

# Comune di Grotte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE /COPIA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 67 DI REG.

ANNO 2020

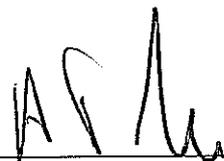
### OGGETTO: Approvazione regolamenti:

- “Regolamento di Organizzazione degli uffici servizi”;
- “Regolamento per la disciplina dei procedimenti concorsuali e delle selezioni per l’accesso al lavoro”.

L’anno duemilaventi addì 29 del mese di GIUGNO ore 17.30 nel Comune di Grotte, nell’Ufficio Municipale del Sindaco, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

PROVVIDENZA ALFONSO

SINDACO



TODARO ANNAMARIA

VICE SINDACO



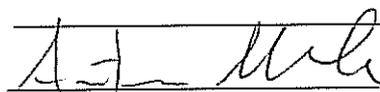
CALTAGIRONE ANTONINO

ASSESSORE



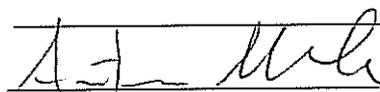
CIPOLLA ZINA MARIA

ASSESSORE



MORREALE ANTONIO

ASSESSORE



Assente l’Assessore \_\_\_\_\_

Assume la Presidenza il Sindaco **Alfonso Provvidenza** il quale constatata la presenza del numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Pietro Amorosa**.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio n. 39 del 16/04/2003, così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 19/10/2005 ha definito i principi in materia di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Grotte;

DATO ATTO che i principi dettati nello Statuto sono esaustivi, nell'ambito normativo vigente, dei criteri di indirizzo politico amministrativo necessari alla definizione dell'assetto organizzativo dell'ente;

RICORDATO:

- che la riforma operata con il D.Lgs. 150/2009 è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- che la responsabilizzazione della dirigenza pubblica passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica la valorizzazione del ruolo manageriale;
- che, principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

RICORDATO:

- l'art. 89 D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

RITENUTO opportuno approvare i regolamenti di seguito elencati:

- "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- "Regolamento per la disciplina dei procedimenti concorsuali e delle selezioni per l'accesso al lavoro";

PRESO ATTO che è stata data informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi del vigente CCNL, e che nei termini contrattuali è stato/non è stato chiesto il confronto ai sensi dell'art.5 CCNL 21/5/2018;

VISTO il Regolamento de quo, con cui vengono recepiti i principi di cui agli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, e 15 comma 1 del D.Lgs. 150/09;

RITENUTO meritevole di approvazione da parte di questo organo;

VISTO l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

### PROPONE

I. Di approvare gli allegati Regolamenti:

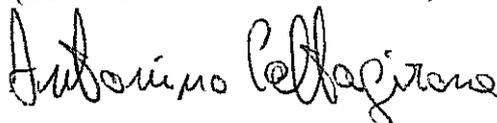
- "Regolamento di Organizzazione degli uffici servizi";
- "Regolamento per la disciplina dei procedimenti concorsuali e delle selezioni per l'accesso al lavoro";

a norma dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, allegati in copia quale parte integrante e sostanziale del presente;

III. Di abrogare ogni disposizione regolamentare, vigente al momento di entrata in vigore dei suddetti regolamenti ancorché contenuta negli atti di organizzazione citati in premessa, in contrasto con lo stesso.

L'ASSESSORE AL PERSONALE

(DOTT. ANTONINO CALTAGIRONE)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. PIETRO AMOROSIA)



Per quanto riguarda la regolarità TECNICA si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,  
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali/ Assistenza  
Dott. Carmelo Alaimo

Per quanto riguarda la regolarità CONTABILE si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,  
PARERE FAVOREVOLE

NON DOUBITO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Isp. Capo Antonio Salvaggio

LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

L'ASSESSORE ANZIANO

Antonino Caltagirone

*Antonino Caltagirone*



IL SINDACO

Alfonso Provvidenza

*Alfonso Provvidenza*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dot. Pietro Amorosia

*Pietro Amorosia*

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.

Grotte li

**IL MESSO COMUNALE**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

**CERTIFICA**

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione: è

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*[Signature]*

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**