



**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale: Approvazione PEG 2020/2022- Piano degli obiettivi e delle performance.**

**PREMESSO che:**

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 27/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP 2020/2022;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- L'art.169 TUEL stabilisce che la Giunta Comunale, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dove vengono individuati ed affidati gli obiettivi di gestione, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di servizio;
- A norma del punto 10 dell'All. 4.1, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Il PEG rappresenta, infatti, lo strumento attraverso il quale si procede alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alle successive valutazioni;
- Il PEG:
  - Deve essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
  - Deve essere redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
  - Ha natura previsionale e finanziaria; o Ha contenuto programmatico e contabile; o Può contenere dati di natura extracontabile; Ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
  - Ha una estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
  - Ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- Il PEG, a norma del citato punto 10 dell'All. 4.1 racchiude anche il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- Esso, infatti, oltre a rappresentare lo strumento che facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, costituisce anche un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;

**VISTE** le Determinazioni Sindacali n.23 del 18/12/2019, n.18 del 27/07/2020, n.22 del 31/10/2020, n.14 del 17/06/2020 e n.27 del 16/11/2020 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 13/11/2019, con la quale sono state individuate le seguenti Aree organizzative:

- Struttura Apicale n. 1 - Area n. 1 - Vigilanza / Cultura;
- Struttura Apicale n. 2 - Area n. 2 - Finanziaria;
- Struttura Apicale n. 3 - Area n. 3 - Tecnica / Demografica;
- Struttura Apicale n. 4 - Area n. 4 - Affari Generali / Sociale;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 09/12/2019

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.36 del 17/04/2020;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 23/04/2020;

**RILEVATO che:**

- Ad ogni responsabile devono essere descritte le attività da espletare, individuati gli obiettivi di gestione ed assegnate le dotazioni finanziarie per il raggiungimento. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione 2020/2022 e, per l'anno 2020, anche quelle di cassa;
- Il controllo finanziario del PEG deve collimare con le previsioni finanziarie e gli obiettivi del DUP e del bilancio di previsione 2020/2022;

- Il responsabile risponde del risultato della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**VISTO** il PEG predisposto in collaborazione con i Responsabili delle Aree contenente anche il piano degli obiettivi e delle performance, allegato al presente atto;

**RILEVATO** che:

- nel PEG sono stati definiti gli "obiettivi di gestione" e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, il responsabile;
- per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza a decidere ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 42 – 48, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO:**

- del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs 267/2000, in merito alla regolarità tecnica;
- del parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs 267/2000, in merito alla regolarità contabile;

**VISTI:**

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento per l'erogazione del fondo incentivante;
- il D.Lgs. 267/2000 (rubricato "Testo unico delle leggi sugli Enti Locali") e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL.;

#### **PROPONE**

1. Di approvare il PEG 2020/2022 allegato al presente atto, da cui risultano le risorse assegnate ad ogni responsabile di servizio, la tipologia e gli importi delle spese da gestire.
2. Di dare atto che nel PEG sono stati definiti gli "*obiettivi di gestione*" e cioè i risultati da raggiungere per centri di responsabilità con l'individuazione, per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, il responsabile.
3. Per ogni obiettivo gestionale sono stati individuati gli indicatori di misurazione dei risultati attesi.
4. Di dare atto che PEG è stato definito conformemente alla previsione finanziaria ed agli obiettivi del DUP e del bilancio di previsione 2020/2022.
5. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva di emanare successivi e specifici atti di indirizzo ai sensi dell'art.49, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi.
6. Di incaricare i responsabili dei competenti uffici comunali di porre in essere gli atti derivanti dall'adozione della presente deliberazione.
7. Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F. to Dott. Alaimo Carmelo

Per quanto riguarda la regolarità TECNICA si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott. Alaimo Carmelo



Per quanto riguarda la regolarità CONTABILE si esprime ai sensi dell'art.1, comma 53, della legge n.142/1990 così come recepito dalla legge regionale n.48/1991 e sostituito dall'art. 12 della legge regionale n.30/2000,

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria

Dott. Alaimo Carmelo

f.to



LA GIUNTA

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la determinazione sindacale n. 25 del 05/11/2020 "Criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale";

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Dare atto della modalità telematica della presente seduta.

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

L'ASSESSORE ANZIANO  
f.to Antonino Caltagirone



IL SINDACO  
Alfonso Provvidenza

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pietro Amorosia

Si attesta che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, con defissione in data odierna.

Grotte li

**IL MESSO COMUNALE**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio di questo Comune,

**C E R T I F I C A**

Che copia integrale della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.11, comma 1 della L.R. n.44/91, oggi art. 711 comma 1 testo coordinato leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali pubblicato su suppl. ord. GURS 9/05/2008.

Grotte li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione: è

- o è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 1 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali, giorno \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
  
- o è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91, oggi art. 712 testo coordinato delle leggi regionali.

Grotte li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Grotte li 24 DIC. 2020



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**