



Regione Siciliana  
**COMUNE DI GROTTI**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

P.Iva 00254070840 – Internet: [www.comunedigrotte.it](http://www.comunedigrotte.it) Piazza Umberto I

---

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**N. 61 DEL 13-05-2021**

**OGGETTO: Costituzione ufficio della transizione al digitale**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tredecim** del mese di **maggio** alle ore **13:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale in modalità videoconferenza nelle persone dei Signori:

<b>Provvidenza Alfonso</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Di Salvo Roberta</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Morreale Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Marsala Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Mancuso Giuseppe</b>	<b>assessore</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marotta Roberta**

Il Sindaco **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**N. 64 DEL 13-05-2021**

*Ufficio:* **SEGRETARIO COMUNALE MAROTTA ROBERTA**

**OGGETTO:** **Costituzione ufficio della transizione al digitale**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Visto** l'art. 17 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 del Codice dell'amministrazione digitale (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico" il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

-la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3 in data 01.10.2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale-art.17 Decreto legislativo 07.03.2005, n.82";

- il D.L.16.07.2020 n.76, convertito con modificazioni con Legge11.09.2020 n.120;

**Dato atto**, in particolare, che il CAD, all'art.17, comma1, assegna al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei

sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).

**Visti, altresì:**

la Legge 7 agosto 1990, n.241;

il D.Lgs.18agosto2000 n.267;

lo Statuto Comunale

***PROPONE***

1. **di costituire**, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'ufficio della transizione al digitale, con le funzioni attribuite *ex lege*.
2. **di stabilire** che l'ufficio di cui al precedente punto 1) è così composto:
  - dal Responsabile della Transizione al digitale;
  - dai responsabili di area dell'ente;
  - dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell'ambito della propria programmazione;
3. **di dare atto** che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato con Decreto del Sindaco e che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), non appena nominato, stabilirà con proprio provvedimento il crono - programma delle attività necessarie;
4. **di stabilire** che qualunque acquisto ovvero forniture di Hardware (HW) e Software (SW) gestionale dell'Ente è di esclusiva competenza del Responsabile della Transizione al digitale, e, a lui e al suo staff, dovranno pertanto pervenire le richieste di acquisti da parte degli uffici;
5. **di dare altresì** atto che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) risponde direttamente all'organo di vertice politico;
6. **di modificare** l'organigramma di cui alla Delibera di Giunta n. 137 del 23/12/2020, prevedendo l'inserimento dell'ufficio Transizione al digitale all'Area n. 4 – Affari Generali, in osservanza alle disposizioni di cui al comma 1 ter dell'art.17 sopra citato e di provvedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente;
7. **di dare mandato** all'ufficio di segreteria di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente.

Il Segretario comunale

Dott.ssa Marotta Roberta

\*\*\*\*\*

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

Con voti unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Dare atto dello svolgimento in modalità telematica della presente seduta.

Approvare in toto la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta e riportata.

Con separata ed unanime votazione resa in forma palese

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Per le motivazioni di cui in premessa;

VISTA la L. R. 44/91;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Parere tecnico***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Parere tecnico della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 13-05-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Marotta Roberta*

---

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolatita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 13-05-2021

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

*F.to Alaimo Carmelo*

---

---

**Il Sindaco**  
*F.to Provvidenza Alfonso*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Di Salvo Roberta*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **13-05-2021** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale 14-05-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---