



Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

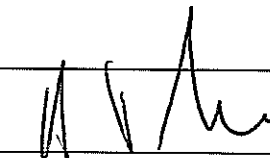
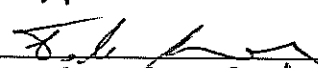
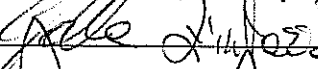
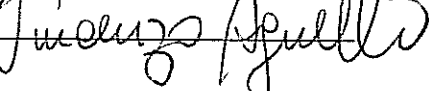
DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 36 DI REG.

ANNO 2020

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'ente e assegnazione del personale.

L'anno duemilaventi addì 17 del mese di Aprile alle ore 12:50 nel Comune di Grotte, nell'Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO	SINDACO	
TODARO ANNAMARIA	VICE SINDACO	
CALTAGIRONE ANTONINO	ASSESSORE	
CIPOLLA ZINA MARIA	ASSESSORE	
AGNELLO VINCENZO	ASSESSORE	

Assente l'Assessore _____

Assume la Presidenza il Sindaco **Alfonso Provvidenza** il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale **Simona Maria Nicastro**.

PROPOSTA di deliberazione alla Giunta Comunale: "Struttura organizzativa dell'ente e assegnazione del personale".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18/02/2020, che qui si intende integralmente richiamata, con la quale è stato approvato il *"Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022"*;

Verificato:

- che il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;
- che il Comune ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021, e il rendiconto 2018, avendo altresì curato la trasmissione alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma 1-*quinquies* del D.L. n. 113/2016);

Dato Atto che questo Ente, sulla base di quanto stabilito nelle sopra citate deliberazioni, ha già concluso il percorso relativo alle stabilizzazioni di personale ex art. 20 del d.lgs. 75/2017 e della l.r. 8/2018, avendo assunto a tempo indeterminato e parziale n. 26 dipendenti, con decorrenza 30/09/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 02/03/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 23/10/2018;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 05/02/20019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/09/2019 *"Nuova struttura organizzativa dell'ente. Modifica deliberazione di G.M. n. 87 del 23.10.2018"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 13/11/2019 *"Struttura organizzativa dell'ente, Attuale dotazione organica e Assegnazione del Personale"*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 09/12/2019 *"Struttura organizzativa dell'ente, Attuale dotazione organica e Assegnazione del Personale. Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 13/11/2019"*;

Ritenuto in considerazione di quanto sopra, di apportare ulteriori integrazioni alla struttura organizzativa del Comune riservandosi di proporre l'adozione di ulteriori provvedimenti modificativi;

Dato atto che la presente proposta di modifica della struttura organizzativa è stata discussa e condivisa in sede di conferenza dei dirigenti, di cui al vigente art. 19 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che a seguito delle modifiche all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., apportate dall'art. 2 comma 18 del D.L. 6.7.2017 n. 95, convertito dalla L. 7.8.2017, n. 135, l'organizzazione degli uffici, nell'ottica del rafforzamento dei poteri datoriali in tema di organizzazione e disciplina degli uffici, è determinata in funzione degli obiettivi di razionalizzazione e di migliore utilizzazione delle risorse umane;

Preso atto che il vigente CCNL comparto Funzioni locali 21 maggio 2018 non prevede l'obbligo di informazione preventiva nelle ipotesi di modifica alla struttura organizzativa degli enti;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

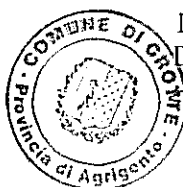
Visto il d.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

Visto il d.lgs. n. 75/2017 s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

PROPONE

- 1) Approvare la struttura organizzativa dell'Ente come da allegato A alla presente proposta, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Approvare il funzionigramma e l'assegnazione delle risorse umane alle Aree dell'Ente come da allegato B alla presente proposta, per farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Demandare ai Responsabili di P.O. l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti di competenza, ai sensi e per gli effetti degli art. 5, 6 e 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nel testo risultante dalla L.r. 10/1991.
- 4) Trasmettere copia della presente alla OO.SS. rappresentative, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 5 del vigente CCNL 21/05/2018.



IL RESPONSABILE D.P.O.
DOTT. CARMEL SALIMO

Per quanto riguarda la regolarità TECNICA si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Carmelo Maïmo



Per quanto riguarda la regolarità CONTABILE si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Isp. Capo Antonio Salvaggio



LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.



Comune di Grotte (AG)

Allegato "A"

SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

GIUNTA

UFFICIO PER LA
TRASPARENZA E LA
PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE

AREA N. 1 - VIGILANZA

AREA N. 2 - FINANZIARIA /
CULTURA

AREA N. 3 - TECNICA /
DEMOGRAFICA

AREA N. 4 - AFFARI GENERALI /
SOCIALE

SERVIZIO DI POLIZIA
MUNICIPALE

SERVIZIO FINANZIARIO E
GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E
MANUTENZIONI

SERVIZIO AFFARI GENERALI,
CONTENZIOSO, GESTIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE,
CONTRATTI, CONCESSIONI
CIMITERIALI, EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA,
PROTOCOLLO

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO TRIBUTI - ENTRATE
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

SERVIZIO GESTIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE

S.U.A.P.

SERVIZIO CULTURA, PUBBLICA
ISTRUZIONE E BIBLIOTECA

SERVIZIO ECONOMATO

SERVIZIO URBANISTICA -
EDILIZIA PRIVATA - S.U.E.

SERVIZIO ASSISTENZA

SERVIZIO SPORT, TURISMO E
SPETTACOLO

SERVIZIO PATRIMONIO

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO
CIVILE ED ELETTORALE

SERVIZIO ASILO NIDO

FUNZIONIGRAMMA E ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE (Allegato B)

SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
• Ufficio per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione	Salvaggio Gaspare P.T. 24h (50% Area A.A.GG / Sociale) Figliola Giuseppe P.T. 24h (50% Area A.A.GG / Sociale)	Collaboratore Amministrativo B3 Operatore Amministrativo A1
Totale dipendenti:	2	

AREA N. 1 – VIGILANZA / CULTURA		
SERVIZI E UFFICI	PERSONALE ASSEGNATO	
• Servizio di Polizia Municipale • Servizio di Protezione Civile	Salvaggio Antonio Liotta Salvatore Lo Presti Giuseppe Licata Riccardo Russello Decimo Eugenio Morgante Filippo Tirone Paola Liotta Giuseppe P.T. 24h Caltagirone Antonino P.T. 24h	Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Capo di P.M. C5 Isp. Princ. di P.M. C2 Collaboratore Amministrativo B3 Operatore ausiliario A1
• Servizio Cultura e Pubblica Istruzione • Servizio Sport, Turismo, e Spettacolo	Posto vacante Terrana Mariangela P.T. 24h Spitali Rosetta P.T. 24h Agnello Antonio Costanza Francesco Agnello Venanzio Castiglione Angela P.T. 24h (*50% Area A.A.GG / Sociale) Collura Domenica P.T. 24h Farruggia Silvana P.T. 24h Oliveri Graziella P.T. 24h Agnello Antonietta P.T. 24h Arnone Giovanni	Istruttore Direttivo Amministrativo D1 Collaboratore Amministrativo B3 Collaboratore Amministrativo B3 Autista Scuolabus B5 Operatore Amministrativo A2 Autista A2 Collaboratore Amministrativo B3 Operatore Ausiliario A1 Operatore Amministrativo A1 Operatore Ausiliario A1 Operatore Ausiliario A1 Resais – C1 (fuori dotazione organica)
Totale dipendenti:	19 + 1 f.d.o. + 1 vacante	

AREA N. 2 - FINANZIARIA		
SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	
- Servizio Finanziario e Gestione Economica del Personale - Servizio Tributi, Entrate tributarie e patrimoniali - Servizio Patrimonio - Servizio Economato	Posto vacante Ortolano Maria Morreale Venera Licata Anna P.T. 24h Cutaia Maria P.T. 24h Vizzini Giovanni P.T. 24h Alaimo Giuseppina P.T. 24h 6 + 1 vacante	Istruttore Direttivo Contabile D1 Istruttore Ragioniere C5 Istruttore Amministrativo C5 Istruttore Amministrativo C1 Collaboratore Amministrativo B3 Collaboratore Amministrativo B3 Operatore Amministrativo A1
Totale dipendenti:		

AREA N. 3 – TECNICA / DEMOGRAFICA		
SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	
- Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni - Servizio Gestione e Tutela dell'ambiente - Servizio Urbanistica Edilizia Privata - S.U.E.	Cali Pietro Posto vacante Cimino Filomena Agnello Salvatore Cimino Giuseppe La Mendola Giuseppe Morreale Serafina Miceli Giuseppe P.T. 24h Miceli Giovanni P.T. 24h Parrinello Vincenzo Mazzarisi Giovanni La Mendola Giovanni P.T. 24h Pillitteri Girolamo P.T. 24h Vetro Giovanni P.T. 24h Busuito Matteo Carlisi Matteo Antonio Arnone Giovanni P.T. 24h Scaccia Antonino P.T. 24h Garifi Antonietta P.T. 24h Posto vacante (2021) Posto vacante (2021) Posto vacante Catanese Domenica Ferri Francesca	Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore direttivo tecnico D1 Istruttore Amministrativo C5 Operatore Servizi manutentivi A5 Operatore Addetto Ufficio A5 Operatore Servizi Manutentivi A5 Messo d'ufficio A5 Operatore Servizi manutentivi A1 Operatore Puliziere A1 Sorvegliante Servizi esterni B5 Operatore Addetto Ufficio A5 Operatore Servizi manutentivi A1 Operatore Servizi manutentivi A1 Collaboratore Amministrativo B3 Esecutore Amministrativo B3 Operatore Addetto Ufficio A5 Operatore ausiliario A1 Operatore ausiliario A1 Operatore ausiliario A1 Operatore ausiliario A1 Operatore ausiliario A1 Operatore ausiliario A1 Istruttore Amministrativo C3 Esecutore Amministrativo B5
Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale		

	Fantauzzo Daniele Ciraolo Francesca P.T. 24h Agnello Anna Maria 23 + 4 vacanti	Esecutore Amministrativo B5 Collaboratore Amministrativo B3 Operatore asilo nido - Addetto Ufficio A5
Totale dipendenti:		

AREA 4 – AFFARI GENERALI / SOCIALE		
SERVIZI	PERSONALE ASSEGNATO	Profilo professionale categoria giuridica
- Servizi Affari Generali, Contenzioso, Gestione Giuridica del Personale, Contratti e Concessioni Cimiteriali, Edilizia Residenziale Pubblica Protocollo - S.U.A.P.	Posto vacante Alaimo Carmelo Bellavia Calogero Agro Paolo P.T. 24h Alaimo Venera Mancuso Gaetano Insalaco Pietro P.T. 24h Pillitteri Francesco Rizzo Giovanni Marchetta Serafina Conti Innocenza P.T. 24h	Istruttore Direttivo Amministrativo D1 Istruttore Amministrativo C5 Istruttore Amministrativo C5 Collaboratore Amministrativo B3 Esecutore Amministrativo B5 Esecutore Amministrativo B3 Messo comunale B3 Centralinista B5 Puliziere – Usciere A5 Operatore amministrativo A4 Operatore ausiliario A1
	Provenzano Giovanna Carlisi Giovanna Fantauzzo Maria Rosa P.T. 24h Tirone Carmela Tirone Giuseppina Vizzini Grazia Ingoglia Maria Infantino Francesca Tirone Anna Maria Todaro Calogera 20 + 1 vacante	Assistente Sociale D5 Assistente Sociale D5 Collaboratore Amministrativo B3 Istruttore Assistente Asilo nido C5 Istruttore Assistente Asilo nido C5 Istruttore Assistente Asilo nido C5 Istruttore Assistente Asilo nido C5 Operatore asilo nido - Addetto Ufficio A5 Operatore asilo nido - Addetto Ufficio A5 Operatore asilo nido - Addetto Ufficio A5
Totale dipendenti:		

Totale dotazione organica n.77 posti		
Tempo indeterminato		Dipendenti da assumere in base al fabbisogno del personale 2020-2022
n. dipendenti 36 ore	n. dipendenti 24 ore	n. dipendenti 36 ore Tempo indeterminato
42 + 1 f.d.o	28	7

L'ASSESSORE ANZIANO

Vincenzo Agnello

IL SINDACO

Attilio Provvidenza

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Simona Maria Nicastro

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.

Grotte li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

CERTIFICA

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione: è

- ☐ è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

- ☒ è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li 17-06-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE