

**POSIZIONE E.Q. N. 1 – AREA VIGILANZA – DEMOGRAFICA - RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA Ex
P.O. n.1 Area vigilanza- cultura- servizi sociali**

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione | | | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | corruzione | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.1 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Isp. Salvatore Liotta | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Isp. Salvatore Liotta | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | | Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati | 100% | |
| | | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati | 50% | |
| | | | | | | Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di " ...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| | <p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.1 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | Isp. Salvatore Liotta | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Isp. Salvatore Liotta | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | |
| | | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| | | | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p> | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | | | N.1 | | | | |

| | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Isp. Salvatore Liotta | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Isp. Salvatore Liotta | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|------------------|---|--|----------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| <p>Oggetto : regolare svolgimento delle manifestazioni, sia dal punto di vista organizzativo che, nello specifico per la vigilanza, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.</p> | 20 | <p>Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento: 6. Cultura, Arte e Bellezza; (6 Cultura – Linee programmatiche 2023/2028)</p> | <p>Annuale (2023) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023, con riferimento all'aspetto organizzativo non attinente alla vigilanza Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo</p> | | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Regolare svolgimento delle manifestazioni senza alcun rilievo/disservizio segnalato da parte di Amministrazione, autorità, forze dell'ordine, in merito alla regolarità degli adempimenti | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.3 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni | 60% | |
| | | | | | | Da 4 a 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni | 30% | |
| | | | | | | Oltre 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>L'obiettivo mira, in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate dal Comune, a garantire un'ottimizzazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio connesse all' esecuzione delle misure di safety e security nonché tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di P.O. Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori</p> | | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | | N.1 | | | | | | |

| | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|---|----------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Isp. Salvatore Liotta | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Isp. Salvatore Liotta | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|---|--|---|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: intensificare i controlli in materia di smaltimento rifiuti, controlli occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo, etc.... | 15 | Gestionale/strategico Indirizzi strategici di riferimento: 3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti; 4. Promozione dello sviluppo del territorio - Agricoltura, commercio, piccole, medie e microimprese; 7. politiche di bilancio e fiscali (1,2,3, - Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | Valori attesi – Percentuale di incremento di infrazioni individuate e sanzionate rispetto all'anno precedente | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Percentuale di incremento pari o superiore al 10% | 100% | |
| | | | | | Percentuale di incremento pari o superiore al 5% ed inferiore al 10% | 50% | |
| | | | | | Percentuale di incremento inferiore al 5% | 0% | |
| | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira ad intensificare i controlli per sanzionare quei soggetti che non rispettano gli orari e le modalità di conferimento secondo il calendario della raccolta differenziata e che non rispettano altresì la disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di occupazione suolo pubblico, aree mercatali, attività di commercio abusivo | | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q | N.1 | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Isp. Salvatore Liotta | | | | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Isp. Salvatore Liotta | | | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | | | | |

TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE

Osservazioni del valutatore:

Osservazioni del valutato:

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|------------------|--|--|----------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| OGGETTO: organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca | 15 | Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento: 6.Cultura, Arte e Bellezza (6 Cultura – Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023 Il responsabile redigerà relazione sull’attività posta in essere in merito all’obiettivo | | | Valori attesi – Numero di eventi organizzati | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Almeno 6 eventi nell’anno | 100% | |
| | | | | | | Da 3 a 5 eventi nell’anno | 50% | |
| | | | | | | Da 1 a 2 eventi nell’anno | 20% | |
| | | | | | | Nessun evento | 0% | |
| | | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | | L’obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio anche attraverso l’organizzazione di manifestazioni che interessano le scuole, ma anche gruppi di cittadini, associazioni, giovani, anziani,..... | | | | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | | N.1 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell’Area | | Isp. Salvatore Liotta | | | | | | |
| Responsabile dell’Obiettivo | | Isp. Salvatore Liotta | | | | | | |

| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | _____ % |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|--|----------------------------|---|------|------------------------------|
| Oggetto: Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, | 20 | Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento: 5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali (8 Grotte per la salute ed il benessere dei cittadini- Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento L’obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.5 con decorrenza 13/07/2023 Il responsabile redigerà relazione sull’attività posta in essere in merito all’obiettivo | | Valori attesi – – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento | | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi | 100% | |
| | | | | | Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovi bandi | 50% | |
| | | | | | Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti) | 0% | |
| | | | | | | | |
| Descrizione obiettivo | | Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano | | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento. | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | N.1 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Isp. Salvatore Liotta | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Isp. Salvatore Liotta | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 1 – RESPONSABILE ISP. SALVATORE LIOTTA

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.8 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|---|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti</p> | (Si terrà conto delle date del protocollo informatico e della piattaforma atti) | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per tutti gli atti di liquidazione | 100% | |
| | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale. | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. | 0% | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <p>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti inferiore al 50% | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.1 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Ispettore Salvatore Liotta | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Ispettore Salvatore Liotta | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N.2 - AREA SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.2 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|------------------|--|---|----------------------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | <p>Valori attesi –</p> <p>Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti</p> | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati | 100% | |
| | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati | 50% | |
| | | | | | Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di <i>"...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ..."</i>.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare:</p> <p>-formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</p> | | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| | <p>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</p> <p>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:</p> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.2 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | |
| | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento) | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| | | | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p> | | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| AREA –SETTORE – EE.Q. | N.2 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|---|--|--|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 – eventuale aggiornamento delle misure approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti | Si terrà conto delle date del protocollo informatico, della piattaforma atti e della disponibilità di cassa. (Potrà essere considerata ai fini del raggiungimento dell'obiettivo ogni adeguata e documentata motivazione in merito al ritardo nella emissione del mandato) | Emissione di tutti i mandati di pagamento entro i 30 gg (e comunque nei 10 gg dalla ricezione dell'atto di liquidazione ove non sia stata rispettata la tempistica delle misure organizzative) | 100% | |
| | | | | | Emissione dei mandati di pagamento entro i 30 gg (e comunque nei 10 gg dalla ricezione dell'atto di liquidazione ove non sia stata rispettata la tempistica delle misure organizzative) per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | Emissione dei mandati di pagamento entro i 30 gg (e comunque nei 10 gg dalla ricezione dell'atto di liquidazione ove non sia stata rispettata la tempistica delle misure | 50% | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-------|--|
| | | | | | organizzative) per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | | |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale.</p> <p>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica e attestail rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | | | | Emissione di tutti i mandati di pagamento entro i 30 gg (e comunque nei 10 gg dalla ricezione dell'atto di liquidazione ove non sia stata rispettata la tempistica delle misure organizzative) per un numero di atti inferiore al 50% | 0% | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.2 | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | | | | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | | | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | _____ | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|---|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : proposta di adozione del piano antiriciclaggio di concerto con RPCT stante anche collegamento con fondi PNRR | 15 | Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | Valori attesi – Predisposizione e trasmissione proposta alla Giunta nei termini fissati | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Trasmissione proposta alla Giunta entro 31/12/2023 | 100% | |
| | | | | | Mancata trasmissione proposta alla Giunta e/o mancata istruttoria bozza | 0% | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | | Ai sensi dell'art. 6 del <u>D.M. Interno 25 settembre 2015</u> , tutti gli enti locali sono tenuti ad adottare misure interne per adeguarsi agli obblighi antiriciclaggio scegliendo lo strumento più consono alla propria organizzazione. L'obiettivo mira a dotare l'ente di una disciplina organizzativa che consenta ai Responsabili di P.O., in presenza di operazioni cd/ "sospette", di effettuare le richieste segnalazioni per il tramite del soggetto gestore individuato. La finalità della normativa è quella di tutelare il sistema economico e finanziario nella sua stabilità ed integrità prevenendo e contrastando il riciclaggio di denaro, beni o altre utilità (D.Lgs. n.231/2007; D.M. 25/09/2015,...) | | | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | | N.2 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|---|---|---|----------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>OGGETTO: Incremento attività di riscossione</p> | 20 | <p>Gestionale/strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>7. politiche di bilancio e fiscali</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | Valori attesi – Incremento della percentuale di riscossione rispetto anno precedente | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Incremento della percentuale di riscossione superiore al 10% | 100% | |
| | | | | | Incremento della percentuale di riscossione tra il 5% ed 10% | 60% | |
| | | | | | Incremento della percentuale di riscossione inferiore al 5% ma comunque superiore all'esercizio precedente | 20% | |
| | | | | | Assenza di incremento o decremento della percentuale di recupero dell'evasione | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | <p>L'obiettivo mira a dare attuazione all'indirizzo volto a prestare attenzione alle politiche fiscali nel rispetto del principio del "pagare tutti per pagare meno". Dunque, fermo restando il regolare svolgimento dell'attività, si chiede di incrementare l'attività di riscossione delle entrate dell'ente</p> | | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | N.2 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 2 – RESPONSABILE DOTT.SSA ROSI MARIA ELEONORA CINO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| OGGETTO: Avvio servizio controllo di gestione | 15 | Gestionale/ Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | Valori attesi – Avvio servizio controllo di gestione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Avvio entro 31/12/2023 del servizio controllo di gestione | 100% | |
| | | | | | Mancato avvio del servizio entro l'anno | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira a dare attuazione al disposto normativo (articolo 196 TUEL) che prevede per tutti gli enti con popolazione superiore a 5000 abitanti l'attivazione del controllo interno di gestione volto a "... garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali...2. Il controllo di gestione e' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantita' e qualita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicita' nell'attivita' di realizzazione dei predetti obiettivi...". (vedi regolamento controlli interni e Piano auditing Segretario generale luglio 2021) | | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | N.2 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | | | | | | |

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Rosi Maria Eleonora Cino | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | _____% |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N.3 - AREA TECNICA (ambiente – protezione civile – servizi a rete (ex P.O. 3 area tecnica e servizi demografici)

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.3 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Calì | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Calì | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine dellaredazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | | Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati | 100% | |
| | | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati | 50% | |
| | | | | | | Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di <i>"...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ..."</i>.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare:</p> <p>-formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| | <p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.3 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Cali' | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Cali' | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento) | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| Descrizione Obiettivo | | La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il | 0% | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale. L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione | percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | | |
| | | | | |
| | | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.3 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Calì | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Calì | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|---|---|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: organizzazione di una iniziativa di formazione e sensibilizzazione dei dipendenti sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici | 15 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti; (2. Grotte città e comunità sostenibile; 3. Grotte città delle 3R) – Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | Valori attesi – Attuazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Organizzazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione dei dipendenti entro il 31/08/2023 | 100% | |
| | | | | | Organizzazione iniziativa di formazione/sensibilizzazione dei dipendenti dopo il 31/08/2023 ed entro il 31/12/2023 | 60% | |
| | | | | | Non attuazione dell'iniziativa nell'anno | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | La Presidenza del Consiglio dei Ministri con la circolare 2/2022 ha trasmesso alle pubbliche amministrazioni la guida operativa ENEA in materia di risparmio ed efficienza energetica nella P.A. Tra le misure condivise con il ministero della transizione ecologica rientra anche la formazione diretta e la sensibilizzazione del personale delle amministrazioni sui temi dell'uso intelligente e razionale dell'energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici. L'obiettivo mira all'attuazione di buone pratiche volte non solo alla riduzione dei consumi energetici negli uffici, ma anche a garantire un miglioramento della sostenibilità ambientale, del comfort, della salute e della qualità di vita nell'ambiente di lavoro | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | | N.3 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |

| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Calì | _____ % |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Calì | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-----|----------------------------|
| Oggetto: attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati | 25 | Gestionale operativo (7 Grotte per la crescita economica – Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.6 con decorrenza 13/07/2023, fermo restandole competenze nei servizi assegnati Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo | | | Valori attesi – Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento | | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno | 50% | |
| | | | | | | Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento) | 0% | |
| | | | | | | Partecipazione entro l'anno ad almeno 3 nuovi bandi | 50% | |
| | | | | | | Partecipazione entro l'anno ad almeno 2 nuovi bandi | 30% | |
| Descrizione obiettivo | | Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire l'attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa | | | | Partecipazione entro l'anno ad almeno 1 nuovo bando | 20% | |

| | | | | |
|---|--|---|-------|--|
| | incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento. | Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti) | 0% | |
| AREA –SETTORE –P.O. | N.3 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Calì | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Calì | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | _____ | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--|------------|--|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: Realizzazione loculi prefabbricati presso cimitero comunale | 15 | Gestionale | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.6 con decorrenza 13/07/2023 Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo | | Valori attesi – Predisposizione atti e avvio realizzazione (in presenza di copertura finanziaria) | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Predisposizione atti e avvio realizzazione entro 30/11 | 100% | |
| | | | | | Predisposizione atti senza avvio realizzazione entro l'anno | 40% | |
| | | | | | Mancata adozione degli atti necessari entro l'anno | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | La carenza di loculi rappresentata dagli uffici determina l'urgenza a provvedere per la realizzazione di nuovi loculi da concedere. La soluzione dei moduli prefabbricati si presta ad una più celere risoluzione della problematica | | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | N.3 | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Cali | | | | | | |

| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Cali | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | _____ % |
| Tempistica finale prevista | 30/11/2023 - 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: predisposizione atti per individuazione nuova area cimiteriale | 15 | Gestionale/strategico | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.6 con decorrenza 13/07/2023 Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo | | Valori attesi – predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2023 | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2023 | 100% | |
| | | | | | Mancata predisposizione degli atti entro il termine fissato | 0% | |
| | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo mira a risolvere la problematica dell'utilizzo quasi ormai completo delle aree site nel cimitero comunale individuando una nuova area cimiteriale in territorio comunale | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | | N.3 | | | PERCENTUALE RISULTATO | | |

| | | CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Arch. Pietro Cali | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Pietro Cali | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 3 – RESPONSABILE ARCH. PIETRO CALI'

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.8 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|---|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti</p> | (Si terrà conto delle date del protocollo informatico e della piattaforma atti) | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per tutti gli atti di liquidazione | 100% | |
| | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale. | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. | 0% | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | <p>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica attesa il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti inferiore al 50% | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.1 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | ARCH. PIETRO CALI' | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | ARCH. PIETRO CALI' | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N.4 - AREA AFFARI GENERALI (ex P.O. 1 Affari generali e personale)

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.4 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Carmela Tirone | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Carmela Tirone | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine dellaredazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | | | |
| | | | | | Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati | 100% | |
| | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di "...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> | | | Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati | 0% | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | <p>I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.3 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Sig. Carmela Tirone | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Sig. Carmela Tirone | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|--|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale /di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno (con affidamento) | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un</p> | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | 0% | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | N.4 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Carmela Tirone | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Carmela Tirone | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|---|---|---|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie. | 15 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 2. Riorganizzazione della macchina comunale (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa - Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023. Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo | | Valori attesi – Predisposizione di tutti gli atti nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio e PEG) | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, entro il 30/04 o comunque secondo il termine fissato per l'approvazione del bilancio | 100% | |
| | | | | | | Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, oltre il 30/04 o comunque il termine fissato per l'approvazione del bilancio con predisposizione degli atti nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio | 50% | |
| | | | | | | Mancata definizione di tutti gli atti di competenza entro i 30 giorni successivi al termine previsto per l'approvazione del bilancio | 0% | |
| | | Il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 mira a | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| Descrizione Obiettivo | <p>- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;</p> <p>- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Si rende necessario, in tale ottica, integrando tutto il Piano sotto il comune denominatore del Valore pubblico, predisporre, nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e piano esecutivo di gestione), i documenti correlati da inserire nelle sezioni del PIAO in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.</p> <p>Il PIAO va approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ed i termini fissati tengono conto di tale scadenza</p> | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.4 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Carmela Tirone | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Carmela Tirone | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | Quella prevista dalla normativa e dalle disposizioni in materia | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|---|---|--|-------------------------------------|
| <p>Oggetto: attuazione PNRR in materia di digitalizzazione– partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati</p> | 20 | <p>Gestionale operativo (obiettivo di digitalizzazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025)</p> <p>L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> <p>L’obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023</p> <p>Il responsabile redigerà relazione sull’attività posta in essere in merito all’obiettivo</p> | | | <p>Valori attesi – Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento</p> | | <p>Punteggio ottenuto (P x G)</p> |
| <p>Descrizione obiettivo</p> | | | | | <p>Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell’anno</p> | 50% | | |
| | | | | | <p>Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell’anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento)</p> | 0% | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | <p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 3 nuovi bandi</p> | 50% | | |
| | | | | | <p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi</p> | 30% | | |
| <p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovo bando</p> | 20% | | | | | | | |
| <p>Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)</p> | 0% | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.4 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Carmela Tirone | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Carmela Tirone | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.6 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|---|---|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto: Predisposizione atti per l'integrazione oraria del personale a tempo parziale, e avvio assunzioni, nel rispetto della capacità assunzionale dell'ente e secondo le direttive dell'Amministrazione</p> | 20 | <p>Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 2. Riorganizzazione della macchina comunale (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa - Linee programmatiche 2023/2028)</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023. Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo</p> | | Valori attesi – Predisposizione atti (anche nell'ambito della predisposizione del PIAO 2023/2025) | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro il termine fissato per la definizione della sezione corrispondente del PIAO | 100% | |
| | | | | | Mancata predisposizione degli atti | 0% | |
| | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La carenza di personale qualificato all'interno dell'ente, soprattutto a causa del collocamento in quiescenza di molte unità negli ultimi anni, determina l'esigenza di acquisire la prestazione di servizio a tempo pieno (o comunque di aumentare il numero di ore di servizio) delle unità già presenti all'interno dell'ente), valutando altresì la possibilità di spazi assunzionali per l'avvio di nuove assunzioni. L'obiettivo mira a perseguire l'integrazione massima possibile del monte ore del personale a tempo parziale nonché l'avvio di possibili nuove assunzioni, nel rispetto della capacità assunzionale dell'ente e delle direttive dell'Amministrazione</p> | | | | | |
| AREA –SETTORE –P.O. | | N.4 | | | PERCENTUALE RISULTATO | | |

| | | CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Carmela Tirone | _____ % |
| Responsabile dell'Obiettivo | Carmela Tirone | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|--|--|---|--|--|---|
| <p>Oggetto: Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”, definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione degli atti in formato digitale (provvedimenti, contratti,...)</p> | 15 | <p>Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; 2. Riorganizzazione della macchina comunale;</p> <p>(1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa - Linee programmatiche 2023/2028)</p> | <p>Annuale (2023) Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali per la sezione “amministrazione trasparente”, definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare conservazione degli atti in formato digitale (provvedimenti, contratti,...)</p> | | <p>Valori attesi – Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali con attivazione collegamento tra applicativi - giornata di formazione per Responsabili di P.O. ed eventuali dipendenti individuati pr ogni settore</p> | <p>GRADO di raggiungimento (G)</p> | <p>Punteggio ottenuto (P x G)</p> |
| | | | <p>Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023, fermo restando le competenze nei servizi assegnati Il responsabile redigerà relazione sull’attività posta in essere in merito all’obiettivo</p> | <p>Attivazione collegamento tra applicativi e giornata di formazione entro 30/06/2023 e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale</p> | 100% | | |
| | | | | <p>Attivazione collegamento tra applicativi e giornata di formazione oltre il 30/06/2023 ed entro l’anno e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale oltre il 31/12</p> | 40% | | |
| | | | | <p>Mancata attivazione del collegamento tra applicativi e mancato</p> | 0% | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | svolgimento della giornata di formazione entro l'anno e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale oltre il 31/12 | | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira a semplificare l'iter di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, dei dati obbligatori da parte dei Responsabili di P.O. individuati quali responsabili della trasmissione e della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013. In particolare si chiede al Responsabile di P.O. 4 di far programmare correttamente il collegamento del software Halley tra gli applicativi "atti amministrativi", "protocollo informatico", "albo pretorio on line" e "amministrazione trasparente" coordinando le relative attività nonché garantendo la necessaria formazione al personale interessato | | | | | | |
| AREA -SETTORE -E.Q. | N.4 | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Carmela Tirone | | | | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Carmela Tirone | | | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | | | |
| Tempistica finale prevista | 30/06/2023 - 31/12/2023 | | | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 4 – RESPONSABILE SIG. CARMELA TIRONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.8 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|--------------------|---|---|---|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti | (Si terrà conto delle date del protocollo informatico e della piattaforma atti) | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per tutti gli atti di liquidazione | 100% | |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | 50% | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| <p>Descrizione Obiettivo</p> | <p>L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale.</p> <p>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica attesa il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | <p>Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti inferiore al 50%</p> | <p>0%</p> | |
| <p>AREA –SETTORE – E.Q.</p> | <p>N.4</p> | <p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p> | | |
| <p>Responsabile dell'Area</p> | <p>SIG. CARMELA TIRONE</p> | <p>_____ %</p> | | |
| <p>Responsabile dell'Obiettivo</p> | <p>SIG. CARMELA TIRONE</p> | | | |
| <p>Personale coinvolto</p> | <p>Personale assegnato al settore</p> | | | |
| <p>Tempistica finale prevista</p> | <p>31/12/2023</p> | | | |
| <p>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</p> | | <p>_____</p> <p>_____</p> | | |
| <p>Osservazioni del valutatore:</p> | | | | |
| <p>Osservazioni del valutato:</p> | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|---|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione corruzione | | | | | | | |

| AREA –SETTORE –E.Q. | N.5 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Giovanna Provenzano | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Giovanna Provenzano | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|---|---|----------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | | <p>Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti</p> | <p>GRADO di raggiungimento (G)</p> | <p>Punteggio ottenuto (P x G)</p> |
| | | | | | <p>Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati</p> | 100% | | |
| | | | | | <p>Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati</p> | 50% | | |
| | | | | | <p>Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati</p> | 0% | | |
| <p>Descrizione Obiettivo</p> | | <p>Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell’ente nelle quali</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | <p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</p> <p>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</p> <p>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:</p> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.5 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Giovanna Provenzano | <p style="text-align: center;">_____ %</p> | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Giovanna Provenzano | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | |
| | | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASt: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| | | | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p> | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | | | N.5 | | | | |

| | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Giovanna Provenzano | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Giovanna Provenzano | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 (già obiettivo n.7 della P.O. 1) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|
| <p>Oggetto: Partecipazione alle azioni previste nel PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore,</p> | <p>20 Il peso viene rimodulato in 70 con decorrenza 13/07/2023</p> | <p>Gestionale/ strategico Indirizzo strategico di riferimento: 5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali (9. Grotte per la salute e il benessere dei cittadini - Linee programmatiche 2023/2028)</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento L’obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.5 con decorrenza 13/07/2023</p> | | | <p>Valori attesi – – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento</p> | | <p>Punteggio ottenuto (P x G)</p> |
| <p>Descrizione obiettivo</p> | | | | | <p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi</p> | <p>100%</p> | | |
| | | | | | <p>Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovi bandi</p> | <p>50%</p> | | |
| | | | | | <p>Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti)</p> | <p>0%</p> | | |
| | | | | | | | | |

| AREA –SETTORE –E.Q. | N.5 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|----------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Dott.ssa Giovanna Provenzano | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott.ssa Giovanna Provenzano | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | <hr/> <hr/> |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 5 – RESPONSABILE DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--------------------|---|--|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti</p> | (Si terrà conto delle date del protocollo informatico e della piattaforma atti) | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per tutti gli atti di liquidazione | 100% | |
| | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | 50% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale. | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. | 0% | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <p>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti inferiore al 50% | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.5 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | DOTT.SSA GIOVANNA PROVENZANO | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--------------------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione | | | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | corruzione | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.6 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Sebastiano Alesci | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Sebastiano Alesci | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT.</p> <p>Trasmissione scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> <p>L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | | Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati | 100% | |
| | | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati | 50% | |
| | | | | | | Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>Nell'ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura, si cerca di " ...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...".</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio.</p> <p>I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell'ente nelle quali</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| | <p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione;</p> <p>-collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano-</p> <p>-sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio:</p> <p>L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.6 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Sebastiano Alesci | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Sebastiano Alesci | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | |
| | | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| | | | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p> | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | | | N.6 | | | | |

| | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Arch. Sebastiano Alesci | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Sebastiano Alesci | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 (già obiettivo n.5 della P.O. 3) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------------------|--|-----|-----------------------------------|
| Oggetto: attuazione PNRR in materia di programmazione e progettazione – partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati | 25 Il peso viene rimodulato in 20 con decorrenza 13/07/2023 | Gestionale operativo (7 Grotte per la crescita economica – Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento L’obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.6 con decorrenza 13/07/2023 | | | Valori attesi – Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento | | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell’anno | 50% | |
| | | | | | | Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell’anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento) | 0% | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Partecipazione entro l’anno ad almeno 3 nuovi bandi | 50% | |
| | | | | | | Partecipazione entro l’anno ad almeno 2 nuovi bandi | 30% | |
| | | | | | | Partecipazione entro l’anno ad almeno 1 nuovo bando | 20% | |
| Descrizione obiettivo | | Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’obiettivo mira a garantire l’attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento. | | | | | | |
| | | | | | | Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti) | 0% | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.6 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Arch. Sebastiano Alesci | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Sebastiano Alesci | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 6 – RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 (già obiettivo n.6 della P.O. 3) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|--|------------|---|---|---|---|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: Realizzazione loculi prefabbricati presso cimitero comunale | 15 Il peso viene rimodulato in 20 con decorrenza 13/07/2023 | Gestionale | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.6 con decorrenza 13/07/2023 | | Valori attesi – Predisposizione atti e avvio realizzazione (in presenza di copertura finanziaria) | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Descrizione Obiettivo La carenza di loculi rappresentata dagli uffici determina l'urgenza a provvedere per la realizzazione di nuovi loculi da concedere. La soluzione dei moduli prefabbricati si presta ad una più celere risoluzione della problematica | | | | | Predisposizione atti e avvio realizzazione entro 30/11 | 100% | | |
| | | | | | Predisposizione atti senza avvio realizzazione entro l'anno | 40% | | |
| | | | | | Mancata adozione degli atti necessari entro l'anno | 0% | | |
| | | | | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | | N.6 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |

| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Arch. Sebastiano Alesci | _____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Sebastiano Alesci | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 30/11/2023 - 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 6 – RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.6 (già obiettivo n.7 della P.O. 3) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--|-----------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: predisposizione atti per individuazione nuova area cimiteriale | 15 Il peso viene rimodulato in <u>20</u> con decorrenza 13/07/2023 | Gestionale/strategico | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.6 con decorrenza 13/07/2023 Il responsabile redigerà relazione sull'attività posta in essere in merito all'obiettivo | | Valori attesi – predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2023 | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira a risolvere la problematica dell'utilizzo quasi ormai completo delle aree site nel cimitero comunale individuando una nuova area cimiteriale in territorio comunale | | | | predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro 31/12/2023 | 100% | |
| | | | | | Mancata predisposizione degli atti entro il termine fissato | 0% | |
| | | | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.6 | | | | PERCENTUALE RISULTATO | | |

| | | CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|----------------|
| Responsabile dell'Area | Arch. Sebastiano Alesci | _____ % |
| Responsabile dell'Obiettivo | Arch. Sebastiano Alesci | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 6 – RESPONSABILE ARCH. SEBASTIANO ALESCI

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.7 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|--------------------|---|---|---|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti | (Si terrà conto delle date del protocollo informatico e della piattaforma atti) | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per tutti gli atti di liquidazione | 100% | |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | 50% | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| <p>Descrizione Obiettivo</p> | <p>L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale.</p> <p>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023 ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | <p>Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti inferiore al 50%</p> | <p>0%</p> | |
| <p>AREA –SETTORE – E.Q.</p> | <p>N.6</p> | <p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p> | | |
| <p>Responsabile dell'Area</p> | <p>ARCH. SEBASTIANO ALESCI</p> | <p>_____ %</p> | | |
| <p>Responsabile dell'Obiettivo</p> | <p>ARCH. SEBASTIANO ALESCI</p> | | | |
| <p>Personale coinvolto</p> | <p>Personale assegnato al settore</p> | | | |
| <p>Tempistica finale prevista</p> | <p>31/12/2023</p> | | | |
| <p>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</p> | | <p>_____</p> <p>_____</p> | | |
| <p>Osservazioni del valutatore:</p> | | | | |
| <p>Osservazioni del valutato:</p> | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – AREA GESTIONE RISORSE UMANE – CULTURA – TRANSIZIONE DIGITALE – RESPONSABILE Dott. DINICOLO’ GUGLIELMO (servizi già assegnati alle P.O. 1 e 4)

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.1 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti (il presente obiettivo concorre anche alla valutazione della performance organizzativa) | 10 | Gestionale Indirizzo strategico : di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) | | | Valori attesi – Numero fattispecie patologiche per procedimenti conclusi fuori termine | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Nessuna fattispecie | 100% | |
| | | | | | | Fino a n.5 fattispecie | 50% | |
| | | | | | | Superiore a 5 fattispecie | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo, comune a tutte le aree, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di P.O. /Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo – - eventuale nomina di commissari ad acta eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal controllo di gestione dell'ente, assume rilievo in seno al controllo successivo di regolarità amministrativa e costituisce misura specifica di prevenzione | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | corruzione | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | N.7 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N. 2 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|------------------|---|---|----------------------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione delle azioni di prevenzione della corruzione con priorità ai procedimenti con il più elevato coefficiente di rischio corruttivo al fine della redazione/aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. La scheda contenente la mappatura dei processi, il livello di rischio e le misure da prevedere dovrà essere trasmessa al RPCT. Trasmissione scheda di monitoraggio sull’attuazione delle misure previste nel PIANO</p> | 10 | <p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L’obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento</p> | | | Valori attesi – Trasmissione entro il termine fissato delle schede/relazioni contenenti i dati richiesti | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Trasmissione schede/relazioni in fase di redazione ed a consuntivo per il monitoraggio, complete di tutti i dati richiesti nei termini fissati | 100% | |
| | | | | | | Trasmissione delle schede/relazioni con mancanza di alcuni dati, nei termini fissati | 50% | |
| | | | | | | Mancata trasmissione delle schede/relazioni o trasmissione incompleta, nei termini fissati | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>Nell’ottica ribadita dal PNA 2019 secondo cui la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l’intera struttura, si cerca di “...sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell’importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L’efficacia del sistema dipende anche dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e di controllo ...”.</p> <p>I Responsabili di P.O. sono coinvolti nel processo di individuazione, gestione e trattamento del rischio. I Responsabili in particolare: -formulano proposte al fine di meglio individuare le attività dell’ente nelle quali</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| | <p>potrebbe essere più elevato il rischio di corruzione; -collaborano permanentemente e attivamente all'impianto della programmazione dell'attività di prevenzione e alle sue necessità di modifica, amite supporto e segnalazioni al Responsabile della prevenzione della corruzione, a richiesta o di propria iniziativa, su tutte le situazioni di cui sono a conoscenza che comportano la violazione delle regole contenute nel piano- -sono direttamente responsabili della corretta attuazione del PIANO nell'ambito competenza, ne verificano l'attuazione e vigilano sulla corretta e puntuale applicazione di quanto previsto nello stesso da parte dei dipendenti assegnati al proprio settore, collaborando con il RPCT nella fase di monitoraggio: L'obiettivo mira ad instaurare il collegamento diretto tra gli obiettivi di performance e gli obiettivi strategici afferenti alla prevenzione della corruzione e trasparenza</p> | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.7 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | _____ % | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12 (per la scheda/relazione in fase di redazione del Piano) 15/11 (per la scheda/relazione di monitoraggio). I termini possono subire modifiche ove verrà modificato il termine per la predisposizione del PIAO e relativa sezione rischi corruttivi e trasparenza | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | |
| | | | | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.3 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|--|--------------------|---|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| <p>Oggetto : individuazione di almeno una iniziativa di digitalizzazione/informatizzazione e all'interno del settore</p> <p>FASI: individuazione del procedimento/processo da digitalizzare; avvio iter; in presenza di relativa copertura finanziaria (avvio procedura di digitalizzazione del processo/procedimento)</p> | 10 | <p>Gestionale / di innovazione (digitalizzazione e semplificazione)</p> <p>Indirizzo strategico di riferimento</p> <p>1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;</p> | <p>Annuale (2023)</p> <p>Triennale (2023/2025)</p> | | Valori attesi – Individuazione – avvio procedura di digitalizzazione | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Individuazione , avvio e messa a regime del procedimento/processo informatizzato entro l'anno | 100% | |
| | | | | | Individuazione e avvio della procedura entro l'anno | 60% | |
| | | | | | Individuazione del procedimento/processo da informatizzare con relazione dettagliata per l'avvio | 20% | |
| | | | | | Assenza anche di relazione dettagliata che individui il percorso per la digitalizzazione di un processo/procedimento | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | | <p>La digitalizzazione/informatizzazione dei processi dell'ente è un obiettivo importante per garantire tracciabilità dell'iter procedimentale e facile individuazione di eventuali blocchi e/o ritardi con relative responsabilità. In particolare, la carenza di risorse umane induce ad informatizzare ma richiede altresì percorsi di qualificazione del personale.</p> <p>L'obiettivo richiede l'avvio entro l'anno della digitalizzazione di almeno un procedimento/processo per il settore, anche nell'ambito di quelli finanziati dal PNRR. Tale obiettivo si incardina altresì nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione</p> | | | | | |
| AREA –SETTORE –E. Q. | | | N.7 | | | | |

| | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | ____% |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.4 (già obiettivo n.4 della P.O. 1) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | | | | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) | | |
| <p>Oggetto: regolare svolgimento delle manifestazioni, sia dal punto di vista organizzativo che, nello specifico per la vigilanza, soprattutto in occasione di quelle di maggior rilievo per presenze sul territorio, quale in occasione della Pasqua.</p> | <p>20 Il peso viene rimodulato in 10 con decorrenza 13/07/2023</p> | <p>Strategico/operativo Indirizzo strategico di riferimento: 6. Cultura, Arte e Bellezza; (6. Grotte cultura – Linee programmatiche 2023/2028)</p> | <p>Annuale (2023) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023, con riferimento all'aspetto organizzativo non attinente alla vigilanza</p> | | <p>Regolare svolgimento delle manifestazioni senza alcun rilievo/disservizio segnalato da parte di Amministrazione, autorità, forze dell'ordine, in merito alla regolarità degli adempimenti</p> | <p>100%</p> | | | |
| | | | | | <p>Fino a n.3 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni</p> | <p>60%</p> | | | |
| | | | | | <p>Da 4 a 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni</p> | <p>30%</p> | | | |
| <p>Descrizione Obiettivo</p> <p>L'obiettivo mira, in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate dal Comune, a garantire un'ottimizzazione dei servizi di viabilità e controllo del territorio connesse all' esecuzione delle misure di safety e security nonché tutti i servizi connessi allo svolgimento delle manifestazioni quali attività di supporto, di manutenzione, servizi vari, servizio prevenzione incendi anche attraverso l'utilizzazione di personale assegnato ad altri settori, previa intesa con i relativi responsabili di P.O. Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città soprattutto in occasione di manifestazioni che attirano anche molti visitatori</p> | | | | | <p>Oltre 6 rilievi in merito al regolare svolgimento delle manifestazioni</p> | <p>0%</p> | | | |
| | | | | | | | | | |

| AREA –SETTORE E.Q. | N.7 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO |
|---|---|----------------------------------|
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | _____ % |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore ed eventualmente, previa intesa, personale assegnato a settori diversi | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.5 (già obiettivo n.6 della P.O. 1) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|--|---|--|--|----------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|
| OGGETTO: organizzazione manifestazioni ed eventi presso locali comunali e presso la biblioteca comunale per promuovere la cultura e la lettura anche attraverso la fruizione del patrimonio librario della biblioteca | 15 Il peso viene rimodulato in 10 con decorrenza 13/07/2023 | Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento: 6.Cultura, Arte e Bellezza (6. Grotte cultura - Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023 | | | Valori attesi – Numero di eventi organizzati | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Almeno 6 eventi nell'anno | 100% | | |
| | | | | | Da 3 a 5 eventi nell'anno | 50% | | |
| | | | | | Da 1 a 2 eventi nell'anno | 20% | | |
| | | | | | Nessun evento | 0% | | |
| | | | | | | | | |
| Descrizione Obiettivo | | L'obiettivo mira ad incrementare la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni che interessano le scuole, ma anche gruppi di cittadini, associazioni, giovani, anziani,..... | | | | | | |
| AREA –SETTORE – E.Q. | | N.7 | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | | |
| Responsabile dell'Area | | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | | | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | | | | |

| | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | _____ % |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | |
| Osservazioni del valutato: | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.6 (già obiettivo n. 4 della P.O. n.4) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--|--|--|----------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Oggetto: predisposizione atti per sezione PIAO di competenza in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.</p> | <p>15 Il peso viene rimodulato in 10 con decorrenza 13/07/2023</p> | <p>Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 2. Riorganizzazione della macchina comunale (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa – Linee programmatiche 2023/2028)</p> | <p>Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023.</p> | | <p>Valori attesi – Predisposizione di tutti gli atti nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio e PEG)</p> | <p>GRADO di raggiungimento (G)</p> | <p>Punteggio ottenuto (P x G)</p> |
| | | | | | <p>Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, entro il 30/04 o comunque secondo il termine fissato per l'approvazione del bilancio</p> | <p>100%</p> | |
| | | | | | <p>Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione, delle varie sezioni del PIAO di competenza, oltre il 30/04 o comunque il termine fissato per l'approvazione del bilancio con predisposizione degli atti nei 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio</p> | <p>50%</p> | |
| | | | | | <p>Mancata definizione di tutti gli atti di competenza entro i 30 giorni successivi al termine previsto per l'approvazione del bilancio</p> | <p>0%</p> | |
| | | <p>Il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n.80 mira a</p> | | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| Descrizione Obiettivo | <p>- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;</p> <p>- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.</p> <p>Si rende necessario, in tale ottica, integrando tutto il Piano sotto il comune denominatore del Valore pubblico, predisporre, nelle more ed in funzione dell'approvazione dei documenti di programmazione dell'ente (DUP, Bilancio e piano esecutivo di gestione), i documenti correlati da inserire nelle sezioni del PIAO in materia di: programmazione/regolamentazione lavoro agile, programmazione del fabbisogno del personale, programmazione della formazione, delle azioni positive e programmazione della reingegnerizzazione delle procedure, nel rispetto delle direttive acquisite dall'Amministrazione, ove necessarie.</p> <p>Il PIAO va approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio ed i termini fissati tengono conto di tale scadenza</p> | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.7 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | Quella prevista dalla normativa e dalle disposizioni in materia | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.7 (già obiettivo n. 5 della P.O. n.4) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|--|---|-----|------------------------------|
| Oggetto: attuazione PNRR in materia di digitalizzazione– partecipazione a nuovi bandi e attuazione iter bandi avviati nei termini fissati | 20 Il peso viene rimodulato in 10 con decorrenza 13/07/2023 | Gestionale operativo (obiettivo di digitalizzazione) Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende confermato per tutte le annualità di riferimento L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023 | | | Valori attesi – Attuazione di tutti i procedimenti in corso nei termini – Partecipazione a nuovi bandi di finanziamento | | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Attuazione procedimenti avviati nei termini fissati in scadenza nell'anno | 50% | | |
| | | | | | Mancato rispetto dei termini fissati per i procedimenti avviati ed in scadenza nell'anno (anche il mancato rispetto di un termine stante che comporterebbe la perdita del finanziamento) | 0% | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Partecipazione entro l'anno ad almeno 3 nuovi bandi | 50% | | |
| Descrizione obiettivo | | Determinante anche nel 2023 risulterà mettere in campo tutte le risorse per fruire delle opportunità di sviluppo, investimenti e risorse offerte dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L'obiettivo mira a garantire | | | | Partecipazione entro l'anno ad almeno 2 nuovi bandi | 30% | |
| | | | | Partecipazione entro l'anno | 20% | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-------|-------|
| | l'attuazione di tutti i procedimenti avviati al fine di evitare che si possa incorrere nella perdita del finanziamento e mira altresì ad intercettare tutte le nuove opportunità che si renderanno disponibili nel triennio di riferimento. | ad almeno 1 nuovo bando | | |
| | | Nessuna partecipazione a bandi di finanziamento (ove esistenti) | 0% | |
| | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.7 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | _____% | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | _____ | _____ |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.8 (già obiettivo n.6 della P.O. n.4) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|---|--|--|-------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto: Predisposizione atti per l'integrazione oraria del personale a tempo parziale, e avvio assunzioni, nel rispetto della capacità assunzionale dell'ente e secondo le direttive dell'Amministrazione | 20 Il peso viene rimodulato in <u>10</u> con decorrenza 13/07/2023 | Gestionale/strategico Indirizzo strategico di riferimento 2. Riorganizzazione della macchina comunale (1 Trasparenza, legalità e semplificazione amministrativa – Linee programmatiche 2023/2028) | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023. | | Valori attesi – Predisposizione atti (anche nell'ambito della predisposizione del PIAO 2023/2025) | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | Predisposizione atti e trasmissione all'Amministrazione entro il termine fissato per la definizione della sezione corrispondente del PIAO | 100% | |
| | | | | | Mancata predisposizione degli atti | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | La carenza di personale qualificato all'interno dell'ente, soprattutto a causa del collocamento in quiescenza di molte unità negli ultimi anni, determina l'esigenza di acquisire la prestazione di servizio a tempo pieno (o comunque di aumentare il numero di ore di servizio) delle unità già presenti all'interno dell'ente), valutando altresì la possibilità di spazi assunzionali per l'avvio di nuove assunzioni. L'obiettivo mira a perseguire l'integrazione massima possibile del monte ore del personale a tempo parziale nonché l'avvio di possibili nuove assunzioni, nel | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|--|
| | rispetto della capacità assunzionale dell'ente e delle direttive dell'Amministrazione | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.7 | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | |
| Tempistica finale prevista | 31/12/2023 | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | _____ | | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. DINICOLO' GUGLIELMO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.9 (già obiettivo n.7 della P.O. n.4) | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | |
|---|--|--|--|----------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Oggetto: Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali per la sezione "amministrazione trasparente", definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione degli atti in formato digitale (provvedimenti, contratti,...)</p> | <p>15 Il peso viene rimodulato in <u>10</u> con decorrenza 13/07/2023</p> | <p>Gestionale/di digitalizzazione e semplificazione Indirizzo strategico di riferimento 1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa; 2. Riorganizzazione della macchina comunale;</p> | <p>Annuale (2023) Implementazione di percorso di informatizzazione dei flussi documentali per la sezione "amministrazione trasparente", definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare conservazione degli atti in formato digitale (provvedimenti, contratti,...)</p> <p>Triennale (2023/2025) L'obiettivo si intende assegnato alla E.Q. n.7 con decorrenza 13/07/2023, fermo restando le competenze nei servizi assegnati</p> | | <p>Valori attesi – Implementazione percorso di informatizzazione dei flussi documentali con attivazione collegamento tra applicativi - giornata di formazione per Responsabili di P.O. ed eventuali dipendenti individuati per ogni settore</p> | <p>GRADO di raggiungimento (G)</p> | <p>Punteggio ottenuto (P x G)</p> |
| | | | | | <p>Attivazione collegamento tra applicativi e giornata di formazione entro 30/06/2023 e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale</p> | <p>100%</p> | |
| | | | | | <p>Attivazione collegamento tra applicativi e giornata di formazione oltre il 30/06/2023 ed entro l'anno e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale oltre il 31/12</p> | <p>40%</p> | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|-------|--|
| | | | | | Mancata attivazione del collegamento tra applicativi e mancato svolgimento della giornata di formazione entro l'anno e definizione iter digitalizzazione delibere di Giunta e regolare tenuta e conservazione atti in formato digitale oltre il 31/12 | 0% | |
| Descrizione Obiettivo | L'obiettivo mira a semplificare l'iter di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, dei dati obbligatori da parte dei Responsabili di P.O. individuati quali responsabili della trasmissione e della pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013. In particolare si chiede al Responsabile di P.O. 4 di far programmare correttamente il collegamento del software Halley tra gli applicativi "atti amministrativi", "protocollo informatico", "albo pretorio on line" e "amministrazione trasparente" coordinando le relative attività nonché garantendo la necessaria formazione al personale interessato | | | | | | |
| AREA –SETTORE –E.Q. | N.7 | | | | PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO | | |
| Responsabile dell'Area | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | | _____ % | | |
| Responsabile dell'Obiettivo | Dott. Dinicolò Guglielmo | | | | | | |
| Personale coinvolto | Personale assegnato al settore | | | | | | |
| Tempistica finale prevista | 30/06/2023 - 31/12/2023 | | | | | | |
| TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | _____ | |
| Osservazioni del valutatore: | | | | | | | |
| Osservazioni del valutato: | | | | | | | |

POSIZIONE E.Q. N. 7 – RESPONSABILE DOTT. GUGLIELMO DINICOLO’

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Punteggio massimo 60 punti:

□ Grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali /strategico / operativi / di innovazione assegnati - fino a 60 punti

| Obiettivo N.10 | Peso teorico (P) | Tipologia | Periodo | (eventuali) Note / Giudizi | Indicatori di risultato | | | |
|---|--------------------|---|---|---|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Oggetto : Rispetto dei termini di pagamento triennio 2023/2024/2025 | 30 | Gestionale /strategico Indirizzo strategico di riferimento 7. politiche di bilancio e fiscali | Annuale (2023) Triennale (2023/2025) Per le annualità successive al 2023, l'obiettivo consiste nell'incremento della percentuale di miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti | (Si terrà conto delle date del protocollo informatico e della piattaforma atti) | | Valori attesi – | GRADO di raggiungimento (G) | Punteggio ottenuto (P x G) |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per tutti gli atti di liquidazione | 100% | |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 75% ed il 100% | 75% | |
| | | | | | | Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti tra il 50% ed il 75% | 50% | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| <p>Descrizione Obiettivo</p> | <p>L'obiettivo mira al rispetto delle misure organizzative già approvate dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n.152/2021 volte a ridurre i tempi di pagamento da parte dell'ente ai fini del miglioramento dell'indice di tempestività e della riduzione del fondo debiti di garanzia commerciale.</p> <p><u>L'art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023</u> ha disposto che <i>Le amministrazioni pubbliche, ivi comprese gli enti locali, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</i></p> <p>Ciascun Responsabile di EQ deve garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. (eventualmente aumentato solo dove sia espressamente previsto anche in base alla natura del contratto) attraverso il rispetto dei tempi intermedi assegnati ed indicati nelle su citate misure organizzative. Il Responsabile EQ n.2 servizi finanziari verifica e attesta il rispetto dei tempi di pagamento alla luce degli indicatori periodici previsti dalla legge e riferisce su eventuali sforamenti e sui Responsabili.</p> | <p>Rispetto del termine di 10 gg. (per responsabile procedimento) + 10 gg. decorrenti dalla ricezione della fattura per un numero di atti inferiore al 50%</p> | <p>0%</p> | |
| <p>AREA –SETTORE – E.Q.</p> | <p>N.1</p> | <p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p> | | |
| <p>Responsabile dell'Area</p> | <p>DOTT. GUGLIELMO DINICOLO'</p> | <p>_____ %</p> | | |
| <p>Responsabile dell'Obiettivo</p> | <p>DOTT. GUGLIEMO DINICOLO'</p> | | | |
| <p>Personale coinvolto</p> | <p>Personale assegnato al settore</p> | | | |
| <p>Tempistica finale prevista</p> | <p>31/12/2023</p> | | | |
| <p>TOTALE valutazione PERFORMANCE INDIVIDUALE</p> | | <p>_____</p> <p>_____</p> | | |
| <p>Osservazioni del valutatore:</p> | | | | |
| <p>Osservazioni del valutato:</p> | | | | |