



# COMUNE DI GROTTA

Provincia di Agrigento

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 131 DEL 25-02-2021**

Determinazione della  
AREA N. 4 Affari Generali / Sociale

Ufficio Proponente: UFFICIO DEL PERSONALE ED AFFARI GENERALI

**N. 131 DEL 25-02-2021**

**Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva relativa alla copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica ed economica D/1**

L'anno duemilaventuno addì venticinque del mese di febbraio,

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Premesso che:**

- Con Delibera di G.M. n. 16 del 18/02/2020, avente ad oggetto “Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022 e piano annuale 2020”, in cui, per l'anno 2020, è stata prevista la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo-Contabile” categoria giuridica ed economica “D/1”;
- Con Determina Dirigenziale n. 519 del 21/08/2020 è stato approvato il bando avente ad oggetto "approvazione schema di bando di concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo-Contabile” categoria giuridica ed economica “D/1”;
- Con Determina Dirigenziale n. 706 del 31.10.2020 è stata nominata la Commissione per la formazione della graduatoria per la selezione di che trattasi secondo quanto previsto dall'art. 28 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di G.M. n. 57 del 29/06/2020;

**VISTO** il verbale di insediamento della Commissione per la formazione della graduatoria del 09/11/2020;

**VISTI** i verbali n. 1 del 26/11/2020, n. 2 del 03/12/2020, n. 3 del 19/01/2021, n. 4 del 20/01/2021 e n. 5 del 29/01/2021, redatti dalla commissione costituita per la formazione

della graduatoria della selezione in oggetto, dai quali si evince l'iter procedurale scelto per formulare la graduatoria provvisoria;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 55 dell'1/02/2021 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria redatta dalla suddetta Commissione;

**CONSIDERATO** che sono pervenute n. 10 istanze di cui n.6 richieste di riesame avverso la graduatoria provvisoria approvata con la superiore Determina n. 55/2021 e n. 4 domande di richiesta di accesso agli atti;

**CONSIDERATO** che con verbale n. 6 del 19/02/2021 la Commissione, dopo il riesame delle richieste pervenute, ha predisposto la graduatoria definitiva;

**VISTO** l'art. 10 del bando di concorso che testualmente recita "La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli, predispone la graduatoria di merito della selezione e la trasmette al Responsabile del Settore competente, unitamente ai verbali ed altri atti della selezione. Il Responsabile provvede ed approva la graduatoria finale tenendo conto delle eventuali riserve/precedenze presenti, nomina il vincitore e la pubblica all'albo pretorio del Comune. Si precisa che, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Responsabile del settore competente l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dei posti messi a concorso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per ragioni di natura finanziaria. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura concorsuale con l'assunzione accetta espressamente quanto previsto ai sensi dell'art 35-bis del D.Lgs 165/01 "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

L'eventuale accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili";

**VISTO** il bando di concorso approvato con Determina Dirigenziale n. 519 del 21.08.2020;

**VISTO** il regolamento Comunale "Per la disciplina dei concorsi e delle altre procedura di assunzione" approvato con Delibera della Giunta comunale n. 57 del 29.06.2020;

**VISTO** il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con delibera G.M. n.57/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati";

**VISTA** la Delibera di G.M. n. 13 del 26/01/2021 con la quale è stato approvato il programma triennale 2021/2023 del fabbisogno del personale;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. approvato il 21/05/2018;

**VISTO** l'art. 91 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso

## PROPONE

Per quanto sopra riportato in premessa:

1. **Approvare** conseguentemente la graduatoria definitiva relativa alla selezione di che trattasi, che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale (All.1);
2. **Pubblicare** la suddetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e nel sito Internet del Comune [www.comunegrotte.it](http://www.comunegrotte.it) per 15 giorni consecutivi, dando atto che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati partecipanti;
3. **Dare atto** che l'assunzione in servizio sarà, in ogni caso, disposta con successivo atto, previa verifica dei titoli;
4. **Incaricare** il responsabile del procedimento di predisporre quanto necessario per la pubblicazione graduatoria all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Grotte – sezione trasparenza, per garantirne la massima diffusione;
5. **Dare atto** che avverso la allegata graduatoria definitiva, è consentito ricorrere dinanzi alla autorità giudiziaria competente nei termini previsti dalla normativa vigente;
6. **Trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale e al Responsabile del Personale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Grotte, li 25-02-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to FILOMENA CIMINO

IL RESPONSABILE AREA N. 4 Affari Generali / Sociale

ESAMINATA la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

## DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
Alaimo Carmelo

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, IV comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

**ESITO: Favorevole**

\*\*\*\*\*

Addi 25-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Alaimo Carmelo

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme attestazione del responsabile delle pubblicazioni, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 25-02-2021 al 12-03-2021 con numero di pubblicazione 208

Lì 25-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Amorosia Pietro Nicola

Copia conforme all'originale.  
Grotte, li