



Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 123 DI REG. del 13 Nov. '19

ANNO 2019

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.

L'anno duemiladiciannove addì 13 del mese di novembre alle ore 17:30 nel Comune di Grotte, nell'Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO	SINDACO	<u>Alfonso Provvidenza</u>
TODARO ANNAMARIA	VICE SINDACO	<u>Anna Maria Todaro</u>
CALTAGIRONE ANTONINO	ASSESSORE	<u>Antonino Caltagirone</u>
CIPOLLA ZINA MARIA	ASSESSORE	<u>Zina Maria Cipolla</u>
AGNELLO VINCENZO	ASSESSORE	<u>Vincenzo Agnello</u>

Assente l'Assessore /

Assume la Presidenza il Sindaco Alfonso Provvidenza il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale Laura Eleonora Lo Iacono.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE.
--

PROPOSTA di deliberazione alla Giunta Comunale

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 31/12/2018, che qui si intende integralmente richiamata, è stato approvato il *"Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano delle stabilizzazioni"*;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13/05/2019, che qui si intende integralmente richiamata, è stata approvata la *"Modifica ed integrazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 31/12/2018"*;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 25/10/2019, che qui si intende integralmente richiamata, è stata approvata la *"Modifica ed integrazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 13/05/2019"*;

RILEVATO:

- che l'attuale dotazione organica è stata rimodulata *in base al fabbisogno programmato, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione* (art. 6, co. 3 T.U.P.I.);

DATO ATTO:

- che la modifica al fabbisogno di cui alle sopracitate deliberazioni garantisce la cosiddetta *"invarianza finanziaria"* rispetto alla dotazione organica da ultimo approvata con la richiamata delibera di Giunta Comunale n. 110 del 25/10/2019;
- la nuova dotazione organica sulla base di quanto sopra rappresentato e tenuto conto del corrispondente limite di spesa (di personale) massimo consentito dalla legge per questo ente, garantisce la *neutralità finanziaria* della rimodulazione operatasi con la previsione dei profili professionali di cui si è programmata la assunzione e/o stabilizzazione;

VERIFICATO:

- che il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;
- che nel triennio 2019/2021 il Comune non è tenuto ad effettuare assunzioni di lavoratori appartenenti alle varie categorie protette di cui alla l. n. 68/1999;
- che il Comune ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021, e il rendiconto 2018, avendo altresì curato la trasmissione alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma 1-*quinquies* del D.L. n. 113/2016);

DATO ATTO che questo Ente, sulla base di quanto stabilito nelle sopra citate deliberazioni, ha già concluso il percorso relativo alle stabilizzazioni di personale ex art. 20 del d.lgs. 75/2017 e della l.r. 8/2018, avendo assunto a tempo indeterminato e parziale n. 26 dipendenti, con decorrenza 30/09/2019;

RITENUTO, sulla base delle suaccennate considerazioni in ordine alle effettive necessità funzionali dell'Ente, con riguardo alle professionalità realmente necessarie rispetto a quelle venute meno per

turn-over, e tenuto conto – in ragione del sopra descritto quadro di riferimento normativo, nel rispetto della programmazione del proprio fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, prendere atto dell'attuale dotazione organica dell'Ente e procedere all'assegnazione del personale dipendente alle varie Aree dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 86 del 16/09/2019, che qui si intende integralmente richiamata, recante *"Nuova struttura organizzativa dell'ente. Modifica deliberazione di G.M. n. 87 del 23.10.2018"*;

RITENUTO in considerazione di quanto sopra, di apportare ulteriori integrazioni alla struttura organizzativa del Comune, secondo quanto previsto dall'allegato A alla presente proposta, riservandosi di proporre l'adozione di ulteriori provvedimenti modificativi in relazione al prodursi di eventi significativi nell'organico dell'Ente;

DATO ATTO che la presente proposta di modifica della struttura organizzativa è stata discussa e condivisa in sede di conferenza dei dirigenti, di cui al vigente art. 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che a seguito delle modifiche all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., apportate dall'art. 2 comma 18 del D.L. 6.7.2017 n. 95, convertito dalla L. 7.8.2017, n. 135, l'organizzazione degli uffici, nell'ottica del rafforzamento dei poteri datoriali in tema di organizzazione e disciplina degli uffici, è determinata in funzione degli obiettivi di razionalizzazione e di migliore utilizzazione delle risorse umane;

PRESO ATTO che il vigente CCNL comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 non prevede l'obbligo di informazione preventiva, nelle ipotesi di modifica alla struttura organizzativa degli enti;

VISTO il DUP vigente per il triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione di G.M. n. 16 del 02/03/2018;

Vista la deliberazione di G.M. n. 87 del 23/10/2018;

Vista la delibera n. 6 del 05/02/20019;

Vista la delibera n. 86 del 16/09/2019;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 s.m.i.;

Vista la L.R. n. 5/2014;

Vista la L.R. n. 27/2016 s.m.i.;

Vista la L.R. n. 8/2018;

PROPONE

- 1) Approvare la struttura organizzativa dell'Ente come da allegato A alla presente proposta, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Approvare la dotazione organica nei termini di cui all'allegato B, per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa è stata rimodulata a seguito degli avvenuti pensionamenti e garantisce la *"neutralità finanziaria"* comportando una diminuzione di spesa rispetto a quella approvata con la deliberazione della G.C. n. 110 del 25/10/2019, oltre che il rispetto del costo medio del personale nel triennio 2011-2013;

- 3) Dare atto che nell'allegato B viene riportata l'assegnazione delle risorse umane alle Aree dell'Ente;
- 4) Demandare ai Responsabili di P.O. l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti di competenza, ai sensi e per gli effetti degli art. 5, 6 e 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nel testo risultante dalla L.r. 10/1991;
- 5) Trasmettere copia della presente alla OO.SS. rappresentative, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 5 del vigente CCNL 21/05/2018;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, sussistendo l'urgenza di avviare le procedure programmate per l'anno in corso.

Calore, 13/11/2019



Il Segretario Comunale
Laura E. Lo Iacono

Per quanto riguarda la regolarità TECNICA si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di P.O. n.4

Dott. Carmelo Alaimo



Per quanto riguarda la regolarità CONTABILE si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,

PARERE FAVOREVOLE

GIOVE, 13-11-2014

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono



LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

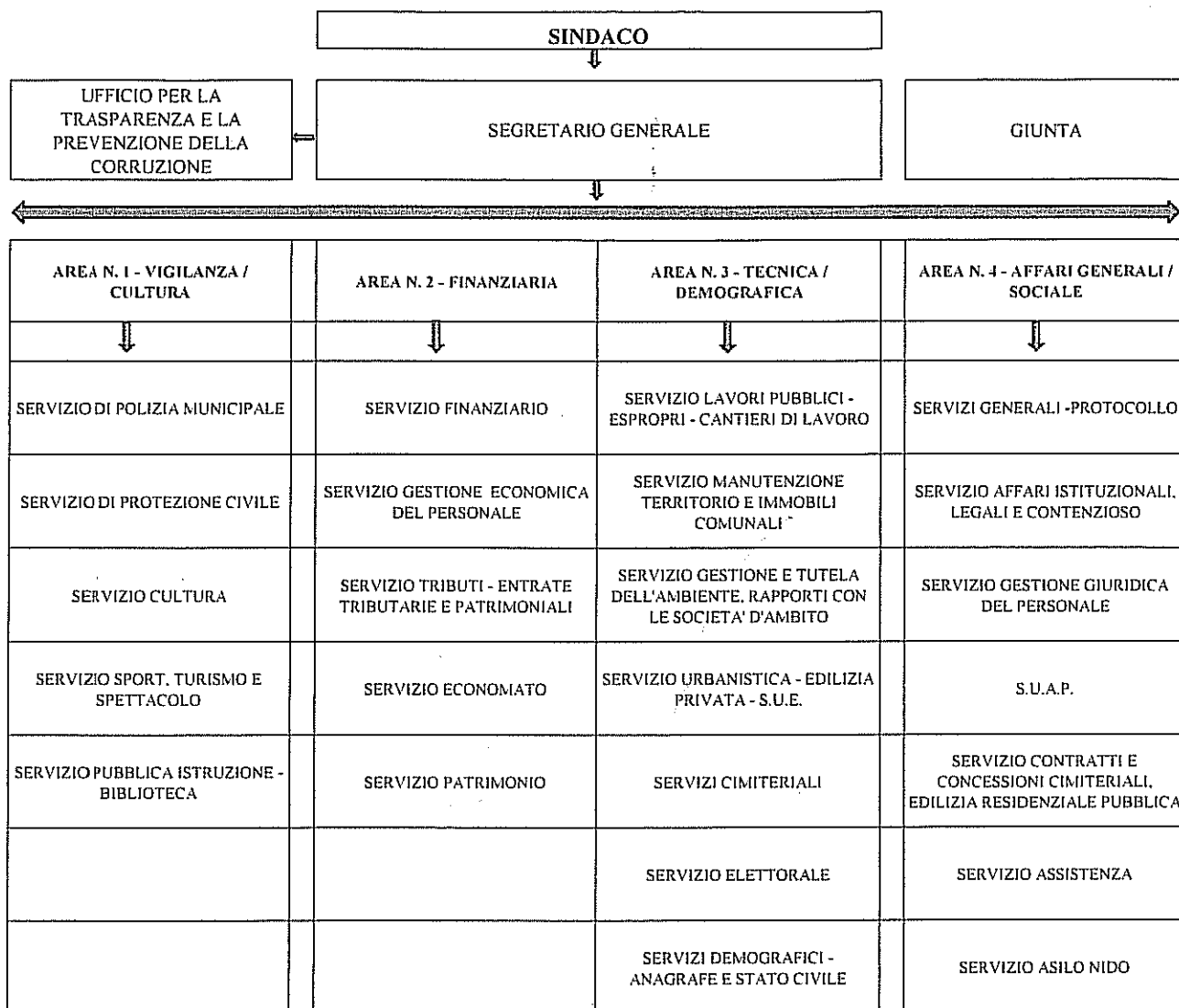
Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



Comune di Grotte (AG)



FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE (ALLEGATO B)

SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
• Ufficio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione	Salvaggio Gaspare P.T. 24h (*50% Area A.A.GG / Sociale) Figliola Giuseppe P.T. 24h	Collaboratore amministrativo B3 Operatore amministrativo A1
Totale dipendenti:	2	2

AREA N. 1 – VIGILANZA / CULTURA		
SERVIZI E UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
• Servizio di Polizia Municipale • Servizio di Protezione Civile	Salvaggio Antonio – Responsabile Liotta Salvatore Lo Presti Giuseppe Licata Riccardo Russello Decimo Eugenio Morgante Filippo Tirone Paola Liotta Giuseppe P.T. 24h Caltagirone Antonino P.T. 24h	Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Princ. di P.M. C2 Collaboratore amministrativo B3 Operatore ausiliario A1
• Servizio Cultura • Servizio Sport, Turismo, e Spettacolo • Servizio Pubblica Istruzione, Biblioteca	Terrana Mariangela P.T. 24h Spitali Rosetta P.T. 24h Costanza Francesco Agnello Antonio Agnello Venanzio Aquilina Calogero (in pensione dal 01/01/2020) Collura Domenica P.T. 24h Farruggia Silvana P.T. 24h Oliveri Graziella P.T. 24h Agnello Antonietta P.T. 24h Armone Giovanni	Collaboratore amministrativo B3 Collaboratore amministrativo B3 Operatore amministrativo A2 Autista scuolabus B5 Autista A2 Autista A5 Operatore amministrativo A1 Operatore amministrativo A1 Operatore amministrativo A1 Operatore ausiliario A1 Resais – C1 (fuori dotazione organica)
Totale dipendenti:	20 + 2 vacanti	22

AREA N. 2 - FINANZIARIA		
SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
• Servizio Finanziario • Servizio Gestione Economica del Personale • Servizio Tributi • Servizio Entrate tributarie e patrimoniali • Servizio Patrimonio • Economato	Responsabile Area Finanziaria – Capo Area Istruttore direttivo contabile Ortolano Maria Licata Anna P.T. 24h Alaimo Giusi P.T. 24h Morreale Venera Cutaita Maria P.T. 24h Vizzini Paolo P.T. 24h	Posto vacante D1 Posto vacante D1 Istruttore – Ragioniere C5 Istruttore amministrativo C1 Operatore – Amministrativo A1 Istruttore Amministrativo C5 Collaboratore Amministrativo B3 Collaboratore Amministrativo B3
Totale dipendenti:	6 + 2 vacanti	8

AREA N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA		
SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
Servizio Lavori Pubblici, Espropri e Cantieri di lavoro Servizio Manutenzione Territorio e Immobili Comunali Servizio Gestione e Tutela dell'ambiente - Rapporti con le Società d'ambito Servizio Urbanistica Edilizia Privata - S.U.E. Servizi Cimiteriali	Responsabile Area Tecnica - Capo Area Istruttore direttivo tecnico P.T. 18h Cali Pietro Cimino Filomena Fantauzzo Maria Rosa P.T. 24h Agnello Salvatore Cimino Giuseppe La Mendola Giuseppe Morreale Serafina Miceli Giuseppe P.T. 24h Miceli Giovanni P.T. 24h Parrinello Vincenzo Mazzarisi Giovanni La Mendola Giovanni P.T. 24h Pillitteri Girolamo P.T. 24h Vetro Giovanni P.T. 24h Busuito Matteo Carlisi Matteo Antonio Arnone Giovanni P.T. 24h	Posto vacante D1 Posto vacante D1 - P.T. 18h Istruttore Tecnico C2 Istruttore Amministrativo C5 Collaboratore Amministrativo B3 Operatore Serv. manutentivi A5 Operatore Addetto Ufficio A5 Operatore Serv. Manutentivi A5 Messo d'ufficio A5 Operatore Serv. manutentivi A1 Operatore Puliziere A1 Parrinello Vincenzo B5 Operatore Addetto Ufficio A5 Operatore Serv. manutentivi A1 Operatore Serv. manutentivi A1 Collaboratore amministrativo B3 Esecutore amministrativo B3 Operatore Serv. manutentivi A5 Operatore ausiliario A1

	Scaccia Antonino P.T. 24h Garifi Antonietta P.T. 24 h	Operatore ausiliario A1 Operatore ausiliario A1
Servizio Elettorale Servizio Anagrafe e Stato Civile	Catanese Domenica Ferri Francesca Fantauzzo Daniele Ciraolo Francesca P.T. 24h Agnello Anna Maria	Istruttore amministrativo C3 Esecutore dattilografo B5 Esecutore amministrativo B5 Collaboratore Amministrativo B3 Operatore asilo nido - Add. Uff. A5
Totale dipendenti:	24 + 2 vacanti	26

AREA 4 – AFFARI GENERALI / SOCIALE		
SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
• Servizi Generali Protocollo • Servizio Affari Istituzionali, Legali e Contenzioso • Servizio Gestione Giuridica del Personale • S.U.A.P. • Servizio Contratti e Concessioni Cimiteriali - Edilizia Residenziale Pubblica	Responsabile Area Amministrativa - Capo Area Istruttore Direttivo Amministrativo Alaimo Carmelo Bellavia Calogero Agrò Paolo P.T. 24h Alaimo Venera Mancuso Gaetano Insalaco Pietro P.T. 24h Castiglione Angela P.T. 24h Pillitteri Francesco Rizzo Giovanni Mattina Silvano Conti Innocenza P.T. 24h	Posto vacante D1 Posto vacante D1 Istruttore amministrativo C5 Istruttore amministrativo C5 Collaboratore amministrativo B3 Esecutore dattilografo B5 Esecutore amministrativo B3 Collaboratore amministrativo B3 Collaboratore amministrativo B3 Centralinista esecutore B5 Puliziere – Usciere A5 Puliziere – Usciere A5 Operatore ausiliario A1
• Servizio Assistenza • Servizio Asilo Nido	Provenzano Giovanna Carlisi Giovanna Tirone Carmela Tirone Giuseppina Vizzini Grazia Ingoglia Maria Infantino Francesca Tirone Anna Maria Todaro Calogera	Assistente Sociale D5 Assistente Sociale D5 Istruttore ass. Asilo nido C5 Istruttore ass. Asilo nido C5 Istruttore ass. Asilo nido C5 Istruttore ass. Asilo nido C5 Operatore asilo nido - Add. Uff. A5 Operatore asilo nido - Add. Uff. A5 Operatore asilo nido - Add. Uff. A5
Totale dipendenti:	20 + 2 vacanti	22

Totale dotazione organica n. 80 posti			
TEMPO INDETERMINATO		DIPENDENTI DA ASSUMERE IN BASE AL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021	
N. DIPENDENTI a 36 ORE	N. DIPENDENTI a 24 ORE	N. DIPENDENTI a 36 ORE	N. DIPENDENTI a 18 ORE
46	28	5	1

L'ASSESSORE ANZIANO

Vincenzo Agnello

IL SINDACO

Alfonso Provvidenza

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.
Grotte li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune.

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione: è

- ☐ è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

- ☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li 13 nov. '19



IL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li

RESPONSABILE

IL FUNZIONARIO