



COMUNE DI GROTTES

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 116 DEL 29-11-2024

OGGETTO: Modifica allegato B della delibera di G.C. n.100 del 24/10/2024 e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n.42 del 30/05/2024. Disposizioni in merito a progressioni speciali tra aree.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **12:05** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza/mista, mediante videochiamata, nelle persone dei Signori:

Provvidenza Alfonso
Mancuso Giuseppe
Todaro Annamaria
Lombardo Giovanni
Caltagirone Antonino
Sbrazzato Denise

Sindaco
Vice Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Presente
Presente videoc.
Presente
Presente videoc.
Presente
Presente

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa **La Spina Alessandra Melania**

Il Sindaco Dott. **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI GROTTES

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

N.122 DEL 22-11-2024

Ufficio: AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Modifica allegato B della delibera di G.C. n.100 del 24/10/2024 e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n.42 del 30/05/2024. Disposizioni in merito a progressioni speciali tra aree.

- Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 08/04/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico Documento Unico di programmazione per il triennio 2024-2026;
- Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 13/05/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2024/2026;
- Visto** l'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, che impone alle Amministrazioni pubbliche di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Visto** l'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale "non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti in essere"
- Visto** l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a mente del quale "*gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449, per quanto applicabili (...)*";
- Visti** gli artt. 13 e 93 CCNL del 16/11/2022 che disciplinano le progressioni verticali in deroga per il personale del comparto funzioni locali compreso il personale educativo e scolastico;
- Dato atto** che è in corso di definizione l'iter per l'approvazione del "*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga ai sensi dell'art. 13 c. 6 del CCNL 16/11/2022*" che sarà trasmesso alle OO.SS. per eventuale confronto;
- Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 30/05/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività organizzazione di cui fa parte integrante quale Allegato D il programma del fabbisogno del personale 2024/2026;
- Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 27/06/2024 in merito all'attuazione del programma del fabbisogno del personale;

Considerato che nel PIAO approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 30/05/2024 sono state previste n.16 progressioni tra aree cd “*speciali*” di cui al disposto dell’articolo 13 commi 6-8 CCNL 16/11/2022 e che, pertanto, si rendeva necessario approvare talune precisazioni in merito alle dette previste progressioni speciali tra aree rendendo le stesse individuabili e compatibili con la dotazione organica dell’ente per come prevista a pagina 18 e seguenti del PIAO e per come dinamicamente modificata nell’allegato B della delibera n.100/2024 di approvazione della nuova struttura organica dell’ente prevedendo contestualmente delle modifiche nella previsione dei posti vacanti ivi previsti e sempre ad invarianza di spesa rispetto alle previsioni di cui al DUP ed al Bilancio nonché allo stesso programma del fabbisogno di cui al PIAO 2024/2026 e che, pertanto, si è proceduto alla redazione della proposta di delibera n.117 del 08/11/2024 “Modifica allegato B della delibera 100/2024 e del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui al piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 disposizioni in merito a progressioni speciale tra aree”;

Vista la proposta di delibera di Giunta Comunale n.117 del 08/11/2024 “*Modifica allegato B della delibera 100/2024 e del piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui al piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 disposizioni in merito a progressioni speciale tra aree*”;

Dato atto che la suddetta proposta di deliberazione è stata trasmessa al Collegio dei revisori (nota prot.15630 del 12/11/2024) ed alle Organizzazioni sindacali (nota prot.15633 del 12/11/2024) per quanto ciascuno di competenza;

Dato atto altresì che l’invio della già menzionata proposta di deliberazione è stato annullato in quanto la stessa conteneva dei refusi come precisato nelle note di trasmissione al Collegio dei revisori (prot.15666 del 13/11/2024) ed alla Organizzazioni sindacali (prot.15665 del 13/11/2024);

Vista la nota del Segretario Comunale prot. 15782 del 15/11/2024 con la quale “*si evidenzia che i maggiori costi delle progressioni tra aree devono essere computati esclusivamente come differenza tra le basi tabellari delle due Aree professionali di riferimento, in quanto il differenziale economico storico resta comunque imputato al Fondo risorse decentrate e, pertanto, a differenza di quanto previsto in proposta e nel programma del fabbisogno allegato al Piao, non si possono considerare progressioni a costo zero*”;

Ritenuto di dare seguito alle indicazioni del Segretario comunale e, di conseguenza, modificare il PIAO e, in particolare, il numero delle progressioni tra aree cd “*speciali*”;

Rilevato che la proposta di delibera di Giunta Comunale n.117 del 08/11/2024 è stata annullata per le motivazioni sopra descritte;

Dato atto che:

- L’art. 13 ai commi 6-8 declina all’interno del CCNL la previsione dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) che stanziava un ammontare di risorse a favore di tutti i comparti del pubblico impiego per sostenere l’introduzione dei nuovi ordinamenti professionali a partire dal triennio contrattuale 2019-2021;
- La scelta delle parti contrattuali è stata quella di destinare lo 0,55% del monte salari 2018 al finanziamento di un meccanismo transitorio di progressioni “in deroga”, cioè la riqualificazione di personale con esperienza professionale almeno quinquennale e un titolo di studio anche inferiore a quello previsto per l’accesso dall’esterno;
- Il concetto di Monte salari, come ARAN ha avuto modo più volte di delineare e che si trova formalizzato nella Dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL 11 aprile 2008, si riferisce a tutte

le somme, come risultanti dai dati del Conto annuale, corrisposte nell'anno di riferimento per i compensi erogati al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, esclusa la dirigenza. Tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, con esclusione degli emolumenti non correlati ad effettive prestazioni lavorative. Nella sostanza, sarà sufficiente estrarre dal Conto annuale i dati delle Tabelle 12 e 13, al netto di dirigenti e arretrati di anni precedenti, nonché le spese per il personale a tempo determinato di Tabella 14; inoltre, il concetto di monte salari viene considerato al netto degli oneri conto Ente, così che il calcolo dello 0,55% deve essere ragguagliato ai dati retributivi lordi per il dipendente;

- Il maggiore onere di cui tenere conto è da conteggiare sulla differenza dei trattamenti economici tabellari, esattamente come avviene nel caso di attribuzione di mansioni superiori, più quota parte dell'indennità di comparto per la sola parte imputabile al Bilancio (tabella D, colonna 1 del CCNL 22/1/2004):

Area	STIP. TABELLARE	TREDICESIMA	IND. COMPARTO (da bilancio)	TOTALE COMPLESSIVO	Differenza
F	23.212,35	1.934,36	59,40	25.206,11	1.978,42
I	21.392,87	1.782,74	52,08	23.227,69	2.562,21
OE	19.034,51	1.586,21	44,76	20.665,48	821,48
O	18.283,31	1.523,61	37,08	19.844,00	

Considerato che il monte salari 2018 risultante dai dati del conto annuale risulta essere pari ad **euro 1.442.719,00** (dati tabelle 12 e 13, al netto di dirigenti e arretrati di anni precedenti, più spese per il personale a tempo determinato tabella 14) e che, pertanto, lo 0,55% risulta essere pari ad **euro 7.934,95**;

Visti gli indirizzi dell'Amministrazione attiva;

Considerato che le progressioni speciali progressioni tra aree cd "speciali" di cui al disposto dell'articolo 13 commi 6-8 CCNL 16/11/2022 effettuabili risultano essere le seguenti:

Area	Differenza	Numero progressioni	Totale fabbisogno
F	1.978,42	2	3.956,84
I	2.562,21	-	-
OE	821,48	4 1 (24 h)	3.285,92 547,65
O	-	-	
TOTALE		7	7.790,41

Dato atto che sulla base delle esigenze rappresentate dai Responsabili di Area, l'Amministrazione attiva con la presente condivide di effettuare le seguenti progressioni tra aree "speciali/in deroga" previste nel programma del fabbisogno per come segue:

- Area Istruttori → Area Funzionari ed EQ: n.2 progressioni per i seguenti profili:
 - n.1 Istruttore direttivo contabile – Area 2 Finanziaria;
 - n.1 Istruttore direttivo amministrativo – Area 4 Affari Generali;

- Area Operatori → Area Operatori esperti: n.5 progressioni per i seguenti profili:
 - n.1 Operatore esperto autista – Area 1 Vigilanza, cultura e servizi demografici;
 - n.1 Operatore esperto amministrativo – Area 1 Vigilanza, cultura e servizi demografici;
 - n.1 Operatore esperto amministrativo (24 h) – Area 2 Finanziaria;
 - n.1 Operatore esperto sorvegliante servizi esterni – Area 3 Tecnica;
 - n.1 Operatore esperto amministrativo – Area 4 Affari Generali;

Ritenuto, altresì, che, nel rispetto delle risorse quantificate nel DUP e nel programma del fabbisogno e sentiti all'uopo i Responsabili delle Aree, si rende necessario modificare la dotazione organica dell'ente per come prevista a pagina 18 e seguenti del PIAO e per come dinamicamente modificata nell'allegato B della delibera n.100/2024 di approvazione della nuova struttura organica dell'ente prevedendo talune modifiche nella previsione dei posti vacanti ivi previsti e sempre ad invarianza di spesa ed ad invarianza di numero di posti vacanti, rispetto alle previsioni di cui al DUP ed al Bilancio nonché allo stesso programma del fabbisogno di cui al PIAO 2024/2026 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);

Ritenuto di adottare con il presente atto le modifiche alla distribuzione dei posti vacanti per come da nuovo prospetto che si allega alla presente sub 1) e che si intendono a modifica dinamica dell'allegato B) alla delibera di Giunta n.100/2024 ed al prospetto della dotazione di cui a pag. 18 del PIAO e del programma del fabbisogno di cui al paragrafo 3.3 e allegato D) del PIAO, in uno alle specifiche relative alle progressioni speciali per come sopra esposte;

Ritenuto, inoltre, di adottare con il presente atto le modifiche al programma del fabbisogno - allegato D) del PIAO “Allegato D – PIAO 2024/2026 - Strategia in materia di fabbisogno del personale 2024/2026” e, in particolare, di sostituire la tabella di pag. 345 concernente la “strategia di copertura del fabbisogno programmato dall’Ente prevede le seguenti progressioni verticali in deroga interamente finanziati dallo 0,55% del monte salari anno 2018” come segue:

Area di appartenenza	Area di destinazione	Numero progressioni	Modalità di assunzione	Totale fabbisogno
Area Istruttori	Area Funzionari	2	Progressioni “verticale” in deroga	3.956,84
Area operatori esperti	Area Istruttori	-	Progressioni “verticale” in deroga	-
Area Operatori	Area operatori esperti	4 1 (24 h)	Progressioni “verticale” in deroga	3.285,92 547,65
Area Operatori	-	-	-	
Totali		7	-	7.790,41

Dato atto che il fabbisogno programmato dall’Ente che prevede le progressioni verticali in deroga è interamente finanziato dallo 0,55% del monte salari anno 2018 (euro 7.790,41 a fronte di euro 7.934,95);

Considerato che con la presente proposta viene confermato il rispetto di tutti i limiti di spesa in materia di personale già attestato con la precedente deliberazione di Consiglio n. 42 del 30/05/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività organizzazione di cui fa parte integrante quale Allegato D il programma del fabbisogno del personale 2024/2026, in quanto le variazioni riportate nel presente atto comportano una diversa allocazione dei posti vacanti tra le aree della struttura ma non comporta alcun aumento di costi né aumento del numero dei posti;

Dato atto che a seguito di definizione delle procedure di progressione verrà mantenuto il numero di ore svolto dai dipendenti a tempo parziale salvo successivi provvedimenti di integrazione;

Rilevato inoltre che la proposta di modifica risulta rispettosa sia delle norme in tema di contenimento della spesa di personale, che di quelle in tema di assunzioni;

Dato atto che la programmazione e le variazioni a specifica del Piano triennale del fabbisogno di personale:

- devono essere trasmesse al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tramite il portale SICO, secondo le istruzioni impartite dalla RGS con la Circolare n. 18/2018;
- mediante la presente proposta di deliberazione della Giunta comunale è approvata una modifica al P.I.A.O., alla dotazione organica relativa ai profili dei posti vacanti il cui numero resta invariato e si specificano le aree delle progressioni speciali di cui al Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024 – 2026 risultano rispettate le prescrizioni di cui all'art. 6 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- devono essere trasmesse alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dagli art. 4 c. 5 del vigente CCNL del 16/11/2022;

Dato atto che i contenuti del presente provvedimento risultano coerenti e compatibili con gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

Visti gli articoli 6 e 6 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificati dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75;

Dato atto che sulla presente proposta vengono acquisiti il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, del Responsabile EQ 4 servizio gestione risorse umane ed il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile EQ 2 servizi finanziari Finanziario, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la presente proposta viene trasmessa al Collegio dei Revisori per parere e/o riscontro; Su direttiva dell'Amministrazione;

P R O P O N E

- 1) **Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
- 2) **Di approvare** la modifica della dotazione organica dell'ente per come prevista a pagina 18 e seguenti del PIAO e per come dinamicamente modificata nell'allegato B della delibera n.100/2024 di approvazione della nuova struttura organica dell'ente prevedendo talune modifiche nella previsione dei posti vacanti ivi previsti e sempre ad invarianza di spesa ed ad invarianza di numero di posti vacanti, rispetto alle previsioni di cui al DUP ed al Bilancio nonché allo stesso programma del fabbisogno di cui al PIAO 2024/2026 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).
- 3) **Di dare atto** che il monte salari 2018 risultante dai dati del conto annuale risulta essere pari ad euro 1.442.719,00 (dati tabelle 12 e 13, al netto di dirigenti e arretrati di anni precedenti, più le spese per il personale a tempo determinato tabella 14) e che pertanto lo 0,55% è pari ad euro 7.934,95.
- 4) **Di adottare** con il presente atto le modifiche al programma del fabbisogno - allegato D) del PIAO "Allegato D – PIAO 2024/2026 - Strategia in materia di fabbisogno del personale 2024/2026" e, in particolare, di sostituire la tabella di pag. 345 concernente la "strategia di copertura del fabbisogno programmato dall'Ente prevede le seguenti progressioni verticali in deroga interamente finanziati dallo 0,55% del monte salari anno 2018" come segue:

Area di appartenenza	Area di destinazione	Numero progressioni	Modalità di assunzione	Totale fabbisogno
Area Istruttori	Area Funzionari	2	Progressioni "verticale" in deroga	3.956,84
Area operatori esperti	Area Istruttori	-	Progressioni "verticale" in deroga	-
Area Operatori	Area operatori esperti	4 1 (24 h)	Progressioni "verticale" in deroga	3.285,92 547,65
Area Operatori	-	-	-	
Totali		7	-	7.790,41

- 5) **Di dare atto** delle seguenti progressioni tra aree "speciali/in deroga" previste nel programma del fabbisogno:
 - Area Istruttori → Area Funzionari ed EQ: n.2 progressioni per i seguenti profili:
 - n.1 Istruttore direttivo contabile – Area 2 Finanziaria;
 - n.1 Istruttore direttivo amministrativo – Area 4 Affari Generali;
 - Area Operatori → Area Operatori esperti: n.5 progressioni per i seguenti profili:

- n.1 Operatore esperto autista – Area 1 Vigilanza, cultura e servizi demografici;
- n.1 Operatore esperto amministrativo – Area 1 Vigilanza, cultura e servizi demografici;
- n.1 Operatore esperto amministrativo (24 h) – Area 2 Finanziaria;
- n.1 Operatore esperto sorvegliante servizi esterni – Area 3 Tecnica;
- n.1 Operatore esperto amministrativo – Area 4 Affari Generali;

6) **Di dare atto** che il fabbisogno programmato dall’Ente che prevede le progressioni verticali in deroga è interamente finanziato dallo 0,55% del monte salari anno 2018.

7) **Di dare atto** che con la presente proposta:

- viene confermato il rispetto di tutti i limiti di spesa in materia di personale già attestato con la precedente deliberazione di Giunta n. 42 del 30/05/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività organizzazione di cui fa parte integrante quale Allegato D il programma del fabbisogno del personale 2024/2026, in quanto le variazioni riportate nel presente atto comportano una diversa allocazione dei posti vacanti tra le aree della struttura ma non comporta alcun aumento di costi né dei posti;
- sono rispettate le norme in tema di contenimento della spesa di personale e quelle in tema di assunzioni;
- si conferma la coerenza e la compatibilità con gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024 – 2026 e del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- a seguito di definizione delle procedure di progressione verrà mantenuto il numero di ore svolto dai dipendenti a tempo parziale salvo successivi provvedimenti di integrazione.

8) **Di dare atto** che la programmazione e le variazioni del Piano triennale del fabbisogno di personale:

- devono essere trasmesse al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tramite il portale SICO, secondo le istruzioni impartite dalla RGS con la Circolare n. 18/2018;
- devono essere trasmesse alle organizzazioni sindacali, ai sensi di quanto previsto dagli art. 4 c. 5 del vigente CCNL del 16/11/2022.

9) **Di provvedere** alla pubblicazione dell’adottanda deliberazione all’albo pretorio, nella sezione Atti pubblici ai sensi della legge regionale 11/2015 e s.m.i. ed all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali” e sotto sezione di secondo livello “piano di prevenzione della corruzione e trasparenza” nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, ai

sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

- 10) **Di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di dare seguito con urgenza e tempestività agli adempimenti consequenziali.

I sottoscritti firmatari della presente proposta dichiarano, ai sensi dell'art. 6bis legge 241/90 introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012, degli articoli 6, 7 e 14 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62-2013 e modificato con DPR 81/2023, del codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Grotte, e dell'articolo 16 del codice dei contratti (D.Lgs.n.36/2023), l'assenza di situazioni di conflitto di interessi in merito alla sottoscrizione della presente proposta.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Licata Annamaria firmato elettronicamente

Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarita' Tecnica

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 22-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*f.to Tirone Carmela
firmato digitalmente*

Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 22-11-2024

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

*f.to Liotta Salvatore
firmato digitalmente*

LA GIUNTA COMUNALE

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione ad oggetto: *“Modifica allegato B della delibera di G.C. n.100 del 24/10/2024 e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 di cui al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n.42 del 30/05/2024. Disposizioni in merito a progressioni speciali tra aree”*, e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni sopra riportate;

DATO ATTO che tutti i partecipanti sono a conoscenza degli atti sottoposti per la trattazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la Legge 142/90 e s.m.i., così come recepita in Sicilia e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei revisori sulla proposta n.122 del 22/11/2024 espresso a verbale n.26 del 25/11/2024 acquisito al protocollo dell'ente al n.16366 del 27/11/2024 e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, con nota prot. n.16242 del 23/11/2024, è stata data informativa ai sindacati ai sensi dell'articolo 4 comma 5 del CCNL 16/11/2022 per come da nota prot. n.16509 del 29/11/2024 della Responsabile EQ 4 servizio gestione risorse umane;

CON voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE l'allegata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

Successivamente,

LA GIUNTA

Con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, per le motivazioni di cui in proposta.

Delibera n. 116 del 29-11-2024

Il presente verbale viene sottoscritto come segue

Il Sindaco
Provvidenza Alfonso

L'Assessore Anziano
Lombardo Giovanni

IL SEGRETARIO GENERALE
La Spina Alessandra Melania

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il 29-11-2024 in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
 sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE
La Spina Alessandra Melania
