



COMUNE DI GROTTA

Provincia di Agrigento

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 129 DEL 23-02-2021**

Determinazione della
AREA N. 4 Affari Generali / Sociale

Ufficio Proponente: SEGRETARIO COMUNALE AMOROSIA PIETRO NICOLA

N. 129 DEL 23-02-2021

Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva relativa alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica ed economica D1), a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato al personale interno all'Ente

L'anno duemilaventuno addì ventitre del mese di febbraio,

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- i Con Delibera di G.M. n. 16 del 18/02/2020, avente ad oggetto "Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022 e piano annuale 2020", in cui, per l'anno 2020, è stata prevista la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica ed economica D1), a tempo pieno ed indeterminato, di cui n. 1 riservato al personale interno all'Ente;
- i Con Determina Dirigenziale n. 495 del 06/08/2020 è stato approvato il nuovo bando avente ad oggetto "approvazione schema di bando di concorso pubblico per titoli per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica ed economica d/1 di cui n.1 riservato al personale interno;
- i Con Determina Dirigenziale n. 698 del 27/10/2020 è stata nominata la Commissione per la formazione della graduatoria per la selezione di che trattasi secondo quanto previsto dall'art. 28 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con delibera di G.M. n. 57 del 29/06/2020;

VISTI i verbali n. 1 del 16/11/2020, n. 2 del 18/11/2020, n. 3 del 15/12/2020, n. 4 del 22/01/2021 e n. 5 del 27/01/2021, redatti dalla commissione costituita per la formazione della graduatoria della selezione in oggetto, dai quali si evince l'iter procedurale seguito per formulare la graduatoria provvisoria;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 54 dell'1/02/2021 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria redatta dalla suddetta Commissione;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 23 istanze di cui n.18 richieste di riesame avverso la graduatoria provvisoria approvata con la superiore Determina n. 54/2021 e n. 5 domande di richiesta di accesso agli atti;

VISTO il verbale n. 6 del 22/02/2021 con cui la Commissione, dopo il riesame delle richieste pervenute, ha predisposto la graduatoria definitiva;

VISTO l'art. 11 del bando di concorso che testualmente recita "La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli, predispone la graduatoria di merito della selezione e la trasmette al Responsabile del Settore competente, unitamente ai verbali ed altri atti della selezione. Il Responsabile provvede ed approva la graduatoria finale tenendo conto delle eventuali riserve/precedenze presenti, nomina il vincitore e la pubblica all'albo pretorio del Comune. Si precisa che, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Responsabile del settore competente l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dei posti messi a concorso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per ragioni di natura finanziaria. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura concorsuale con l'assunzione accetta espressamente quanto previsto ai sensi dell'art 35-bis del D.Lgs 165/01 "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

L'eventuale accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili";

VISTO il bando di concorso approvato con Determina Dirigenziale n. 495 del 06/08/2020;

VISTO il regolamento Comunale "Per la disciplina dei concorsi e delle altre procedura di assunzione" approvato con Delibera della Giunta comunale n. 57 del 29.06.2020;

VISTO il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con delibera G.M. n.57/2020;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati";

VISTA la Delibera di G.M. n. 13 del 26/01/2021 con la quale è stato approvato il programma triennale 2021/2023 del fabbisogno del personale;

VISTO il vigente C.C.N.L. approvato il 21/05/2018;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso

PROPONE

Per quanto sopra riportato in premessa:

1. **Approvare** conseguentemente la graduatoria definitiva relativa alla selezione di che trattasi, che si allega alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale, per i candidati della selezione per la copertura del posto messo a concorso all'esterno (All.1);
2. **Approvare** la graduatoria definitiva relativa alla selezione di che trattasi per il posto riservato al personale interno (All.2);
3. **Pubblicare** la suddetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e nel sito Internet del Comune www.comunegrotte.it per 15 giorni consecutivi; dando atto che tali forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti i candidati partecipanti;
4. **Dare atto** che l'assunzione in servizio sarà, in ogni caso, disposta con successivo atto, previa verifica dei titoli;
5. **Incaricare** il responsabile del procedimento di predisporre quanto necessario per la pubblicazione graduatoria all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Grotte – sezione trasparenza, per garantirne la massima diffusione;
6. **Dare atto** che avverso la allegata graduatoria definitiva, è consentito ricorrere dinanzi alla autorità giudiziaria competente nei termini previsti dalla normativa vigente;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore al Personale e al Responsabile del Personale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Grotte, li 23-02-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Pietro Nicola Amorosia

IL RESPONSABILE AREA N. 4 Affari Generali / Sociale

ESAMINATA la proposta redatta nella formulazione sopra riportata e ritenutala regolare;

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta adottando il preambolo, la motivazione ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportati.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Amorosia Pietro Nicola

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, IV comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

ESITO: Favorevole

Addì 23-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Amorosia Pietro Nicola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme attestazione del responsabile delle pubblicazioni, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 23-02-2021 al 10-03-2021 con numero di pubblicazione 204

Lì 23-02-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Amorosia Pietro Nicola

Copia conforme all'originale.
Grotte, li