Carmela Tirone			
Responsabile dell'Obiettivo	Sig. Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza			
TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE				
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore settore <b>anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</b></p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione) Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024) Triennale (2024/2026)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento)	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
Descrizione Obiettivo		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un</p>			Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	

	procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione			
AREA –SETTORE –P.O.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: Aggiornamento regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	25	Gestionale /strategico  Indirizzo strategico di riferimento (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa - Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2024)  Triennale (2024/2026)		Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Redazione proposta e presentazione per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro l'anno	100%	
					Mancata trasmissione della proposta entro l'anno	0%	
Descrizione Obiettivo		Il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale è uno strumento molto importante per l'attività dell'organo collegiale. Su input della Presidenza lo stesso deve essere aggiornato alla normativa vigente					
AREA –SETTORE –E.Q.		N.4			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area		Carmela Tirone					
Responsabile dell'Obiettivo		Carmela Tirone					

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____ %
Tempistica finale prevista	Entro l'anno	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: ricognizione situazione loculi e suoli cimiteriali e avvio a regime utilizzo nuovo software	20	Gestionale operativo (obiettivo di digitalizzazione)  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024)  Triennale (2024/2026)		<b>Valori attesi –</b>		Punteggio ottenuto ( P x G )
					Definizione ricognizione e avvio a regime utilizzo nuovo software entro l'anno	100%	
					Definizione ricognizione entro l'anno senza avvio a regime utilizzo nuovo software	50%	
					Mancata definizione ricognizione e avvio a regime utilizzo nuovo software entro l'anno	0%	
Descrizione obiettivo		Il processo di digitalizzazione delle attività degli uffici risponde ad una esigenza di semplificazione e snellimento delle attività ma anche ad esigenze di tracciabilità e di trasparenza a garanzia di legalità e regolarità nello svolgimento delle procedure					
AREA –SETTORE –E.Q.		N.4			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area		Carmela Tirone					
Responsabile dell'Obiettivo		Carmela Tirone					

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____%
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Garantire regolare avvio servizio asilo nido adottando all'uopo la più efficiente ed economica soluzione organizzativa	25	Gestionale/strategico  Indirizzo strategico di riferimento 8. Grotte per la salute ed il benessere dei cittadini	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Regolare avvio del servizio nei termini previsti	100%	
						Ritardato avvio del servizio rispetto ai termini previsti	50%	
						Mancato avvio del servizio nei termini previsti	0%	
Descrizione Obiettivo		Il prossimo pensionamento di ulteriori due unità di personale dell'asilo nido determina l'adozione di ogni utile iniziativa organizzativa per il regolare svolgimento del servizio che l'Amministrazione intende continuare ad erogare alla comunità grottese						
AREA –SETTORE –P.O.		N.4			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Carmela Tirone							
Responsabile dell'Obiettivo	Carmela Tirone							
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore							
					_____ %			

Tempistica finale prevista	Avvio anno scolastico 2024/2026 e comunque termini previsti nelle comunicazioni all'utenza	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'<a href="#">art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</a> che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) .</p> <p>Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021</p>					

AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	SIG. CARMELA TIRONE	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	SIG. CARMELA TIRONE			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 5 – AREA SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione							

AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024) Triennale (2024/2026) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell’ente nelle quali</p>						

	<p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</p> <p>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</p> <p>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:</p> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –E.Q.	N.5	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	<p style="text-align: center;">_____ %</p>			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore settore <b>anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</b></p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>					
AREA –SETTORE –E.Q.			N.5				

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott.ssa Giovanna Provenzano	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<b>Oggetto:</b> Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore,” e/o ad altre misure di finanziamento	20	Gestionale/ strategico  Indirizzo strategico di riferimento: <b>(9. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			<b>Valori attesi –</b> – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		<b>Punteggio ottenuto ( P x G )</b>
						Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi	100%	
						Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovi bandi	50%	
						Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%	
Descrizione obiettivo		Determinante anche nel 2024 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento, sia per misure PNRR che per altre misure di finanziamento in generale.						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.5			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell’Area		Dott.ssa Giovanna Provenzano						
Responsabile dell’Obiettivo		Dott.ssa Giovanna Provenzano						

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____%
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<b>Oggetto:</b> Programmazione Piano di zona con l'obiettivo dell'utilizzo pieno ed efficace dei fondi messi a disposizione al fine di potenziare e migliorare i servizi socioassistenziali, per ridurre il disagio sociale.	25	Gestionale/ strategico  Indirizzo strategico di riferimento: <b>(8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			<b>Valori attesi</b>		<b>Punteggio ottenuto ( P x G )</b>
						Regolare attuazione dei servizi avviati dal distretto	100%	
						Non regolare attuazione senza adeguata motivazione	0%	
<b>Descrizione obiettivo</b>		Le opportunità offerte dalla programmazione del Piano di zona vanno sfruttate con attenzione e tempestività considerato la rilevante disponibilità di risorse che possono essere messe a disposizione della comunità per ridurre il disagio sociale L'obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.						
<b>AREA –SETTORE –E.Q.</b>		<b>N.5</b>			<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>			
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Giovanna Provenzano						

Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Giovanna Provenzano
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore
Tempistica finale prevista	31/12/2024

\_\_\_\_\_%

<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	_____
---	-------

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

**POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<b>Oggetto:</b> Regolare e tempestiva attuazione dei PAL (piani di attuazione locale) <b>ai</b> fini dell'avvio regolare del nuovo percorso personalizzato di attivazione ed inclusione sociale degli aventi diritto	25	Gestionale/ strategico  Indirizzo strategico di riferimento: <b>(8. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			<b>Valori attesi</b>		<b>Punteggio ottenuto ( P x G )</b>
						Regolare avvio e attuazione del percorso nel rispetto dei termini	100%	
						Avvio e attuazione del percorso con ritardo	50%	
						Mancato avvio del percorso	0%	
<b>Descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo mira a sfruttare i Piani di attuazione locale che sono strumenti di programmazione messi a disposizione dei territori per agevolare gli interventi a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), e principalmente gli interventi per l'attuazione dei <u>Patti per l'Inclusione Sociale (PaIS)</u> dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza						
<b>AREA –SETTORE –E.Q.</b>		<b>N.5</b>			<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>			
Responsabile dell'Area		Dott.ssa Giovanna Provenzano						
Responsabile dell'Obiettivo		Dott.ssa Giovanna Provenzano						

Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____%
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024			
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'<a href="#">art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</a> che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) .</p> <p>Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021</p>						

AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 6 – LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, PNRR - RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione						

AREA –SETTORE –E.Q.	N.6	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Sebastiano Alesci	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Sebastiano Alesci	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024) Triennale (2024/2026) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>			Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
						Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
						Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p>						

	<p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;          -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-          -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:          L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –E.Q.	N.6	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Arch. Sebastiano Alesci	_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Sebastiano Alesci				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____			
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

POSIZIONE E.Q. N. 6 - RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto: individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore settore <b>anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</b></p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<p>Descrizione Obiettivo</p> <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	

AREA –SETTORE –E.Q.	N.6	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Sebastiano Alesci	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Sebastiano Alesci	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024 (al 30/06 50% dell'obiettivo)	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati	30	Gestionale operativo  (7 Grotte per la crescita economica – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2024) Triennale (2024/2026) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento			<b>Valori attesi –</b> Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento		<b>Punteggio ottenuto (P x G)</b>
						Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno	50%	
						Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)	0%	
						Partecipazione entro l'anno ad almeno 3 nuovi bandi	50%	
						Partecipazione entro l'anno ad almeno 2 nuovi bandi	30%	
						Partecipazione entro l'anno ad almeno 1 nuovo bando	20%	
	Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%						
Descrizione obiettivo		Determinante anche nel 2024 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire l'attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.						

AREA –SETTORE –E.Q.	N.6	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Arch. Sebastiano Alesci	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Sebastiano Alesci	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024 (al 30/06 50% dell'obiettivo)	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 6 – RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: Ricognizione procedimento in corso per definizione iter nuovo Piano regolatore	25	Gestionale/strategico  <b>Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Redazione relazione su iter in corso e predisposizione atti necessari	100%	
						Redazione relazione su iter in corso senza la predisposizione atti necessari	40%	
						Mancata predisposizione relazione e atti	0%	
Descrizione Obiettivo		La redazione del nuovo Piano regolatore generale è uno degli obiettivi strategici che questa Amministrazione intende perseguire nell'ambito della Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"						
AREA –SETTORE –E.Q.		N.6			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Arch. Sebastiano Alesci						

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Sebastiano Alesci	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____ %
Tempistica finale prevista	31/12/2024 (al 30/06 50% dell'obiettivo)	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 6 – RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto: predisposizione atti per riqualificazione/recupero immobile “ex boccone del povero” per come previsto nel programma OO.PP ai fini della valorizzazione	15	Gestionale/strategico <b>Linea strategica n.7 "Grotte per la crescita economica"</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		Valori attesi – predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2024	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2024	100%	
					Mancata predisposizione degli atti entro il termine fissato	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al recupero di un immobile del Comune anche ai fini della valorizzazione per un utilizzo anche a vantaggio della collettività						
AREA –SETTORE –E.Q.	N.6				PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Arch. Sebastiano Alesci						

Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Sebastiano Alesci	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	_____%
Tempistica finale prevista	31/12/2024 (al 30/06 50% dell'obiettivo)	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 6 – RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'<a href="#">art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</a> che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) .</p> <p>Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021</p>					

AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	ARCH. SEBASTIANO ALESCI	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	ARCH. SEBASTIANO ALESCI	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<hr/> <hr/>
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 7 – AREA GESTIONE RISORSE UMANE – CULTURA – TRANSIZIONE DIGITALE – RESPONSABILE Dott. DINICOLO’ GUGLIELMO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

**Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti**

Obiettivo N.1	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa)	10	Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Nessuna fattispecie	100%	
						Fino a n.5 fattispecie	50%	
						Superiore a 5 fattispecie	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di EQ /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta - eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione						

	corruzione			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.7	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott. Dinicolò Guglielmo	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Dinicolò Guglielmo			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N. 2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO</p>	10	<p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p> <p>L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p>		Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati	100%	
					Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati	50%	
					Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati	0%	
Descrizione Obiettivo		<p>Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”.</p> <p>I Responsabili di EQ sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell’ente nelle quali</p>					

	<p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;  -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-  -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:  L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p>				
AREA –SETTORE –E.Q.	N.7	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area	Dott. Dinicolò Guglielmo	<p style="text-align: center;">_____ %</p>			
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Dinicolò Guglielmo				
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore				
Tempistica finale prevista	31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza				
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
Osservazioni del valutatore:					
Osservazioni del valutato:					

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.3	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore o di interesse intersettoriale <b>anche sfruttando opportunità offerte dal PNRR</b></p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p>	10	<p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno	100%	
					Individuazione e avvio della procedura entro l'anno	60%	
					Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio	20%	
					Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento	0%	
Descrizione Obiettivo	<p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p>						
AREA –SETTORE –E. Q.	N.7						

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott. Dinicolò Guglielmo	____%
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Dinicolò Guglielmo	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore	
Tempistica finale prevista	31/12/2024	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.4	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<p>Oggetto: regolare svolgimento delle manifestazioni dal punto di vista organizzativo con il coordinamento delle attività anche afferenti al personale di altri settori, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.</p>	15	<p>Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento:  (6. Grotte cultura – Linee programmatiche 2023/2028)</p>	<p>Annuale (2024)</p>		Regolare svolgimento delle manifestazioni senza alcun rilievo/disservizio segnalato da parte di Amministrazione, autorità, forze dell'ordine, in merito alla regolarità degli adempimenti	100%	
					Fino a n.3 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	60%	
					Da 4 a 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	30%	
					Oltre 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni	0%	
<p>Descrizione Obiettivo</p>		<p>L'obiettivo mira, in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate dal Comune, a garantire un'ottimizzazione di tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi, safety e security, anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di EQ Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori</p>					

AREA –SETTORE E.Q.	N.7	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Area	Dott. Dinicolò Guglielmo	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Dinicolò Guglielmo	
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi	
Tempistica finale prevista	31/12/2023	
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____ _____
Osservazioni del valutatore:		
Osservazioni del valutato:		

**POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
OGGETTO: organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca	10	<b>Gestionale/strategico</b>  Indirizzo strategico di riferimento: <b>(6. Grotte cultura – Linee programmatiche 2023/2028)</b>	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)			Valori attesi – Numero di eventi organizzati	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
						Almeno 6 eventi nell'anno	100%	
						Da 3 a 5 eventi nell'anno	50%	
						Da 1 a 2 eventi nell'anno	20%	
						Nessun evento	0%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni che interessano le scuole, ma anche gruppi di cittadini, associazioni, giovani, anziani,.....						
AREA –SETTORE – E.Q.		N.7			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Area		Dott. Dinicolò Guglielmo			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		Dott. Dinicolò Guglielmo						
Personale coinvolto		Personale assegnato al settore						
Tempistica finale prevista		31/12/2024						

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.6	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto:                      predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.</p>	10	Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento  (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa – Linee programmatiche 2023/2028)	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)		Valori attesi – Predisposizione di tutti gli atti nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio e PEG)	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, nei 25 gg. successivi all'approvazione del bilancio per consentire l'approvazione entro 30 gg. (dall'approvazione del bilancio) – termine ad oggi fissato al 15/3	100%	
					Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, oltre il termine di 25 gg. successivi all'approvazione del bilancio per consentire l'approvazione entro 30 gg. (dall'approvazione del bilancio) – termine ad oggi fissato al 15/3	50%	
					Mancata definizione di tutti gli atti di competenza nei termini previsti	0%	
		Il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 mira a					

<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;  - assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.  Si rende necessario, in tale ottica, integrando tutto il Piano sotto il comune denominatore del Valore pubblico, predisporre, nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e piano esecutivo di gestione), i documenti correlati da inserire nelle sezioni del PIAO in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.  Il PIAO va approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ed i termini fissati tengono conto di tale scadenza (termine ad oggi fissato per l'approvazione del bilancio 15/3)</p>			
<p>AREA –SETTORE –E.Q.</p>	<p>N.7</p>	<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>		
<p>Responsabile dell'Area</p>	<p>Dott. Dinicolò Guglielmo</p>	<p>_____ %</p>		
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>Dott. Dinicolò Guglielmo</p>			
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato al settore</p>			
<p>Tempistica finale prevista</p>	<p>Quella prevista dalla normativa e dalle disposizioni in materia</p>			
<p><b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b></p>		<p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>Osservazioni del valutatore:</p>				
<p>Osservazioni del valutato:</p>				

**POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO’ GUGLIELMO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.7	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Oggetto: attuazione PNRR in materia di digitalizzazione– partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati	10	Gestionale operativo (obiettivo di digitalizzazione)  Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;	Annuale (2024) Triennale (2024/2026) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento		<b>Valori attesi –</b> Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento			Punteggio ottenuto ( P x G )
					Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell’anno	70%		
					Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell’anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)	0%		
					Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi	30%		
					Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovi bandi	20%		
Descrizione obiettivo		Determinante anche nel 2024 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira a garantire l’attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le			Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)	0%		

	nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento.			
<b>AREA –SETTORE –E.Q.</b>	<b>N.7</b>	<b>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</b>		
Responsabile dell'Area	Dott. Dinicolò Guglielmo	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Dinicolò Guglielmo			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO’ GUGLIELMO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.8	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Oggetto: Implementazione e messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell’ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;</p>	15	<p>Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>				
					Valori attesi – Implementazione e messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell’ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Regolare messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell’ente con passaggio a nuova ditta ; miglioramento dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”;	100%	
					Ritardo nella regolare messa a regime del percorso di informatizzazione dei servizi dell’ente con passaggio a nuova ditta	40%	



**POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO’ GUGLIELMO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo N.9	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					VALORI ATTESI	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
<p>Oggetto: Attuazione articolo 4bis D.L. n.13/2023 conv. con modif. in Legge n.41/2023 – Circolare RGS 1/2024 con adeguamento del SMVP in merito alla previsione della decurtazione del 30% della retribuzione di risultato e altro afferente; adeguamento atti dell’ente (vedi Circolare Segretario generale prot. 2194 del 12/02/2024)</p>	10	<p>Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p>	<p>Annuale (2024)</p> <p>Triennale (2024/2026)</p>		Attuazione dell’adeguamento entro 31/5	100%	
					attuazione dell’adeguamento oltre il 31/05	50%	
					Non attuazione dell’adeguamento nell’anno	0%	
Descrizione Obiettivo		<p><b>In attuazione dell’art. 4bis D.L.13/2023 e circolare RGS 1/2024, le pubbliche amministrazioni nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, integrando i rispettivi contratti individuali. In merito agli obiettivi, questi saranno assegnati dall’Amministrazione</b> nel Piano della performance, nell’ambito del Piano integrato di attività e organizzazione. Per la previsione della decurtazione della retribuzione di risultato del 30% in caso di indice di ritardo superiore a 0 si prevede un adeguamento del SMVP, l’integrazione dei contratti individuali/decreti sindacali di nomina e attribuzione degli incarichi dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali che, nel caso dell’ente locale Comune di Grotte, sono ad oggi individuate nei Responsabili EQ per quanto di competenza.</p>					

AREA –SETTORE –E.Q.	N.7	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	Dott. Dinicolò Guglielmo	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	Dott. Dinicolò Guglielmo			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/05/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 D.L. 13/2023**

**POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. GUGLIELMO DINICOLO'**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:**

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

Obiettivo	Peso teorico ( P )	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2024/2025/2026	30% della retribuzione di risultato	Gestionale /strategico	Annuale (2024) Triennale (2024/2026)	Si terrà conto dell'indice di ritardo che sarà calcolato dall'organo di controllo secondo quanto precisato nella circolare RGS 1/2024	Valori attesi –	GRADO di raggiungimento ( G )	Punteggio ottenuto ( P x G )
					Indice di ritardo pari a 0 o meno di 0	100%	
					Indice di ritardo superiore a 0	0%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo mira al rispetto della disposizione di cui all'art. 3 che ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i> Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) . Si rinvia in merito per gli aspetti di dettaglio alla circolare RGS n.1/2024, ed inoltre alla nota						

	Segretario generale prot. n.2194 del 12/02/2024 ed alle misure organizzative misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021			
AREA –SETTORE – E.Q.	N.4	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO	_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO			
Personale coinvolto	Personale assegnato al settore			
Tempistica finale prevista	31/12/2024			
<b>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		_____		
Osservazioni del valutatore:				
Osservazioni del valutato:				