



# COMUNE DI GROTTA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**Ai Responsabili di E.Q. dell'Ente**

**A tutto il personale dell'ente**

**(per il tramite dei Responsabili EQ)**

**Ai soggetti legittimati**

**(ex art. 3 commi 3 e 4 D.Lgs. n.24/2023)**

**e p.c.**

**Al Sindaco**

**Agli Assessori**

**Oggetto:** Atto organizzativo di informazione sull'avvio a regime della piattaforma di *whistleblowing* per la tutela dei soggetti segnalanti illeciti.

**Considerato** che, ai sensi dell'art.54-*bis* D.Lgs. n.165/2001 come novellato dall'art.51 della legge 190/2012, e da ultimo abrogato dal D.Lgs. n.24/2023, ogni dipendente che segnala illeciti di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere demansionato, sanzionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, determinata dalla segnalazione;

**Richiamato** il contenuto della sezione "**rischi e corruttivi e trasparenza**" del PIAO 2023/2025, in cui è disciplinata la procedura messa a disposizione dei dipendenti dell'ente e dei soggetti legittimati relativa alla segnalazione di illeciti nelle more dell'attivazione del sistema informatico dedicato e precisamente "**il dipendente può effettuare la sua segnalazione mediante trasmissione cartacea della segnalazione in busta chiusa indirizzata al RPCT con la dicitura "non aprire - riservata/personale" con apposito modulo presente sul sito o tramite mail all'indirizzo del Segretario/RPCT, o ad Anac o sotto forma di denuncia all'autorità giudiziaria e contabile...**";

**Richiamato** il contenuto della sezione "**rischi e corruttivi e trasparenza**" del PIAO PROVVISORIO 2024/2026, approvato con deliberazione di G.M. n.28/2024, che individua, le modalità di segnalazione interna vigenti, per come da sezione 2.3 del PIAO 2023/2025, con la precisazione che, *in merito all'istituto del whistleblowing, a seguito di adesione dell'ente alla piattaforma Whistleblowing - progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia in corso di attivazione, le modalità di segnalazione interna vigenti, per come da sezione 2.3 del PIAO 2023/2025, continueranno ad essere utilizzabili anche a seguito dell'attivazione della piattaforma ed all'uopo, per la segnalazione interna tramite mail al Segretario/ RPCT è individuato uno specifico diverso indirizzo allo scopo dedicato e cioè: [whistleblower@comunedigrotte.org](mailto:whistleblower@comunedigrotte.org)*;

**Dato atto** che la possibilità di effettuare le segnalazioni è estesa altresì ai lavoratori e collaboratori di imprese che operano per la PA ai quali si comunicheranno le modalità per accedere alla piattaforma, da parte dei Responsabili EQ, all'atto della stipula del contratto, o comunque della definizione dell'affidamento;

**Considerato** che nella sezione 2.3. del PIAO è previsto che il destinatario delle segnalazioni è il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza che in questo ente è individuato ad oggi nel Segretario Generale giusta determinazione sindacale;

**Dato atto** che è altresì previsto che il Responsabile EQ 7 servizio gestione risorse umane e sistemi informatici sarà ufficio di supporto per l'istruttoria con il RPCT e per eventuali problemi di natura tecnica in costanza di utilizzo della piattaforma;

**Vista** la deliberazione di G.M. n.16 del 02/02/2024 avente ad oggetto "*Adesione al progetto whistleblowing Pa per la tutela dei soggetti segnalanti illeciti*" con la quale l'Ente ha ritenuto di aderire al progetto Whistleblowing PA di Transparency International Italia per il tramite dell'azienda Whistleblowing Solution impresa sociale s.r.l per la

gestione su piattaforma informatica dedicata delle segnalazioni degli illeciti *ex art.54-bis* D.Lgs. n.165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, oggi *ex* D.Lgs. n.24/2023 da intendersi in uno alla sezione 2.3. del PIAO 2023/2025 quale atto organizzativo per la gestione dell'istituto;

**Considerato** che il Responsabile protezione dati del Comune ha prodotto l'analisi di Data Protection Impact Assessment (DPIA), di concerto con gli uffici del Responsabile della Transizione Digitale (RTD), determinando basso il livello di rischio per i diritti e le libertà delle persone interessate;

**Dato atto** che il Responsabile protezione dati presta il proprio supporto per quanto di competenza in merito alla tutela della riservatezza e tutela dell'identità del segnalante nell'ambito della disciplina del Whistleblowing anche a seguito dell'adesione alla piattaforma "Whistleblowing PA";

**Rilevato** che con nota prot. n.3149 del 01/03/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art.4, comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e del D.Lgs.24/2023, art.4, comma 1 è stata data l'informativa alle OO.SS. sull'avvio della piattaforma di *whistleblowing* per la tutela dei soggetti segnalanti illeciti.

**Considerato** che viene attivata la piattaforma informatica Whistleblowing PA", di cui alla sezione in evidenza nell'home page del sito istituzionale dell'Ente;

**Ritenuto** necessario, al fine di una maggiore e più ampia utilizzazione possibile della misura di che trattasi, nonostante l'attivazione della piattaforma informatica garantisca ancor più adeguata tutela dell'anonimato del segnalante, mantenere altresì le modalità alternative per la segnalazione anche mediante le modalità di segnalazione interna vigenti, per come da sezione 2.3 del PIAO 2023/2025, ed all'uopo, per la segnalazione interna tramite mail al Segretario/RPCT è individuato uno specifico diverso indirizzo allo scopo dedicato e cioè: [whistleblower@comunedigrotte.org](mailto:whistleblower@comunedigrotte.org) (come da Delibera di Giunta Municipale n.28/2024);

con la presente,

#### **SI COMUNICA**

a tutto il personale dipendente e soggetti legittimati per come di seguito, che all'indirizzo web Comune di Grotte - <https://comunedigrotte.whistleblowing.it> **è stata attivata la piattaforma** che prevede tre *step* fondamentali per l'effettuazione delle comunicazioni. Al termine del percorso di segnalazione verrà visualizzato un codice che potrà vedere solamente il segnalante. Grazie a questo codice si potrà rientrare nella segnalazione inviata, leggere le risposte ed allegare eventuali altri documenti. Data l'importanza si raccomanda di salvare il codice per ogni buon uso.

**Per maggiori informazioni** sul progetto WhistleblowingIT [WhistleblowingPA per le Pubbliche Amministrazioni], potrete visitare il sito [www.whistleblowing.it](http://www.whistleblowing.it)  
Si allega unitamente alla presente il materiale informativo di supporto.

✚ Si fa presente altresì che il **CANALE DI SEGNALAZIONE INTERNA** prevede oltre alla piattaforma informatica che "**il dipendente può effettuare la sua segnalazione mediante trasmissione cartacea della segnalazione in busta chiusa indirizzata al RPCT con la dicitura "non aprire - riservata/personale" con apposito modulo presente sul sito o tramite mail all'indirizzo del Segretario/RPCT ...**" ed all'uopo, per la segnalazione interna tramite mail al Segretario/RPCT è individuato uno specifico diverso indirizzo allo scopo dedicato e cioè: [whistleblower@comunedigrotte.org](mailto:whistleblower@comunedigrotte.org) (come da Delibera di Giunta Municipale n.28/2024).

**Sono legittimati alla segnalazione** i soggetti che, in ragione del proprio rapporto di lavoro o di servizio con l'Ente, vengano a conoscenza di condotte illecite, in particolare:

- a) i dirigenti/responsabili EQ;
- b) i dipendenti, stagisti, tirocinanti, volontari, consulenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente;
- c) i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi presso l'Ente.

I tempi di gestione della segnalazione sono quelli previsti dal D.Lgs. n.24/2023

**I moduli** da utilizzare sono quelli pubblicati nella relativa sezione del sito nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Altri contenuti – prevenzione della corruzione – whistleblower"

*Sono altresì previsti un canale di segnalazione esterno e la divulgazione pubblica.*

**✚ SEGNALAZIONE ESTERNA** all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.24/23 il segnalante può effettuare una segnalazione esterna se, al momento della sua presentazione, ricorre una delle seguenti condizioni:

- Nell'ambito del contesto lavorativo non è previsto un canale di segnalazione interna, è inattivo o non conforme;
- È stata già presentata una segnalazione interna e la stessa non ha avuto riscontro;
- Il segnalante ha fondato motivo di ritenere che una segnalazione interna sarebbe inefficace o possa determinare un rischio di ritorsione;
- Il segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

**✚ DIVULGAZIONE PUBBLICA**

È possibile effettuare una divulgazione pubblica secondo le condizioni e le modalità previste dall'art.15 del D.Lgs. n.24 del 10 marzo 2023.

I **Responsabili EQ** garantiscono adeguata informazione ai **dipendenti** dell'Ente assegnati all'area di competenza nonché agli altri soggetti legittimati (*lavoratori e collaboratori di imprese che operano per la PA*) in sede di affidamento.

**Il Responsabile EQ 7** servizio gestione risorse umane avrà cura di aggiornare la pubblicazione delle informazioni sul sito e nei luoghi di lavoro nonché accessibili alle persone che pur non frequentando i luoghi di lavoro intrattengono un rapporto giuridico nelle forme dell'art.3 commi 3 e 4 del D.Lgs. n.81/2023. (personale esterno, collaboratori, volontari, stagisti, lavoratori autonomi, volontari...)

Si coglie l'occasione per sottolineare l'importanza della partecipazione attiva a tutte le attività che riguardano le diverse aree funzionali dell'Ente nonché per la funzione consultiva e propositiva che il personale addetto svolge nell'ottica del miglioramento sistematico del servizio.

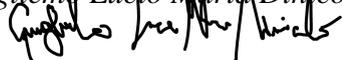
Nello spirito collaborativo e partecipativo cui è ispirata la Pubblica Amministrazione si rimane a Vs completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento e/o informazione in merito.

Grotte (AG), lì 26/04/2024

**IL RESPONSABILE EQ 7**

*Gestione risorse umane e trans. al digitale*

*Dott. Guglielmo Lucio Maria Dinicolò*



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza*

*Dott.ssa Alessandra Melania La Spina*