



# COMUNE DI GROTTTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

### N. 106 DEL 04-08-2021

**OGGETTO:** Atto d'indirizzo per l'aggiornamento della rete dati delle sedi del Comune e delle scuole, migrazione in VOIP delle numerazioni già attive per le sedi del Comune e delle scuole, fornitura di un nuovo centralino cloud con integrazione fonia-dati su connettività internet

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattro** del mese di **agosto** alle ore **19:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza nelle persone dei Signori:

<b>Provvidenza Alfonso</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Morreale Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Di Salvo Roberta</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Mancuso Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marsala Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marotta Roberta**

Il Sindaco **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N. 107 DEL 29-07-2021**

*Ufficio:* **UFFICIO SEGRETERIA E FATTURAZIONE ELETTRONICA**

**OGGETTO:** **Atto d'indirizzo per l'aggiornamento della rete dati delle sedi del Comune e delle scuole, migrazione in VOIP delle numerazioni già attive per le sedi del Comune e delle scuole, fornitura di un nuovo centralino cloud con integrazione fonia-dati su connettività internet**

Premesso:

che, si rende necessario procedere all'aggiornamento della rete dati e alla fornitura di un nuovo centralino cloud su connettività Internet, *per le sedi del Comune e delle scuole, nonché la migrazione in VOIP delle numerazioni già attive per le sedi del Comune e delle scuole, al fine di aumentare la velocità di connessione e per una riduzione dei costi dei servizi di che trattasi;*

che in particolare si dovrà prevedere la fornitura di una soluzione "full VOIP" ad alta qualità che includa servizi dati, voce, servizi innovativi di centralino e di Unified Communication, in modo da ridurre i costi di acquisto, manutenzione, upgrade e di gestione in generale, comprendendo:

- ï La fornitura di un nuovo centralino cloud dotato di **risponditore automatico** per la sede del Municipio.
- ï **chiamate illimitate** verso i numeri fissi nazionali;
- ï **chiamate illimitate** verso tutti i numeri mobili nazionali;
- ï la possibilità di effettuare contemporaneamente più conversazioni telefoniche (canali voce) in funzione della connettività del Richiedente;
- ï **servizi base e innovativi di centralino**. 1 servizio di Posto Operatore Web Piccola Azienda e 1 Risponditore Automatico, oltre a 3 servizi di Fax Messaging (fax to email);
- ï accesso al **Portale** di configurazione, per la configurazione e l'utilizzo dei servizi col profilo Amministratore e profilo Utente;
- ï **intervento di installazione** presso le sedi comunali;
- ï **Assistenza Tecnica**;
- ï **Realizzazione di una nuova rete LAN** per la sola sede del Municipio;
- ï **Attivazione dei servizi Unified Communication & Collaboration** su tutti gli Users dell'Ente (Mobile App e PC App disponibili gratuitamente).

Si dovrà prevedere, inoltre:

l'Assessment e l'adeguamento della rete LAN del Comune, la migrazione dell'attuale collegamento in tecnologia VDSL 100/20 Mbit/s verso un accesso Internet in tecnologia EVDSL (Enhanced VDSL) 200/20 Mbit/s con banda minima garantita (BMG) pari a 10M; per le altre sedi dovrà essere garantito l'accesso Internet XDSL di tipo VOIP come indicato nella sottostante tabella:

<b>Sedi</b>	<b>ubicazione</b>	<b>canali fonici VOIP</b>
Biblioteca	viale vittoria 17	1
Scuola elementare Padre vinti	via Padre Annibale di Francia, 59	1

Direzione Ist. Comprensivo roncalli	via Acquanova, 1	2
Scuola elementare	viale vittoria 75	1
Scuola materna	Via Europa, 4	1
Asilo nido	Via Pirandello	1

Dovrà essere previsto, inoltre, il Backup dati 4G.

Ritenuto dover emettere apposito atto d'indirizzo per il Responsabile di P.O. 4 Area Affari Generali-Finanziaria al fine di procedere con la fornitura dei servizi e beni di cui in premessa;

Considerato che la spesa presunta ammonta ad € 35.288,40 soggetta ribasso, oltre IVA 22%, per la durata di 36 mesi come da preventivi di spesa agli atti dell'Ufficio, ritenuta congrua per l'esecuzione dei servizi di telefonia di che trattasi;

Dato atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento graverà sul bilancio pluriennale 2021/2023 da imputare ai capitoli dedicati alle spese per telefonia n. 3922, 12231, 13232, 14031 e 16731;

- VISTO il T.U. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - VISTO il vigente Statuto Comunale;
  - VISTA la determinazione del Sindaco n. 100/2021 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di P.O. dell'Ente;
  - Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
  - Visto L'O.R.EE.LL.;
- su conforme direttiva dell'Amministrazione Comunale,

#### PROPONE

Alla Giunta Comunale,

- Fornire atto d'indirizzo al Responsabile della P.O. 4, Area Affari Generali – Finanziaria, per l'adozione dei atti gestionali per l'affidamento dei servizi di cui in premessa;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Finanziaria  
Arch. Pietro Cali

\*\*\*\*\*

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi

dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;  
VISTO l'O.R.EE.LL.;  
Con voti unanimi resi in forma palese,

**DELIBERA**

Dare atto dello svolgimento in modalità telematica della presente seduta.

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

**DELIBERA**

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarita' Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 29-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to Arch. Cali' Pietro*

---

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 29-07-2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**  
*F.to Arch. Cali' Pietro*

---

---

**Il Sindaco**  
*F.to Provvidenza Alfonso*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Morreale Antonio*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **04-08-2021** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 05-08-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---