



COMUNE DI GROTTE
PROVINCIA DI AGRIGENTO

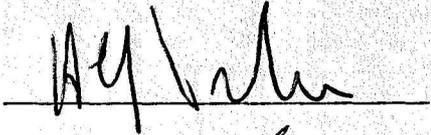
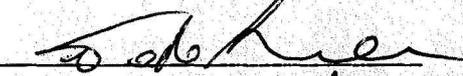
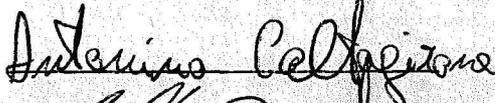
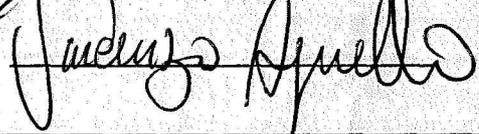
DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 34 DI REG. 29. 03. 2019

ANNO 2019

OGGETTO: Piano Triennale di contenimento delle spese di funzionamento 2019/2021, ai sensi dell'art.2 comma 594 della legge 24/12/2007 n.244.

L'anno duemiladiciannove addì 29 del mese di MARZO alle ore 13:00
nel Comune di Grotte e nell'Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO	SINDACO	
TODARO ANNA MARIA	VICE SINDACO	
CALTAGIRONE ANTONINO	ASSESSORE	
CIPOLLA ZINA MARIA	ASSESSORE	
AGNELLO VINCENZO	ASSESSORE	

Assente l'Assessore _____

Assume la Presidenza il Sindaco Alfonso Provvidenza il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Laura E. Lo Iacono

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art.2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24.12.2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)" prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione delle misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture, nei quali devono essere individuate le misure per razionalizzare l'uso di beni e mezzi di cui fruisce l'organizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici;
- b. autovetture di servizio;
- c. beni immobili uso abitativo o di servizio.

Preso atto che

- Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazione strumentale occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il comma 595 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- Il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. N. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005);

Ritenuto che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano tutti i responsabili dei servizi comunali ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

Considerato che il piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Grotte, di cui all'art. 2, comma 594 della legge 244/2007, elaborato dai responsabili, risulta composto dalla relazione relativa alle:

- 1) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (apparecchiature informatiche, telefonia fissa e mobile, fax e fotocopiatori);
- 2) Misure finalizzate alla razionalizzazione delle autovetture di servizio e parco macchine;
- 3) Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni strumentali;

Preso atto della ricognizione effettuata di concerto tra tutti i Responsabili di P.O. che ha portato alla redazione del proponente Piano Triennale, con riferimento al triennio 2019/2021;

Ritenuto di poter proporre il suddetto Piano allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;

Dare atto che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica di tutti i responsabili che concorrono all'attuazione del piano e il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. N. 267/2000, recepito dall'art.12 della l.r.n.30/2000;

PROPONE

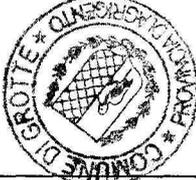
1. Di approvare, per le ragioni in presenza esposte, il Piano Triennale di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento 2019/2021, delle dotazioni strumentali, dell'uso della carta, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Di rendere pubblico il predetto Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;

Grotte, li 22/03/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

M. Di Stefano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto riguarda la regolarità TECNICA esprime parere FAVOREVOLE  I RESPONSABILI DELLE PP.OO. 
--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto riguarda la regolarità CONTABILE esprime parere FAVOREVOLE  IL RESPONSABILE DELLA P.O. DELL'AREA ECONOM. FINANZ. Rag. Maria Ortolano 
--	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta redatta dai responsabili delle PP.OO. e ritenutala valida;
 VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 VISTO l'O.R.EE.LL.

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni in presenza esposte, il Piano Triennale di razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento 2019/2021, delle dotazioni strumentali, dell'uso della carta delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale;

2. Di rendere pubblico il predette Piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune;

Piano Triennale di contenimento delle spese di funzionamento 2019/2021
Ai sensi dell'art.2 comma 594 della legge 24/12/2007 n.244

Visto l'art. 16 comma 4 della legge 111/2011 "le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.”;

Premesso che la legge 24 dicembre 2007 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi di funzionamento delle strutture della P.A.;

Richiamato l'art. 2 comma 594 della suddetta legge il quale prevede che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”;

Considerato l'art. 2 comma 597 della suddetta legge "A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente."

Tenuto conto che ai sensi del comma 598 della suddetta legge "I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.”;

Atteso che ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili volta a conoscere la situazione dell'ente volta a conoscere l'attuale situazione del Comune di Grotte al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure per il contenimento delle spese;

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al Comune di Grotte.

DOTAZIONI STRUMENTALI

L'amministrazione Comunale di Grotte ha attuato le dotazioni informatiche minime necessarie ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

Non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, in considerazione anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione in seguito a una valutazione costi/benefici ai sensi dell'art. 2 comma 596 della legge Finanziaria 2008 per guasti irreparabili oppure perché il costo di riparazione supera il valore economico del bene.

In caso di obsolescenza delle apparecchiature, tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da compromettere gli adempimenti obbligatori in materia di invio di dati previsto dalle normative vigenti, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologica. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Obiettivi per il triennio:

Per procedere ai nuovi acquisti che si rendono necessari e per i quali è stata predisposta una ricognizione, previo riscontro delle disponibilità nel predisponendo bilancio, si effettueranno procedure di acquisto e/o noleggio finalizzate alla realizzazione di economie di scale, nel rispetto della normativa che obbliga il rispetto dei parametri di qualità e di prezzo comparabili con quelli oggetto di convenzioni nazionali con la CONSIP.

TELEFONIA

I telefoni portatili a disposizione dell'amministrazione comunale sono assegnati a:

Vigili Urbani

Operai U.T.C. autorizzati

Custode cimiteriale

L'uso dei portatili deve essere limitato ai soli casi in cui il personale debba assicurare esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità con la conseguente limitazione del beneficio al periodo necessario allo svolgimento delle relative particolari attività ai sensi dell'art. 2 comma 595 della legge finanziaria 2008.

Obiettivi per il triennio:

Con riferimento alla telefonia mobile, nell'ottica di razionalizzare la spesa, il sindaco e gli assessori rinunciano a tale dotazione per l'espletamento delle proprie funzioni. In ottica di contenimento della spesa si propone un sistema di controllo e valutazione delle tariffe maggiormente vantaggiose per il servizio fisso e mobile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine in dotazione dell'ente (vedi allegato A)

L'utilizzo delle autovetture si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Obiettivi per il triennio:

La sostituzione degli automezzi avverrà in caso di guasti irreparabili o per costi di manutenzione superiori al valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio oltre alle normali manutenzioni, revisioni e forniture di carburante sono previste, post-ricognizione dei beni, dismissioni dei mezzi obsoleti con mezzi nuovi compatibilmente con la dotazione finanziaria dell'ente .

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del Comune, ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono inseriti nell'inventario dell'ente che viene puntualmente aggiornato ogni anno.

Obiettivi per il triennio:

Saranno eseguite le manutenzioni ordinarie di varia natura a carico del Comune in un'ottica di economicità ed efficienza.

Si procederà all'individuazione dei beni immobili da dismettere.



1 RESPONSABILI P.O.

M. Ortolano

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

PARCO MACCHINE COMUNALE

AREA VIGILANZA		
1	Alfa romeo 146	BL 363 ND
2	Motociclo	AG 40812
3	Motociclo	AG 40811
AREA CULTURA		
1	Scuolabus Ducato	AG 337019
2	Pulmino IVECO	BT879DZ
AREA AMM/VA		
1	Fiat 141 panda	BL 360 ND
2	Renault Trafic	EM538TM
3	Ford Comby	CK266YT
AREA TECNICA		
1	Fiat Punto	BL 361 ND
2	Fiat Fiorino	AB 457 GR
3	Autobotte	AG 395746
4	Furgone attrezzato	BN 871 XZ
5	Macchina operatrice	AG AA 637
6	Autocarro fiat 65 OM	ZA495XY
7	Mot. Piaggio Porter	DB358DC
8	Muletto Dumper	6261
9	Spazzatrice	ABF 370

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.
Grotte li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE