



# COMUNE DI GROTTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**N. 133 DEL 08-11-2022**

**OGGETTO:** **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000)**  
**(ALLEGATO A) e del Piano della Performance e degli Obiettivi 2022-2024**  
**(ALLEGATO B)**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **otto** del mese di **novembre** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

<b>Provvidenza Alfonso</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Morreale Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Di Salvo Roberta</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Mancuso Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Marsala Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **Marotta Roberta** in modalità videoconferenza.

Il Sindaco **Provvidenza Alfonso** constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI GROTTTE

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

**N.146 DEL 05-11-2022**

*Ufficio:* **SEGRETARIO COMUNALE MAROTTA ROBERTA**

**OGGETTO:** **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) (ALLEGATO A) e del Piano della Performance e degli Obiettivi 2022-2024 (ALLEGATO B)**

### **Premesso:**

- che l'art.10 del D.lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza, e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che testualmente recita: "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori ...";
- che l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D.lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche ed integrazioni;
- che con Deliberazione della G.M. 139/2021 n. 98/2021 stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente del Comune di GROTTTE;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*";

**Vista** la legge 4 marzo 2009, n. 15, "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni*";

**Visto** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15*", che reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno, in particolare gli artt. 16 e 31;

**Visto** il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che reca modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale 51/2022 con la quale è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA TRIENNIO 2022-2024;

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

**Richiamato** integralmente il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*;

**Dato atto che**, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.18 del 29/08/2022 e n.27 del 26.09.2022 esecutive ai sensi di legge, sono stati approvati rispettivamente il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024 ed il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati:**

- l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
  - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
  - ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .;*

**Preso atto che** la nuova struttura di bilancio contempla, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs.118/2011, la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (unità di voto in consiglio comunale)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO

BILANCIO GESTIONALE - PEG (giunta comunale)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamato**, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

*“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

*gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*

*le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

*le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Accertato che** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Atteso:**

- che la misurazione del rispetto delle disposizioni sulla trasparenza costituisce un contenuto obbligatorio e indispensabile del risultato dei Responsabili di P.O., chiamati a garantire, sotto la sorveglianza e la sovrintendenza del Responsabile della Trasparenza, l’attuazione delle previsioni del D.lgs. n. 33/2013 e del PTPCT;
- che, in particolare, il decreto legislativo 97/2016 ha attribuito al PTPCT “*un valore programmatico ancora più incisivo*”. Il PTPCT, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall’organo di indirizzo;
- che tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente “*la promozione di maggiori livelli di trasparenza*” da tradursi nella definizione di “*obiettivi organizzativi e individuali*” (articolo 10 comma 3 del decreto legislativo 33/2013);
- che il comma 3 dell’articolo 10 ribadisce, infatti, come “*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisca un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*”;
- che le misure contenute nel vigente piano anticorruzione sono state definite in stretto collegamento con il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e con il Piano della Performance, ove viene individuato tra gli obiettivi strategici dell’Ente la verifica dello stato di attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- che l’eventuale mancato o parziale raggiungimento dell’obiettivo connesso alla verifica dello stato di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione si ripercuote negativamente sulla performance organizzativa dell’ente, penalizzando, altresì, il livello di performance individuale; viceversa, il raggiungimento degli ulteriori obiettivi di settore, inciderà positivamente sulla corrispondente valutazione dei Responsabili di P.O.;

**Letto e richiamato il comma 3 dell’articolo 147-bis del TUEL**, introdotto del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012, che in ordine al **controllo successivo di regolarità amministrativa** prevede che le **risultanze** dello stesso sono **trasmesse** periodicamente, a cura del Segretario comunale, **agli organi di valutazione** dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Considerato che** il livello di conseguimento degli obiettivi viene determinato in funzione della valutazione dei risultati connessi agli obiettivi medesimi, secondo il sistema di programmazione, monitoraggio e controllo dell'Ente;

**Atteso:**

- **che** il Piano della Performance è approvato annualmente dalla Giunta comunale, contestualmente all'approvazione del PEG;
- **che** il Piano della Performance, avente una valenza triennale ed il Piano degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG, documento di programmazione annuale e triennale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi;
- **che il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi, definiti dal Segretario comunale dell'Ente d'intesa con il Sindaco, la Giunta comunale ed i Responsabili DELLE AREE stabiliscono gli obiettivi gestionali, nonché gli obiettivi strategici ed operativi relativi agli anni 2022-2023-2024;**
- **che** le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- **che** occorre provvedere, dunque, all'approvazione del PEG 2022/2024 al fine di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi medesimi;
- **Visto** il D.Lgs. n. 74/2017 ai sensi del quale il rispetto dei principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché il conseguimento degli obiettivi specifici di ogni amministrazione di cui al comma 1, lett. b), dell'art. 5, D.Lgs. n. 150/2009, definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici, **è condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa** (art. 68, comma 2, lett. a) e b), del CCNL 21/05/2018), nonché per il conferimento degli incarichi dirigenziali (art. 3 D.Lgs. n. 150/2009);

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.lgs. n.118/2011 e suoi allegati, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 126/2014;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.lgs n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Sistema delle Performance;

#### **PROPONE**

1. **DI RICHIAMARE** quanto sopra quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024, così composto:**
  - **Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2024 - ALLEGATO A), predisposto dal responsabile dell'AREA FINANZIARIA,** unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centro di responsabilità, contenente la parte finanziaria analitica di dettaglio, suddivisa in capitoli, ove sono evidenziate le entrate e le spese, correnti e di investimento, assegnate ai Responsabili di Area di P.O.;
  - **Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2022-2024 - ALLEGATO B) predisposto dal Segretario Generale** -unito alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, contenente per ciascuna Unità organizzativa di massimo livello la scheda degli obiettivi di cui all'art.

197, comma 2, lett. A del D.lgs. 267/2000, nonché i necessari indicatori di risultato;

3. **DI CONFERMARE**, in ordine alla valutazione degli obiettivi di performance assegnati con la presente deliberazione, il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* del personale incaricato di Posizione Organizzativa e del personale dipendente, richiamato in premessa;
4. **DI AFFIDARE** ai Responsabili di P.O. delle Unità organizzative di massimo livello di questo Comune i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;
5. **DI DARE ATTO che:**
  - i. il Piano esecutivo di Gestione pluriennale 2022-2024 è stato definito conformemente ed in coerenza con le previsioni finanziarie del Bilancio finanziario 2022-2024 e con il DUP 2022-2024;
  - ii. l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili apicali di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, nel presente Piano Esecutivo di Gestione e/o stabilite, di volta in volta, da apposito provvedimento della Giunta Comunale;
  - iii. la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari centri di costo, compete ai Responsabili apicali di servizio, ai quali i centri medesimi sono stati ora affidati;
  - iv. ciascun Responsabile apicale di Area, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. **DI STABILIRE:**
  - i. **che** eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione, nell'ambito dello stesso intervento, saranno proposte dal Responsabile di P.O. e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
  - ii. **che** eventuali variazioni agli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione che modifichino le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile apicale interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;
  - iii. **che** ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile apicale di servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
  - iv. **che** ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comunale comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, la relativa assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con il medesimo atto deliberativo;
7. **DI RISERVARE** alla competenza della Giunta comunale, l'assunzione di ogni decisione riguardante obiettivi non chiaramente individuati nel PEG;
8. **DI DISPORRE** che la presente deliberazione venga immediatamente comunicata ai Responsabili apicali di servizio (P.O.), affinché provvedano tempestivamente ai successivi provvedimenti di competenza, nonché al Nucleo di valutazione dell'Ente;
9. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, ad unanimità di voti, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
----------------------------------

f.to Marotta Roberta
----------------------

firmato elettronicamente
--------------------------

***Parere del Responsabile del Servizio in ordine alla Regolarita' Tecnica***

Ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Tecnica della Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 08-11-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Cino Rosi Maria Eleonora*

*firmato digitalmente*

---

---

***Parere del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria***

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 della Legge 8 giugno 1990, n.142, recepito in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n.48, nel testo quale risulta sostituito dall'art.12 delle L.R. 23/12/2000, n.30, esprime parere **Favorevole** in ordine alla Regolarita' Contabile sulla Proposta di Deliberazione concernente l'oggetto.

Grotte, li 08-11-2022

**IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA**

*f.to Cino Rosi Maria Eleonora*

*firmato digitalmente*

---

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VALUTATA la sopra estesa proposta di deliberazione ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) (ALLEGATO A) e del Piano della Performance e degli Obiettivi 2022-2024 (ALLEGATO B), e ritenuta la stessa condivisibile per le motivazioni sopra riportate;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ritenuta la propria competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

SENTITO il SEGRETARIO COMUNALE ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

ATTESO che la presente deliberazione rientra nelle materie di competenza della Giunta Comunale;

RITENUTA la propria competenza;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa riportato;

DI APPROVARE e fare propria la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante i motivi d'urgenza.

**Il Sindaco**  
*F.to Provvidenza Alfonso*

**L'Assessore Anziano**  
*F.to Morreale Antonio*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

**ATTESTA**

che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il **08-11-2022** in quanto:

- é stata dichiarata immediatamente esecutiva.
- sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Marotta Roberta*

---

---