



COMUNE DI GROTTA
PROVINCIA DI AGRIGENTO

DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 83 DI REG. 22 AGOSTO 2019

ANNO 2019

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2019-2021, ed assegnazione ai responsabili dei settori degli obiettivi e delle risorse

L'anno duemiladiciannove addì 22 del mese di AGOSTO alle ore 16:30
nel Comune di Grotte e nell'Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione, si è
riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO

SINDACO

AS

TODARO ANNA MARIA

VICE SINDACO

ASSENTE

CALTAGIRONE ANTONINO

ASSESSORE

Antonino Caltagirone

CIPOLLA ZINA MARIA

ASSESSORE

Cipolla Zina Maria

AGNELLO VINCENZO

ASSESSORE

Vincenzo Agnello

Assente l'Assessore TODARO ANNAMARIA

Assume la Presidenza il Sindaco Alfonso Provvidenza il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Laura E. Lo Iacono

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli esercizi 2019-2021, ed assegnazione ai responsabili dei settori degli obiettivi e delle risorse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato "Piano esecutivo di gestione", come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, reca:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"

- che questo Comune, avente una popolazione superiore ai 5.000 abitanti è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e risulta necessario adottare un atto con il quale assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di settore, unitamente alla redazione di un documento programmatico di assegnazione degli obiettivi che i responsabili debbono conseguire (piano degli obiettivi e piano della performance);

Visto l'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

Considerato che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie inerenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

Dato atto che:

- l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei Settori la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE / PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Vista:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15/07/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/07/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2019-2021;

Ritenuto opportuno, quindi,:

- definire ed assegnare in maniera organica ai responsabili dei settori gli obiettivi di gestione per l'anno 2019, e quelli relativi al triennio in corso;
- secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, redigere il presente Piano con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;
- redigere il presente Piano con lo scopo, altresì previsto dalla legge, di dare avvio al ciclo di gestione e valutazione della performance, in coerenza con le risorse assegnate, esplicitando il *“legame”* che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- rispettare, nella stesura del Piano, i seguenti principi generali: trasparenza; immediata intelligibilità; veridicità e verificabilità; partecipazione; coerenza interna ed esterna; orizzonte pluriennale;

Rilevato inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

Richiamati gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

Dato atto che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

Dato atto che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili dei settori e dalla Giunta, dietro iniziativa e con il coordinamento del Segretario Comunale;

Richiamate le seguenti determinazioni sindacali con le quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa:

1. determina sindacale n. 12 del 16/07/2018;
2. determina sindacale n. 22 del 15/10/2018;
3. determina sindacale n. 23 del 25/10/2018;
4. determina sindacale n. 04 del 28/03/2019;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 23 ottobre 2018, come modificata dalla deliberazione di GM n. 06 del 19/02/2019, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell' Ente;

Considerato che a seguito delle predette determinazioni e della deliberazione di GM n. 87/2018, come modificata dalla deliberazione di GM n. 06 del 19/02/2019, sono stati attribuiti ai responsabili delle direzioni di settori i centri di costo, come da elenco che segue:

Posizione Organizzativa (Codice)	Descrizione	Dipendente	ATTO DI NOMINA
01	AREA VIGILANZA	Ispett. Antonio Salvaggio	det. sind. n. 22/2018
02	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	Rag. Maria Ortolano	det. sind. n. 22/2018
03	AREA URBANISTICA ED EDILIZIA	Geom. Vincenzo Carlisi	det. sind. n. 22/2018
04	AREA LAVORI PUBBLICI, SERVIZI MANUTENTIVI, GESTIONE E TUTELA AMBIENTALE	Arch. Pietro Cali	det. sind. n. 22/2018
05	AREA AFFARI GENERALI	Dott. Carmelo Alaimo	det. sind. n. 22/2018

Dato atto che in seguito a specifiche riunioni e confronti con i Responsabili di Settore, finalizzate anche alla predisposizione dei documenti di bilancio già approvati, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che, il PEG si compone di due parti:

1. una parte programmatica, che contiene le linee guida per l'attuazione programmi, definisce gli obiettivi esecutivi e ne indica i risultati attesi, individua le performance dell'ente;
2. una parte finanziaria, che contiene:
 - a. la quantificazione delle risorse destinate a ciascun programma ed a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento dei risultati attesi (budget di competenza);
 - b. per il primo esercizio, la quantificazione delle spese da pagare e delle entrate da incassare nell'esercizio di riferimento, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica (budget di cassa);

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;

- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale,

PROPONE

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, il Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021, parte programmatica, di cui all'allegato "A" alla presente proposta;
3. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il presente Piano è deliberato in coerenza con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e del DUP 2019/2021 adottati da questo Ente, e che, per il primo anno, esso contiene anche le previsioni di cassa;
4. Di dare atto che nel presente Piano sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009;
5. Di approvare altresì la parte finanziaria del presente DUP, di cui all'allegato "B" alla presente proposta, predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario, a seguito dell'approvazione del bilancio 2019-2021 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15/07/2019 ;
6. Di affidare la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del presente Piano ai responsabili dei Settori individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
7. Di dare atto, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mm.ii., dal sistema di valutazione permanente adottato dall'Ente, e dal CCI vigente;
8. Di dare atto che gli obiettivi contrassegnati quali "pluriennali" dovranno essere raggiunti negli anni di riferimento, a prescindere dall'approvazione del Peg dell'anno successivo;
9. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Settore, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.

Grotte li, 08/08/2019



Il responsabile del servizio finanziario

Rag. Maria Cofrancesco

Il Sindaco, Assessore al bilancio, per la conformità del presente atto, redatto su direttiva dell'Amministrazione, al programma politico-amministrativo al DUP ed al bilancio 2019/2021.

[Faint signature]
Assessore al bilancio

Grotte li, 08.08.2019

Il Sindaco
Dott. Alfonso Provvidenza

[Signature of Dott. Alfonso Provvidenza]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Pareri resi ai sensi ex art. 49, D. Lgs. 267/2000, come recepiti con L.R.30/2000 Per quanto riguarda la regolarità TECNICA e CONTABILE esprime Parere FAVOREVOLE RESPONSABILE DELL'AREA ECON. FINANZ. Rita M. Ortolano
--	---

Indi,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e munita dei pareri resi ex art. 49, D. Lgs. 267/2000, come recepiti con L.R. 30 del 2000 favorevolmente espresso

Ritenutala meritevole di approvazione e di farla propria con la narrativa, motivazione e dispositivo;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia

Visto il d. lgs 267/2000;

Visto il d. Lgs 118/2011 e s.m.e i.

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

Approvare la proposta di deliberazione sopra riportata facendola propria con la narrativa, motivazione e dispositivo che qui si intendono integralmente trascritti

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.
Grotte li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

- o è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li 22 Agosto 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li 22 Agosto 2019

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE