

Allegato B) alla G.M. n. ____ del _____

Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

– Anno 2022 –

Approvato con Delibera G.M. n. ____ del _____

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3. Comma 4, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli obiettivi e delle performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente Piano viene integrato con l'obiettivo generale riguardante il rispetto della normativa relativa alla pubblicazione sul sito internet del comune dei documenti obbligatori di cui alla normativa relativa alla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013. Altresì viene integrato con l'obiettivo generale relativo all'anticorruzione di cui alla L. 190/2012 e ss.mm. In specifico l'obiettivo relativo alla trasparenza consiste:

-Nell'analisi della tipologia dei documenti da pubblicare attraverso lo studio della normativa preposta;

-Nella verifica dei documenti iscritti nel sito e del relativo contenuto,

-Nella predisposizione dei documenti mancanti o raccolta presso gli uffici di competenza dei documenti da pubblicare sul sito istituzionale, dei dati, tabelle, atti amministrativi e di tutto ciò che debba essere pubblicato nella sezione adibita.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Nel Comune di Grotte il modello organizzativo, GIUSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 128 del 25.10.2022 prevede l'articolazione della struttura burocratica in 4 AREE:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2022/2024

Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 26.09.2022.

La struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione di previsione è predisposta secondo la nuova contabilità armonizzata.

In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi, la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

-le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;

-i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Con il P.E.G. 2021/2024 si assegnano ad ogni responsabile le risorse finanziarie per l'attuazione degli obiettivi.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024. LINEE PROGRAMMATICHE E AMBITO STRATEGICO

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 – è stato approvato con deliberazione del C.C. n.18 del 29.08.2022 con la medesima deliberazione sono state approvate le linee programmatiche del programma di

mandato. Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Trasparenza, legalità, semplificazione amministrativa;
2. Riorganizzazione della macchina comunale;
3. Sviluppo sostenibile: acqua, energia e rifiuti;
4. Promozione dello sviluppo del territorio - Agricoltura, commercio, piccole, medie e microimprese;
5. Potenziamento dei servizi socioassistenziali;
6. Cultura, Arte e Bellezza;
7. Politiche di bilancio e fiscali.

AREA AFFARI GENERALI

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo 			Fino a N. 10 fattispecie	80%	
					Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
					Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	

	<ul style="list-style-type: none"> • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume	Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%	
--	--	------------------------------	-----	--

	rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> .	Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
--	---	-------------------------------	----	--

SETTORE	- I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
----------------	-----	---	--	--

Responsabile dell'Area	<i>CARMELA TIRONE</i>	_____%		
Responsabile dell'Obiettivo	<i>CARMELA TIRONE</i>			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2022			

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
<p>Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.</p>	15	GESTIONALE	<p>Annuale (2022)</p> <p>Triennale (2022-2024)</p>	<p>Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate</p>	<p>Richieste di accesso civico pervenute</p>	<p>GRADO di raggiungimento (G)</p>	<p>Punteggio Ottenuto (P x G)</p>
<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo</p>					<p>Fino a 20 richieste di accesso civico</p>	100%	
					<p>Fino a N. 40 richieste di accesso civico</p>	80%	
					<p>Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico</p>	60%	

<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni vigente.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di</p>		Da N. 60 a N. 80	40%	
	<p>valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per</p>		Da N. 80 a N. 100	20%	
			Superiore a N. 100	0%	
	<p>l'Areadi P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Areacui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>				

SETTORE	N. I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'AREA	<i>CARMELA TIRONE</i>	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	<i>CARMELA TIRONE</i>	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Descrizione Obiettivo</p>					Nessun rilievo	100%	
					Fino a N. 2 rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	

	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.	Da N. 9 a N. 10 rilevi	20%	
		Superiore a N. 10 rilevi	0%	

SETTORE	Settore- I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'AREA	<i>CARMELA TIRONE</i>	_____ %
Responsabile dell'Obiettivo	<i>CARMELA TIRONE</i>	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
ADEMPIMENTI TRANSIZIONE AL DIGITALE	30	di INNOVAZIONE	<p>Pluriennale (2022-2024)</p> <p>Annuale (2022)</p>	<p>Specificare se le attività omesse:</p> <p><input type="checkbox"/> NON siano state necessarie <i>ovvero</i></p> <p><input type="checkbox"/> (<i>pur</i> necessarie) NON siano state realizzate</p>	Attività	<p>GRADO di raggiungimento (G)</p> <p>entro il 30/11 50%</p> <p>entro il 15/12 40%</p> <p>entro il 31/12 20%</p> <p>oltre il 31/12 0%</p>	Punteggio ottenuto(P x G)
					1) riorganizzazione sito istituzionale		

Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo si prefigge la riorganizzazione del sito web istituzionale per raggiungere gli obiettivi di efficacia, efficienza e customer satisfaction mediante una interfaccia grafica ottimale in modo da rendere la navigazione del sito intuitiva ed immediata per gli utenti a cui interessa una consultazione che sia efficace, efficiente e che dia soddisfazione oltre che creare e saper mantenere una home page strutturata sulla base di aree tematiche coincidenti con le attività dell'Amministrazione, riservando spazi ai nuovi servizi offerti e dando risalto agli eventi ed alle novità del Comune.</p> <p>Altresì si mira a COMPLETARE un virtuoso percorso di digitalizzazione dei propri atti e procedimenti amministrativi, che al fine di garantire un reale ammodernamento del funzionamento degli uffici comunali.</p> <p>In particolare si intende digitalizzare completamente tutti gli atti amministrativi: delibere di Giunta e di Consiglio Comunale, ordinanze, decreti e determinazioni dirigenziali da redigere non più in formato cartaceo ma in modalità digitale, con conseguenti risparmi di carta e di inchiostro, e soprattutto con un iter procedurale più snello, che prevede l'acquisizione di</p>	2) digitalizzazione atti amministrativi	entro 01/12	il 50%	
			entro 15/12	il 40%	
			entro 31/12	il 20%	

	tutti i pareri endoprocedimentali in modalità digitale ed il passaggio dell'atto dalla scrivania elettronica di un ufficio a quella di un altro ufficio, nel rispetto della legge, che impone alle pubbliche amministrazioni di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici consentendo l'immediata conoscenza e trasparenza degli atti approvati.		oltre il 31/12	0%	
--	---	--	----------------	----	--

Area	- Area	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile del Settore	<i>CARMELA TIRONE</i>	_____ %			

Responsabile dell'Obiettivo	<i>CARMELA TIRONE</i>
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti
Tempistica finale prevista	31/12/2022
Osservazioni del valutatore	
Osservazioni del valutato	

Annualità	OBIETTIVO N. 5	Indicatori di valutazione				
		Peso (P)	Valore atteso	Indicatore temporale	% raggiunta (G)	Punteggio parziale conseguito (P x G): 100
2022	Gestione del personale. Procedure per la selezione delle risorse umane e stipula dei contratti di collaborazione con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato ai sensi del D.Ln.36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per	30	Attività propedeutica allo svolgimento di procedure SELETTIVE, prevista nel PTFP: – Adozione atti conferenti	Rispetto del termine previsto dal piano dei fabbisogni di personale	30 %	-----
	Mancato rispetto del termine			0 %		

<p>l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n.79 del 29 giugno 2022.</p>		<p>Attività di responsabile dei procedimenti in tutte le fasi di espletamento delle procedure - <u>Attività come da fase</u></p>	<p>Rispetto del termine previsto dal piano dei fabbisogni di personale, ovvero se successivo, dal bando di concorso</p>	<p>70 %</p>	<p>-----</p>
			<p>Mancato rispetto del termine</p>	<p>0 %</p>	
<p>Responsabile dell'obiettivo</p>	<p><i>CARMELA TIRONE</i></p>	<p>Punteggio OBIETTIVO conseguito</p>			
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato all'Ar a</p>	<p>_____</p>			
<p>Rif. agli atti adottati: -----</p>					
<p>Osservazioni del valutatore</p>					
<p>Osservazioni del valutato</p>					

AREA FINANZIARIA

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
					Fino a N. 10 fattispecie	80%	
					Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
					Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	
Descrizione Obiettivo		L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni. I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u> : <ul style="list-style-type: none"> eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo diffida e messa in mora 					

	<ul style="list-style-type: none"> • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT</p>	<table border="1"> <tr> <td>Da N. 30 a N. 40 fattispecie</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superiore a N. 40 fattispecie</td> <td>0%</td> <td></td> </tr> </table>	Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%							
Superiore a N. 40 fattispecie	0%							
SETTORE	N. II							

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	DOTT.SSA ROSI CINO	
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA ROSI CINO	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate	Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
					Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-</p>					Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
					Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	

bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni. Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono

Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%	
--	-----	--

<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p><i>Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per</i></p>		<p>Da N. 80 a N. 100 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta</p>	<p>20%</p>	
			<p>Superiore a N. 100 richieste di accesso civico</p>	<p>0%</p>	
	<p>l'Area di P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT. Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>				
<p>AREA</p>		<p>PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO</p>			
<p>Responsabile del Settore</p>	<p>DOTT.SSA ROSI CINO</p>	<p>%</p>			
<p>Responsabile dell'Obiettivo</p>	<p>DOTT.SSA ROSI CINO</p>				
<p>Personale coinvolto</p>	<p>Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti</p>				

Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
<p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal</p> <p>Descrizione Obiettivo</p>					Nessun rilievo	100%	
					Fino a N. 2 rilievi	80%	
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%	
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%	

	citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare		Da N. 9 a N. 10 rilevi	20%	
	di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.		Superiore a N. 10 rilevi	0%	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile del Settore	DOTT.SSA ROSI CINO	%
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA ROSI CINO	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Contrasto all'evasione ed elusione tributaria: verifica ed accertamenti IMU e TARI per gli anni non prescritti (2017) – e adempimenti consequenziali compresa la notifica	30	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie) NON siano State realizzate 	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		L'Ufficio Tributi, sulla base degli archivi rivisti nell'anno procederà nelle attività di controllo e verifica degli immobili soggetti ad IMU e TARI , per l'eventuale accertamento degli anni non prescritti. Pertanto provvederà: <ol style="list-style-type: none"> 1. a verificare e controllare che gli intestatari degli immobili hanno provveduto correttamente al versamento di quanto dovuto; 2. ad inserire i nuovi contribuenti; 			1)Verifiche e controlli corretto versamento	15%	
					2)Inserimento nuovi contribuenti	15%	
					3)Confronto rendite immobili presenti in procedura informatica con rendita presente nella scheda	15%	

	<p>3. a confrontare le rendite degli immobili presenti in procedura informatica con quelle indicata in una apposita scheda di rilevazione immobile;</p> <p>4. a procedere alla generazione degli avvisi di accertamento in caso di discordanza entro il 30 NOVEMBRE 2022;</p> <p>5. a notificare entro il 20 dicembre 2022 gli avvisi di accertamento emessi.</p>	<p>4)Generazione avvisi di accertamento emessi n caso di discordanza <u>entro la data del 30 NOVEMBRE 2022</u></p>	<p>25%</p>	
--	---	--	------------	--

		<p>5)Notifica avvisi di accertamento emessi <u>entro la data del 20 dicembre 2022.</u></p>	<p>30%</p>	
--	--	--	------------	--

area		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Area	DOTT.SSA ROSI CINO			
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA ROSI CINO			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2022	_____ %		

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
ADOZIONE REGOLAMENTO CONTROLLO ANALOGO	30	di INNOVAZIONE	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (pur necessarie)NON siano state realizzate 	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)	
					Predisposizione regolamento controllo analogo	entro il 30/11	100%	
						entro il 10/12	90%	
						entro il 20/12	80%	

Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo risponde alle esigenze normativamente prefissate dall'art. 147 quater del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dall'art. 5 del Decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e dal Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, che disciplinano un sistema di controlli sulle società non quotate e sugli altri enti</p> <p>ed organismi (Enti, Aziende, Istituzioni e Fondazioni) cui L'Ente partecipa allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>In particolare il regolamento dovrà individuare i diversi livelli di competenze comunali in merito ai processi decisionali che riguardano tali soggetti partecipati, definendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le procedure comuni a cui gli enti partecipati dovranno attenersi al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa del comparto pubblico allargato e di predisposizione del bilancio consolidato, - le azioni necessarie alla verifica degli effetti interni ed esterni degli affidamenti definendo i comportamenti dei rappresentanti dell'Amministrazione all'interno degli organi degli enti partecipati, con particolare riguardo agli obblighi di informativa. 		entro il 31/12	50%	
		Adozione regolamento	Oltre il 31/12	0%	
		controllo analogo			
AREA		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Settore	DOTT.SSA ROSI CINO				
Responsabile dell'Obiettivo	DOTT.SSA ROSI CINO				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2022	%			

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

AREA VIGILANZA CULTURA

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungiment o (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
						Nessuna fattispecie	100%	
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento				Fino a N. 10 fattispecie	80%		

	<p>amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume rilievo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1594 193 1839 352">Da N. 10 a N. 20 fattispecie</td> <td data-bbox="1839 193 2029 352">60%</td> <td data-bbox="2029 193 2190 352"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1594 352 1839 512">Da N. 20 a N. 30 fattispecie</td> <td data-bbox="1839 352 2029 512">40%</td> <td data-bbox="2029 352 2190 512"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1594 512 1839 671">Da N. 30 a N. 40 fattispecie</td> <td data-bbox="1839 512 2029 671">20%</td> <td data-bbox="2029 512 2190 671"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1594 671 1839 853">Superiore a N. 40 fattispecie</td> <td data-bbox="1839 671 2029 853">0%</td> <td data-bbox="2029 671 2190 853"></td> </tr> </table>	Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%		Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%		Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%													
Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%													
Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%													
Superiore a N. 40 fattispecie	0%													
AREA		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO												
Responsabile dell'Settore	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE	____%												
Responsabile dell'Obiettivo	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE													
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti													
Tempistica finale prevista	31/12/2022													

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell’Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate	Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
<p align="center">Descrizione Obiettivo</p> <p>L’obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT “<i>un valore programmatico ancora più incisivo</i>”, attraverso l’indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis “<i>la promozione di maggiori livelli di trasparenza</i>” da tradursi nella definizione di “<i>obiettivi organizzativi e individuali</i>” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L’adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall’articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L’inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per</p>					Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
					Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
					Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	
					Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%	
					Da N. 80 a N. 100 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%	
					Superiore a N. 100 richieste di accesso civico	0%	

--	--	--	--	--

	<p>l'Area di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT sotto l'allegato N. 2.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>			
SETTORE	N. V	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Settore	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE	____%		
Responsabile dell'Obiettivo	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE			
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti			
Tempistica finale prevista	31/12/2022			
Osservazioni del valutatore				

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	<i>(eventuali)</i> Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		N. rilievi contestati nell'anno	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo				L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa. In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni. A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.	Nessun rilievo	100%	
					Fino a N. 5 rilievi	80%	
					Da N. 5 a N. 10 rilievi	60%	
					Da N. 10 a N. 15 rilievi	40%	

	Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.	Da N. 15 a N. 20 rilievi	20%	
		Superiore a N. 20 rilievi	0%	

SETTORE	N. IV	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE	____%
Responsabile dell'Obiettivo	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N. 4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Potenziamento vigilanza manifestazioni	20	STRATEGICO / OPERATIVO	Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <i>ovvero</i> • (pur necessarie)NON siano state realizzate 		Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo L'obiettivo mira in occasione delle manifestazioni sul territorio comunale, organizzate sia dal Comune che da privati imprenditori, a garantire un'ottimizzazione dei servizi di viabilità e controllo del Territorio connesse all'esecuzione delle misure di esecuzione della safety e security alle attività connesse al controllo del territorio e della viabilità nonché per il compimento delle attività di supporto di manutenzione , assistenza servizi elettrici e prevenzione incendi attraverso l'utilizzazione di personale comunale. In particolare, in occasione di manifestazioni, eventi ricreativi e culturali e in generale il responsabile dovrà organizzare il servizio, le turnazioni, e quanto necessario a garantire, potenziandola, l'attività di vigilanza e il controllo nel periodo notturno. Risulta evidente l'importanza dell'organizzazione di detto servizio, a tutela dell'ordine pubblico, ma anche a salvaguardia dell'immagine della città.						Attivazione di adempimenti di competenza entro 15 giorni dalla deliberazione	80%	
						Report a consuntivo della attività posta in essere entro il 31.12..2022	10%	
						Adempimenti di competenza oltre il termine e mancanza di segnalazioni di disfunzioni	10%	
						Segnalazioni di carenza del servizio	0%	
SETTORE		N. V			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Settore		ISPETTORE LIOTTA SALVATORE						

Responsabile dell'Obiettivo	ISPETTORE LIOTTA SALVATORE	_____ %
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
AGGIORNAMENTO REVISIONE Commissione pubblica Regolamento vigilanza locali spettacolo	20	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Sono esclusi i casi previsti dalla legge, analiticamente documentati		ottemperanza	GRADO di raggiungimento (G)	
Descrizione obiettivo La finalità del presente obiettivo è quello di aggiornare il vigente regolamento che disciplina la Commissione comunale di vigilanza sul locali di pubblico spettacolo ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo ai sensi del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773 del 18.6.1931. In particolare la commissione ha i seguenti compiti: a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo o trattenimento o cli sostanziali modificazioni a quelli esistenti; b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e cli igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni: c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica; cl) accertare, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n.3, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.						Adozione entro il 15. 11. 2022	100%	
						Adozione entro il 30/11/2022	60%	
						Adozione entro il 15/12/2022	40%	
						Adozione entro il 31/12/2022	20%	
						Adozione oltre il 31/12/2022	0%	
AREA		N.			PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Settore		ISPETTORE LIOTTA SALVATORE			_____ %			
Responsabile dell'Obiettivo		ISPETTORE LIOTTA SALVATORE						

Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti
Tempistica finale prevista	31/12/2022

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N. 5	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato
----------------	--------------------	-----------	---------	-------------------------------	-------------------------

ATTIVAZIONE servizio telematico riferito allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	20		Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <ul style="list-style-type: none"> • NON siano state necessarie <u>ovvero</u> • (<i>pur</i> necessarie)NON siano state realizzate 	Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
					1) attivazione servizio telematico riferito allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)		
		di INNOVAZIONE				entro il 15/12	40%

						entro il 31/12	20%
						oltre il 31/12	0%
Descrizione Obiettivo	<p>L'obiettivo mira a garantire il servizio telematico riferito allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) che costituisce l'unico soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.</p> <p>Devono essere automatizzate presso lo sportello SUAP, competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto, tutte le fasi e i processi di front-office per il ricevimento delle pratiche dell'utente, riguardanti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici.</p> <p>Le modalità telematiche, garantiranno inoltre il collegamento tra le attività relative alla costituzione dell'impresa di cui alla Comunicazione Unica.</p> <p>Lo sportello deve operare esclusivamente in modalità telematica, anche per quanto attiene ai pagamenti: prevede un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri, comunque denominati, relativi all'espletamento delle pratiche e ai procedimenti gestiti dal SUAP.</p> <p>Il Comune di GROTTE deve attivarsi per garantire l'uso dello sportello e verificare la corretta funzionalità del programma gestionale in uso alla piattaforma.</p>	2)Verifica della corretta funzionalità del programma gestionale in uso alla piattaforma	entro il 30/11	50%			
			entro il 15/12	40%			
			entro il 31/12	20%			
			oltre il 31/12	0%			
AREA4	- I	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO					
Responsabile dell'Settore		%					

Responsabile dell'Obiettivo		
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		

Osservazioni del valutato

AREA TECNICA-DEMOGRAFICA

Obiettivo N.1	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	10	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)		Numero fattispecie patologiche	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto (P x G)
					Nessuna fattispecie	100%	
Descrizione Obiettivo				<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies. La PA nei casi previsti dalla legge ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.</p> <p>I Responsabili di Servizio devono monitorare il rispetto dei tempi per la conclusione dei procedimenti. In particolare, il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti emergerà dalle seguenti <u>fattispecie patologiche</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventuali segnalazioni riguardanti il mancato rispetto dei tempi del procedimento • eventuali richieste di intervento del titolare del potere sostitutivo • diffida e messa in mora • eventuali richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da ritardo • eventuale nomina di commissari ad acta • eventuale presenza di patologie comunque derivanti dal mancato rispetto dei tempi procedurali. <p>Detto monitoraggio, supportato dal <i>controllo di gestione</i> dell'ente, assume</p>	Fino a N. 10 fattispecie	80%	
					Da N. 10 a N. 20 fattispecie	60%	
					Da N. 20 a N. 30 fattispecie	40%	
					Da N. 30 a N. 40 fattispecie	20%	

	rilevo in seno al <i>controllo successivo di regolarità amministrativa</i> e, rappresenta, altresì, specifica misura inserita nell'aggiornamento al PTPCT		Superiore a N. 40 fattispecie	0%	
SETTORE	VI	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO			
Responsabile dell'Settore	Arch. Pietro Cali'				
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali'				
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista	31/12/2022				
_____%					
Osservazioni del valutatore					
Osservazioni del valutato					

Obiettivo N.2	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
<p>Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza dell'Settore, come disposto dal d.lgs. n. 33/2013.</p>	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)	Allegare STAMPA prospetto pubblicazioni effettuate		Richieste di accesso civico pervenute	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
<p>L'obiettivo, di natura intersettoriale, mira a dare attuazione alle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs 97/2016, il quale ha attribuito al PTPCT <i>"un valore programmatico ancora più incisivo"</i>, attraverso l'indicazione di obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione, in primis <i>"la promozione di maggiori livelli di trasparenza"</i> da tradursi nella definizione di <i>"obiettivi organizzativi e individuali"</i> (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013).</p> <p>L'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal</p>						Fino a 20 richieste di accesso civico	100%	
						Fino a N. 40 richieste di accesso civico	80%	
						Da N. 40 a N. 60 richieste di accesso civico	60%	

<p>Descrizione Obiettivo</p>	<p>decreto legislativo 33/2013 e dal PTPCT, sono, altresì, oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa come normato dall'articolo 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni approvato dall'organo consiliare con deliberazione n.27 del 4.6.2019.</p> <p>Gli obiettivi di trasparenza voluti dal legislatore ed i relativi adempimenti sono, altresì, parte integrante e sostanziale del ciclo della performance. L'inadempimento di tali obblighi costituisce elemento di valutazione della responsabilità apicale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili di P.O., in relazione ai rispettivi servizi di competenza, nonché dei singoli dipendenti comunali.</p> <p>Il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, dispone che agli specifici obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sono tenuti i Responsabili apicali ,ciascuno per</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1460 138 1541 331"></td> <td data-bbox="1541 138 1789 331">Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico</td> <td data-bbox="1789 138 1973 331">40%</td> <td data-bbox="1973 138 2132 331"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1460 331 1541 549"></td> <td data-bbox="1541 331 1789 549">Da N. 80 a N. 100 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta</td> <td data-bbox="1789 331 1973 549">20%</td> <td data-bbox="1973 331 2132 549"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1460 549 1541 715"></td> <td data-bbox="1541 549 1789 715">Superiore a N. 100 richieste di accesso civico</td> <td data-bbox="1789 549 1973 715">0%</td> <td data-bbox="1973 549 2132 715"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1460 715 1541 906"></td> <td data-bbox="1541 715 1789 906"></td> <td data-bbox="1789 715 1973 906"></td> <td data-bbox="1973 715 2132 906"></td> </tr> </table>					Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%			Da N. 80 a N. 100 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%			Superiore a N. 100 richieste di accesso civico	0%					
	Da N. 60 a N. 80 richieste di accesso civico	40%																			
	Da N. 80 a N. 100 segnalazioni per mancato rispetto dei tempi di risposta	20%																			
	Superiore a N. 100 richieste di accesso civico	0%																			
	<p>l'Areadi P.O. di appartenenza. La trasparenza dell'attività amministrativa rappresenta un obiettivo fondamentale costantemente imposto alla totalità degli uffici e dei rispettivi responsabili, i quali sono chiamati a mettere in atto ogni misura organizzativa per favorire la trasmissione e la pubblicazione delle informazioni e degli atti in loro possesso, nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge e secondo le fasi di aggiornamento indicate nella tabella unita al detto PTPCT.</p> <p>Pertanto, qualora attraverso l'inoltro di richieste di accesso civico venisse accertato il mancato rispetto dei obblighi di pubblicazione ed aggiornamento sopra indicati, il Titolare di P.O. responsabile dell'Area cui si riferisce tale inadempienza, sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.</p>																				

AREA		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'Settore	Arch. Pietro Cali'	_____%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali'	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Obiettivo N.3	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato			
Esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di cui al comma 3 dell'articolo 147- bis del TUEL, introdotto dal D.L. N.174/2012	15	GESTIONALE	Annuale (2022) Triennale (2022-2024)			N. rilievi contestati nell'anno Nessun rilievo	GRADO di raggiungimento (G) 100%	Punteggio ottenuto (P x G)
Descrizione Obiettivo		<p>L'art. 147-bis del TUEL, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito dalla legge n.213/2012 ha introdotto nel sistema delle autonomie locali il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>In attuazione del citato disposto normativo, con deliberazione di Consiglio comunale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.</p> <p>A norma del comma 3 del citato art. 147-bis del TUEL, le risultanze del controllo sono trasmesse, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei Conti, al Consiglio comunale ed agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.</p> <p>Pertanto, qualora nel raffronto con gli indicatori che governano il controllo successivo di regolarità amministrativa, previsti e disciplinati dal citato Regolamento comunale, venissero accertate irregolarità rilevanti, il titolare</p>			Fino a N. 2 rilievi	80%		
					Da N. 3 a N. 5 rilievi	60%		
					Da N. 6 a N. 8 rilievi	40%		
					Da N. 9 a N. 10 rilievi	20%		

	di P.O. responsabile dell'Area che ha adottato l'atto sarà valutato negativamente ai fini dell'erogazione di risultato.		Superiore a N. 10 rilievi	0%	
--	---	--	---------------------------	----	--

AREA		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell'AREA	Arch. Pietro Cali'	%
Responsabile dell'Obiettivo	Arch. Pietro Cali'	
Personale coinvolto	Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	

Osservazioni del valutatore

Osservazioni del valutato

Obiettivo N.4	Peso teorico (P)	Tipologia	Periodo	(eventuali) Note / Giudizi	Indicatori di risultato		
					Attività	GRADO di raggiungimento (G)	Punteggio ottenuto(P x G)
DIGITALIZZAZIONE pubblica amministrazione A.N.P.R. Rilascio certificati mediante identificazione digitale SPID E CIE	30	di INNOVAZIONE	Pluriennale (2022-2024) Annuale (2022)	Specificare se le attività omesse: <input type="checkbox"/> NON siano state necessarie <u>ovvero</u>			

				<p>❓ (pur necessarie) NON siano state realizzate</p>			<p>entro il 30/11</p> <p>50%</p>		
<p>Descrizione Obiettivo</p>		<p>E' Istituita presso il Ministero dell'Interno con il D.L. 179/2012, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) cioè la banca dati nazionale nella quale progressivamente stanno confluendo le anagrafi comunali, sia dei residenti in Italia, sia dei cittadini italiani residenti all'estero.</p> <p>E' da sempre considerata come uno degli elementi cardine per l'attuazione dell'Agenda Digitale Italiana, lo strumento alla base del progetto italiano di digitalizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione. Lo è a maggior ragione oggi, considerati gli ambiziosi obiettivi del Piano Italia Digitale 2026 e più in generale delle sfide lanciate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>L'obiettivo mira a garantire tramite l'ANPR la realizzazione di funzionalità e servizi sempre più innovativi e utili per semplificare la relazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini, riducendo i carichi di lavoro degli uffici comunali in favore di una macchina amministrativa sempre più efficiente e al passo con i tempi mediante l'avvio di un processo finalizzato a garantire ai cittadini, previo riconoscimento attraverso SPID, CIE o CNS di scaricare i</p>			<p>1) attivazione procedimento di competenza idonei al rilascio di certificati mediante accesso on line</p>	<p>entro il 31/12</p> <p>20%</p>	<p>oltre il 31/12</p> <p>0%</p>	<p>2)rilascio certificati mediante accesso on line</p>	
						<p>entro il 15/12</p> <p>40%</p>	<p>entro il 01/12</p> <p>50%</p>		
						<p>entro il 25/12</p> <p>40%</p>	<p>entro il 31/12</p> <p>20%</p>		
			<p>oltre il 31/12</p> <p>0%</p>						

	certificati anagrafici propri e della loro famiglia direttamente accedendo online alla piattaforma ANPR, in maniera autonoma e gratuita, senza bisogno di recarsi allo sportello.	
Area tecnica demografica	– Area	PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO
Responsabile dell’Settore	Arch. Pietro Cali’	
Responsabile dell’Obiettivo	Arch. Pietro Cali’	
Personale coinvolto	Personale assegnato all’Area per la predisposizione degli atti	
Tempistica finale prevista	31/12/2022	
		_____ %
Osservazioni del valutatore		
Osservazioni del valutato		

Annualità	OBIETTIVO N.5	Indicatori di valutazione				
		Peso (P)	Valore atteso	Indicatore temporale	% raggiunta (G)	Punteggio parziale conseguito (P x G)
2022	Attuazione PNRR in materia di programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche	30	Monitoraggio bandi afferenti il Area di competenza	Entro il 30 novembre 2022	40%	----
				Oltre il 31 dicembre 2022	0%	
		Inoltro candidatura nei termini previsti dagli Avvisi/Bandi di riferimento	Rispetto del termine di cui al bando	40%	----	
			Mancato rispetto del termine	0%		
		Monitoraggio interventi oggetto di contributo	Secondo i termini indicati dall'Avviso/Bando ovvero dal provvedimento di concessione del finanziamento assentito (in mancanza entro 60 gg da quest'ultimo)	20%	----	
			Mancato rispetto del termine	0%		
SETTORE		N. III		PERCENTUALE RISULTATO CONSEGUITO		
Responsabile dell'Settore		ARCH. CALI' PIETRO		_____ %		
Responsabile dell'Obiettivo		ARCH. CALI' PIETRO				
Personale coinvolto		Personale assegnato all'Area per la predisposizione degli atti				
Tempistica finale prevista		31/12/2022				

Osservazioni del valutatore

54

Osservazioni del valutato

55